

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ І СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Іноземна мова (за професійним спрямуванням)**

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

освітній ступінь бакалавр

Розробник:

**Красога Олена -**

к.е.н., доцент, доцент кафедри  
гуманітарних і соціальних дисциплін;

Гарант ОПП

**Канцедал Наталія –**

кандидат економічних наук, доцент,  
доцент кафедри бухгалтерського обліку  
та економічного контролю

Полтава  
2021 р.

<b>Назва дисципліни</b>	<b>навчальної</b>	<b>Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</b> обов'язкова дисципліна професійної підготовки
<b>Назва підрозділу</b>	<b>структурного</b>	Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін
<b>Контактні розробників, які до викладання</b>	<b>дані залучені</b>	Викладач: <b>Красота О. Г.</b> , к.е.н., доцент Контакти: ауд. 457, навчальний корпус №4 e-mail: olena.krasota@pdaa.edu.ua тел.: сторінка викладача: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/krasota-olena-grygorivna</a>
<b>Рівень вищої освіти</b>		Перший (бакалаврський) рівень
<b>Спеціальність</b>		071 Управління і адміністрування
<b>Попередні вивчення дисципліни</b>	<b>умови для навчальної</b>	Базові знання з предмету «Іноземна мова» при одержанні середньої освіти

### Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» дозволяє сформувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні компетенції (лінгвістичні, соціолінгвістичні і прагматичні) для забезпечення ефективного професійного іншомовного спілкування.

### Заплановані результати навчання:

Метою вивчення навчальної дисципліни Іноземна мова (за професійним спрямуванням) є: формування у здобувачів вищої освіти професійних мовних компетенцій, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є:

- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами;
- одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та фахової тематики;
- переклад з іноземної мови на рідну текстів професійного характеру;

<b>Компететтності</b>	<b>Програмні результати навчання:</b>
<b>загальні:</b>	
Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; Здатність працювати в команді; Здатність працювати автономно; Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.; Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).; Здатність бути критичним та самокритичним; Здатність спілкуватися іноземною мовою;	Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	
--	--

#### 4. Програма навчальної дисципліни

- Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.
- Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.
- Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.
- Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.
- Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.
- Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.
- Тема 7. Гроші. Використання грошей. Граматичні вправи.
- Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.
- Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.
- Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.
- Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки. Граматичні вправи.
- Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс. Граматичні вправи.
- Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.
- Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.
- Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.

#### **Трудомісткість:**

**Загальна кількість годин** – 180 год.

**Кількість кредитів** – 6,0

**Форма семестрового контролю** – залік, екзамен.

#### **Політика оцінювання**

**1. Академічна доброчесність:** Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавської державної аграрної академії. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

**2. Дедлайни та перескладання:** Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу директорату.

#### **3. Система оцінювання та методи:**

#### **Оцінювання результатів навчання**

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми контролю
Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності;	Словесні методи: розповідь-пояснення; практичні методи: вправи, практичні роботи; методи самостійної роботи вдома: самостійна робота без контролю викладача (усні та письмові домашні завдання, завдання самостійної роботи); репродуктивний; комп'ютерні і мультимедійні	Виконання вправ на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, виконання контрольних робіт, індивідуальне завдання (контрольна робота), екзамен.
Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.		

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання.

#### Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з навчальної дисципліни, %	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності;	50	50	30
Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	50	50	30
Разом	100	100	60

Одним із обов'язкових елементів навчального процесу є систематичний поточний контроль засвоєння знань та підсумкова оцінка рівня засвоєння навчального матеріалу і вміння використовувати ці знання на практиці.

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за видами навчальної роботи:

- виконання вправ на практичних заняттях
- виконання завдань самостійної роботи;
- виконання контрольних робіт.

Форма проведення підсумкового контролю згідно робочого та навчального плану: залік, екзамен.

