

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ, УПРАВЛІННЯ,
ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора університету

Валентина АРАНЧІЙ

«29» грудня 2022 р.

**ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
за освітньою (освітньо-науковою програмою) Менеджмент
для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
ступеня вищої освіти доктор філософії
спеціальність 073 Менеджмент
галузь знань 07 Управління та адміністрування**

Розробники:


1. ЗОСЬ-КІОР Микола, доктор економічних наук, професор
2. ДЯЧКОВ Дмитро, доктор економічних наук, професор
3. САЗОНОВА Тетяна, кандидат економічних наук, доцент

СХВАЛЕНО

Радою з якості вищої освіти спеціальності «Менеджмент»

Протокол № 5 від «12» грудня 2022 р.

Голова ради з якості вищої освіти
спеціальності «Менеджмент»

 Т. САЗОНОВА

ЗМІСТ

1. Вступ	4
2. Опис практики	4
3. Зміст практики	6
4. Організація проведення практики	7
5. Підведення підсумків практики і оцінювання її результатів	9
6. Рекомендовані джерела інформації	11
Додатки	13

1. ВСТУП

1.1. Програма педагогічної практики (ПП) здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня вищої освіти доктор філософії у Полтавському державному аграрному університеті (далі – Університеті) визначає зміст і організаційно-методичні засади проходження педагогічної практики аспірантами.

1.2. Педагогічна практика на третьому освітньо-науковому рівні є одним з етапів фахової професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – аспіранти) до науково-педагогічної діяльності, який має за мету сформуванню професійно-педагогічних компетентностей щодо здійснення освітнього процесу у закладі вищої освіти.

1.3. Програма педагогічної практики здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти ступеня вищої освіти Доктор філософії розроблена на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 28.12.2014 р. №76-VIII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 25.12.2015 р. №922-VIII; відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261, з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному аграрному університеті, Положення про аспірантуру і докторантуру в Полтавському державному аграрному університеті, Кодексу академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету, освітньо-наукової програми Менеджмент спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

1.4. Педагогічна практика є обов'язковим компонентом освітньої складової освітньої (освітньо-наукової) програми Менеджмент підготовки здобувачів за третім освітнім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, ступеня вищої освіти доктор філософії, спеціальності 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування, що реалізується в Полтавському державному аграрному університеті.

2. ОПИС ПРАКТИКИ

2.1. Педагогічна практика реалізується згідно навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою Менеджмент ступеня вищої освіти доктор філософії спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування 2023 року набору в четвертому семестрі обсягом 3 кредити ЄКТС (90 годин).

2.2. **Метою** проведення ПП здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії є набуття ними навичок практичної педагогічної (навчальної, методичної, науково-педагогічної, організаційної) діяльності у закладі вищої освіти, а також поглиблення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності, набутих під час підготовки за освітньою (освітньо-науковою) програмою.

2.3. **Завданням** ПП аспірантів є:

- формування у аспірантів загальної компетентності щодо здійснення

освітнього процесу, навчання, розвитку і професійної підготовки здобувачів вищої освіти до певного виду професійно-орієнтованої діяльності;

- формування навичок структурування наукових знань та інтегрування їх в навчальний матеріал з дисципліни;

- набуття досвіду проведення всіх форм організації освітнього процесу і видів навчальних занять в Університеті;

- поглиблення та застосування фахових знань у розв'язанні конкретних педагогічних завдань практики;

- інтеграція науково-дослідної та педагогічної діяльності аспірантів;

- розвиток професійно-педагогічних здібностей на основі досвіду практики;

- впровадження результатів дисертаційного дослідження в освітній процес;

- розвиток навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці до навчальних занять;

- ознайомлення та апробація на практиці різних освітніх технологій та методик викладання навчальних дисциплін фахового спрямування;

- стимулювання самовдосконалення майбутніх фахівців.

2.4. Проходження практики сприяє формуванню:

компетентностей:

загальних:

ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК04. Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері менеджменту на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності;

спеціальні:

СК02. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, опрацьовувати наукову літературу з управління та адміністрування та ефективно використовувати нову інформацію з різних джерел.

СК03. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у сфері менеджменту в закладах вищої освіти.

СК06. Здатність здійснювати професійну та особистісну самоосвіту, проектування подальшого освітнього маршруту і професійної кар'єри, участь в дослідно-експериментальній роботі, в т. ч. ініціативній НДТ.

Програмні результати навчання:

РН02. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефаківцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми менеджменту державною та англійською мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.

РН05. Глибоко розуміти загальні принципи та методи управлінських наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері менеджменту та у викладацькій практиці.

РН07. Здійснювати апробацію та впровадження результатів власних досліджень у сфері менеджменту.

РН08. Розробляти і викладати спеціальні навчальні дисципліни з менеджменту

у закладах освіти.

РН09. Демонструвати навички самостійного виконання наукового дослідження, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, оцінювати результати автономної роботи і нести відповідальність за особистий професійний розвиток та навчання інших.

2.5. Під час відвідування навчальних занять провідних викладачів аспіранти мають ознайомитися з різними способами структурування й подання навчального матеріалу, активізації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, з різними методами та прийомами викладацької діяльності в Університеті.

2.6. Методи навчання: за джерелом знань: словесні методи (розповідь-пояснення, бесіда); наочні (ілюстрування, демонстрування); практичні методи (завдання в межах програми педагогічної практики). За логікою: дедуктивний; аналітичний; порівняння; узагальнення; конкретизація; виокремлення основного. За мисленням: евристичний. За ступенем керівництва: методи самостійної роботи (завдання в межах програми педагогічної практики); робота під керівництвом викладача (виконання завдань в межах програми педагогічної практики). Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: метод формування пізнавальних інтересів (навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації); метод стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності (заохочення, оперативний контроль, вказування на недоліки, зауваження). Інноваційні методи навчання: інтерактивний метод (проектування професійних ситуацій, мозковий штурм); комп'ютерний і мультимедійний метод.

2.7. Форми та методи оцінювання: виконання завдань в межах програми педагогічної практики; підготовка звіту про проходження педагогічної практики; захист звіту про проходження педагогічної практики.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

3.1. Педагогічна практика передбачає набуття аспірантами майстерності викладацької діяльності в закладах вищої освіти, як одного з результатів впровадження новітніх знань та власних наукових напрацювань у процесі підготовки здобувачів за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти.

3.2. Зміст педагогічної практики аспірантів узгоджений із напрямом їх досліджень та напрямами діяльності науково-педагогічних працівників кафедри: навчальною, методичною, науковою і організаційною.

3.3. Навчальна робота аспірантів включає:

- відвідування занять (лекцій, практичних, лабораторних) викладачів кафедри та вивчення підходів до їх проведення;
- підготовку та проведення лекцій з навчальних дисциплін спеціальності / за темою дослідження у присутності провідного викладача з
- навчальної дисципліни / керівника практики;
- підготовку та проведення на належному рівні практичних занять у присутності провідного викладача з навчальної дисципліни / керівника практики;
- підбір і використання сучасних наочних матеріалів у процесі проведення занять (презентації, відеофільми, тощо);

- розробку і використання на заняттях інтерактивних форм роботи зі здобувачами вищої освіти, інших технологій навчання;

3.4. Методична робота аспірантів включає:

- ознайомлення з нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу в Університеті, навчально-науковому інституті економіки, управління, права та інформаційних технологій (далі – інституті), організацією навчальної та методичної роботи кафедри;

- ознайомлення з освітніми програмами та навчальними планами спеціальності першого, другого та третього рівнів вищої освіти;

- ознайомлення з матеріалами методичного забезпечення вивчення навчальної дисципліни (підручниками, навчальними посібниками, робочою програмою навчальної дисципліни, планами та текстами лекцій, методичними розробками практичних та семінарських занять, завданнями для самостійної роботи, засобами поточного і підсумкового контролю);

3.5. Науково-педагогічна робота аспірантів включає такі види діяльності (вибір узгоджується з керівником практики):

- участь у проведенні наукових семінарів, конференцій кафедри, інституту, Університету;

- участь у залученні здобувачів вищої освіти до наукової роботи, підготовці та проведенні засідань студентського наукового гуртка, конкурсу студентських наукових робіт, олімпіад;

3.6. Організаційна робота аспірантів включає:

- знайомство з системою організації дистанційного навчання (система Moodle);
- знайомство з системою організації виховної роботи Університету, інституту та кафедри;

- участь в організації та проведенні семінарів, круглих столів, творчих конкурсів, а також заходах з профорієнтаційної роботи згідно з планом роботи кафедри.