### Форма оцінювання результатів навчання (залік)

Програмні результати навчання	Форма оцінювання						Разом:	
	Виконання вправ на практичних заняттях		Виконання завдань самостійної роботи		Виконання контрольних робіт			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів
ПР 16	10	17	15	25	5	7	30	50
ПР 17	11	18	15	25	4	8	30	50
Разом	21	35	30	50	9	15	60	100

### Форма оцінювання результатів навчання (екзамен)

Програмні результати навчання	Форма оцінювання								Разом:	
	Виконання вправ на практичних заняттях		Виконання завдань самостійної		Виконання роботи контрольних робіт		Екзамен			
	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів	Мінімальна кількість балів	Максимальна кількість балів
ПР 16	12	20	9	15	3	5	6	10	30	50
ПР 17	12	20	9	15	3	5	6	10	30	50
Разом	24	40	18	30	6	10	12	20	60	100

### 9. Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

#### 9.1. Денна форма навчання 07100 бд 2021 1 семестр

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти			Разом по темі
	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	виконання контрольних робіт	
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.	5			5
Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.	5	10	5	20
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.	5	10		15
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.	5	10	5	20

Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.	5	10		15
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.	5			5
Тема 7. Гроші. Використання грошей. Граматичні вправи.	5	10	5	20
Залік	35	50	15	100

9.1. Денна форма навчання 07100\_бд\_2021 2 семестр

	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти				
	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	виконання контрольних робіт	екзамен	
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.	5		5		10
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.	5				5
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.	5	10			15
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки. Граматичні вправи.	5				5
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс. Граматичні вправи.	5		5		10
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.	5	10			15
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.	5				5
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.	5	10			15
Екзамен			-	20	20
Разом	40	30	10	20	100

9.1. Заочна форма навчання 07100\_бз\_2021

Назва теми	Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти				Разом по темі
	екзамен	виконання вправ на практичних заняттях	самостійна робота	контрольна робота	
Тема 1. Починаємо бізнес. Типи бізнесу. Граматичні вправи.			10		

Тема 2. Бізнес стратегія. Моделі бізнесу. Граматичні вправи.		10			10
Тема 3. Ділові взаємовідносини. Бізнес-культура різних країн Граматичні вправи.					10
Тема 4. Попит і пропозиція. Точка беззбитковості. Граматичні вправи.			10		
Тема 5. Виробництво. Постачання. Контролінг. Граматичні вправи.					
Тема 6. Ціноутворення. Продаж. Граматичні вправи.					
Тема 7. Гроші. Використання грошей. Граматичні вправи.				10	10
Тема 8. Банківські рахунки. Банківські послуги та їх вартість. Граматичні вправи.					
Тема 9. Позики. Придбання чи лізинг? Граматичні вправи.		10			10
Тема 10. Витрати. Доходи. Граматичні вправи.					
Тема 11. Рахунки прибутків та збитків. Податки. Граматичні вправи.					
Тема 12. Бухгалтерський цикл. Баланс. Граматичні вправи.					
Тема 13. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Граматичні вправи.		10			10
Тема 14. Шахрайство. Аудит. Граматичні вправи.			10		10
Тема 15. Банкрутство. Граматичні вправи.					
Контрольна робота				20	20
Екзамен	20				20
Разом	20	30	30	20	100

### **Рекомендовані джерела інформації:**

#### **Основні**

1. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Finance. Express Publishing 2011. 122 p.
2. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Accounting. Express Publishing 2011. 122 p.
3. 1. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Management 1. Express Publishing 2011. 122 p.
4. 1. Virginia Evans, Jenny Dooly, Stanley Wrighte Career Paths: Management 2. Express Publishing 2011. 122 p.

#### **Допоміжні**

1. Красота О. Г. Методичні рекомендації для виконання практичних завдань з курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освітнього ступеня «Бакалавр» за освітньо-професійною

програмою «Інформаційні управляючі системи» спеціальності 126 Інформаційні системи та технології. Полтава: ПДАА, 2019 р. 127 с.

2. Красота О. Г. Методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання ступеня вищої освіти «Бакалавр» спеціальності 126 «Інформаційні системи і технології». Полтава: ПДАА, 2020 р. 122 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. Електронний словник. Офіційний сайт: [www.lingvo.ru](http://www.lingvo.ru)
2. Електронний словник. Офіційний сайт: [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)