Консультації з питань проведення аудиторних навчальних занять або інших робіт здійснюють керівники практики. Рекомендується відвідування аспірантом занять, які проводять досвідчені викладачі Університету, вивчення наявного на кафедрі науково-методичного забезпечення дисциплін, що допомагає уникнути типових помилок і сприяє формуванню у майбутніх аспірантів навичок педагогічної майстерності, затребуваних у практичній діяльності організацій.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. Базою проходження педагогічної практики є кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної, за якою закріплений аспірант, або на якій працює науковий керівник.

4.2. Для аспірантів, зарахованих з посад науково-педагогічних працівників Університету, які мають педагогічний стаж або поєднують навчання з науково-педагогічною діяльністю, практика рішенням кафедри може бути зарахована згідно з навантаженням аспіранта.

4.3. Загальне керівництво педагогічною практикою аспіранта покладено на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

4.4. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою, науково- методичне консультування та контроль за проходженням практики аспіранта здійснює його науковий керівник, який:

- проводить інструктаж щодо порядку проходження ПП;
- формує разом з аспірантом план проходження ПП та проводить йому інструктаж з охорони праці;
- добирає тематику занять та академічні групи для проведення ПП;
- надає допомогу практиканту у плануванні та організації навчальної взаємодії;
- надає аспіранту методичну допомогу щодо розроблення навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни;
- надає консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для формування звіту з педагогічної практики;
- контролює роботу аспіранта, відвідує його заняття та інші види роботи зі здобувачами вищої освіти, здійснює заходи щодо усунення недоліків в організації практики;
- оцінює роботу аспіранта під час проходження практики;
- інформує аспіранта щодо порядку подання та захисту звіту з ПП;
- готує відгук про проходження аспірантом ПП (додаток А).

4.5. Порядок проведення ПП регламентується робочою програмою ПП для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за ОНП Менеджмент, зміст якої доводиться до відома аспіранта керівником ПП перед початком практики та є основою для формування ним індивідуального плану проходження ПП (додаток Б) та звіту ПП (додаток В).

Індивідуальний план проходження ПП погоджується з керівником та затверджується завідувачем кафедри, за якою закріплений аспірант.

Звіт з ПП заслуховується та затверджується на засіданні кафедрименеджменту ім. І. А. Маркіної.

4.6. Терміни проходження практики та її програма зазначаються в індивідуальному плані здобувача вищої освіти доктора філософії.

4.7. ПП передбачає проходження чотирьох етапів: підготовчого, початкового, основного та заключного.

На підготовчому етапі ПП аспірант:

- ознайомлюється з робочою навчальною програмою ПП;
- з'ясовує мету, завдання, функції ПП;
- складає індивідуальний план проходження ПП. На

початковому етапі аспірант повинен:

- ознайомитися з нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу в Університеті;
- ознайомитися з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри;
- отримати від наукового керівника рекомендований перелік навчальних

дисциплін та академічних груп проведення навчальних занять;

- розробляє методичні матеріали для проведення навчальних занять;
- тощо.

На основному етапі практики аспірант повинен:

- відвідати заняття провідних викладачів кафедри, наукового керівника.

– підготувати необхідні методичні та дидактичні матеріали, технології для проведення занять;

– провести на належному науково-методичному рівні заняття (лекційне, практичне) під керівництвом наукового керівника або керівника практики від кафедри;

- здійснити перевірку письмових робіт;

– брати участь у засіданнях кафедри, наукових семінарах (конференціях). На заключному етапі аспірант повинен:

– підготувати звітні матеріали за підсумками проходження ПП і надати керівнику практики з метою перевірки та оцінювання;

– прозвітувати про проходження педагогічної практики на засіданні кафедри та подати звіт у відділ аспірантури і докторантури.

Після проходження ПП аспірант подає на перевірку науковому керівнику індивідуальний план проходження ПП. Аспіранти, які не виконали індивідуальний план проходження ПП, до її захисту не допускаються.

4.8. Захист результатів ПП та затвердження звіту відбувається на засіданні кафедри менеджменту ім. І. А. Маркіної. За результатами захисту звіту з практики керівником ПП виставляється диференційована оцінка в екзаменаційну відомість та Індивідуальний план аспіранта.

4.9. Результати ПП аспіранта оцінюються за 100-бальною та національною шкалами. Мінімальна сума балів, що дозволяє зарахувати результати проходження ПП аспіранта – 60 балів (за 4-бальною шкалою «задовільно»).

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ І ОЦІНЮВАННЯ ЇЇ РЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Поточний контроль здійснюється керівником практики протягом проходження аспірантами педагогічної практики шляхом оцінки їх систематичної роботи, якості підготовки та проведення навчальних занять. Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом захисту результатів проходження педагогічної практики на засіданні кафедри, за якою він закріплений, та оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності аспіранта протягом конкретного періоду.

5.2. Після проходження педагогічної практики аспірант подає на перевірку керівнику педагогічної практики індивідуальний план проходження педагогічної практики, звіт з педагогічної практики та інші документи, які підтверджують проведену аспірантом викладацьку діяльність.

5.3. До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які у повному обсязі виконали програму практики, передбаченою робочою програмою педагогічної практики і надали в строки згідно з затвердженим

графіком проходження практики:

– звіт про підсумки практики, що містить виклад проведеної під час практики роботи, зокрема: перелік проведених навчальних занять, методичної роботи, організаційної та виховної роботи (див. Додаток В, Д);

– відгук керівника практики.

Аспіранти, які не виконали індивідуальний план проходження педагогічної практики, до її захисту не допускаються.

5.4. Захист результатів педагогічної практики та затвердження звіту з педагогічної практики аспіранта, здійснюється на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування, куди запрошуються всі аспіранти та їх керівники з педагогічної практики. За результатами захисту звіту з практики керівником педагогічної практики виставляється диференційована оцінка в екзаменаційну відомість та індивідуальний план аспіранта.

До звітних документів кафедра надає аспіранту витяг із протоколу засідання кафедри про результати проходження ним педагогічної практики та затвердження звіту з педагогічної практики.

5.5. Аспірант, який працює на посаді асистента, викладача кафедри, під час навчання в аспірантурі, та має достатній досвід з навчально-методичної роботи звільняється від проходження педагогічної практики. Проте, він зобов'язаний підготувати та подати звіт з педагогічної практики науковому керівнику для перевірки та попереднього оцінювання й звітується на засіданні кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньо-наукової програми.

5.6. Результати педагогічної практики аспіранта оцінюються за 100- бальною, 4- бальною шкалою та за шкалою ЄКТС. Мінімальна сума балів, що дозволяє зарахувати результати проходження педагогічної практики аспіранта – 60 балів (за 4-бальною шкалою «задовільно», за шкалою ЄКТС - E).

5.7. Критерії оцінювання роботи аспірантів.

При підведенні підсумків педагогічної практики оцінюються:

– зміст та оформлення звіту з педагогічної практики;

– якість проходження практики, охарактеризована у відгуку керівника практики;

– якість презентації здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та його відповідей на запитання керівника практики.

Критеріями оцінювання змісту та оформлення звіту здобувача вищої освіти слугують:

– рівень ознайомлення з організацією освітнього процесу у закладі вищої освіти;

– рівень ознайомлення з планом роботи кафедри та документацією;

– рівень вивчення досвіду проведення занять науково-педагогічними працівниками у закладі вищої освіти під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін;

– обсяг і зміст навчально-методичної роботи (відповідно до змісту обраних тем, формування лекційного матеріалу, підготовка силабуса, ситуаційних вправ, розрахункових завдань);

– кількість самостійно проведених занять з навчальної дисципліни (лекцій,

семінарів, практичних, лабораторних занять), консультацій та оцінювання здобувачів.

Обов'язковим параметром оцінювання проходження практики є відгук, у якому керівник практики обов'язково зазначає як практикант застосовував теоретичні знання при виконанні завдань практики за всіма напрямками діяльності науково-педагогічних працівників: навчальної, методичної, науково- педагогічної, організаційної.

Оцінювання захисту звіту здобувачем вищої освіти відбувається за критеріями: розуміння основних проблем в рамках виконуваних ним завдань педагогічної практики; досконалість володіння їх матеріалами; кваліфікованість відповіді на задані йому питання.

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Законодавча та нормативна

1. Закон України «Про освіту» URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266: Наказ МОН України від 06 листопада 2015 р. № 1151.
3. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261.
4. Національна рамка кваліфікацій України, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (зі змінами);
5. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України Наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.
6. Про Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах. Лист Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 1/9-119 : URL: http://ru.osvita.ua/legislation/Vishya_osvita/6810/.
7. Caena F. Literature review Teachers' core competences: requirements and development. URL: https://ec.europa.eu/assets/eac/education/experts-groups/2011-2013/teacher/teacher-competences_en.pdf.
8. ESG. URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
9. Identifying Transferable Skills and Competences to Enhance Early- Career Researchers Employability and Competitiveness. URL: <http://eurodoc.net/skills-report-2018.pdf>.

Основна

1. Волкова Н. П. Інтерактивні технології навчання у вищій школі: навчально-методичний посібник. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 360 с.
2. Біляковська О. О., Мищишин І. Я. Цюра С. Б. Дидактика вищої школи: навчальний посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2013. 360 с.
3. Мирончук Н. М. Методичні основи організації педагогічної практики

студентів закладу вищої освіти: метод. посібник. Житомир, 2017. 52 с.

4. Олійник І. В. Педагогічна практика: програма та методика реалізації: навчально-методичний посібник. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2019. 136 с.

5. Дороніна Т. О., Амеліна С. М., Гаманюк В. В. Освітній менеджмент: проблеми теорії та практики : монографія / за ред. Т. О. Дороніної. Кривий Ріг, 2014. 300 с.

6. Євтух М. Б., Горяна Л. Г., Терентьєва Н. О. Вища освіта України: ризики, сподівання, успіхи : монографія. Київ, 2015. 420 с.

7. Калашнікова Л. М., Жерновникова О.А. Педагогіка вищої школи усхемах і таблицях : навчальний посібник. Харків, 2016. 260 с.

8. Шкуренко О. В. Формування професійної педагогічної комунікації у майбутніх учителів початкової школи: теорія і практика : монографія. Умань : Жовтий О. О., 2016. 166 с.

9. Дороніна Т. О. Теорія і практика вищої професійної освіти в Україні : метод. рекомендації до практичних занять магістрантів. Кривий Ріг : КДПУ, 2018. 130 с. (Серія «Магістратура»).

10. Стражнікова І. Педагогіка вищої школи: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: НАІР, 2018. 120 с.

Інформаційні ресурси

1. Загальні відомості про вищу освіту в Україні. URL: www.mon.gov.ua/education/higher/higher

2. Методи навчання та їх класифікація. Сайт «Osvita.Ua» URL: <http://osvita.ua/school/theory/780/>

3. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі. URL: http://moskalik.at.ua/kurs_lekziy/mmmvvv.doc

4. Нормативно-правова база наукової діяльності у вищих навчальних закладах. URL: <http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/nauka/naukova-diyalnistu-vishchikh-navchalnikh-zakladakh/4688>

5. Теорія та методика навчання фундаментальних дисциплін у вищій школі. URL: <http://surl.li/lrfvz>

6. Ніколаєва С. Ю., Коваль Т. І. Використання інформаційно- комунікаційних технологій для формування науково-дослідницької компетентності майбутніх докторів філософії. Інформаційні технології і засоби навчання. 2019. Т. 70, № 2. С. 237–256. URL: <http://surl.li/lrfwm>

7. Воровка М. І., Проценко А. А. Педагогічна практика як засіб формування професійної майстерності вчителя в умовах реформування освіти. *Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах: зб. наук. пр.* 2020. № 2 (69). С. 57–61. URL: <http://surl.li/lrfwu>

ВІДГУК

керівника педагогічної практики (наукового керівника)
про проходження педагогічної практики здобувачем
вищої освіти ступеня доктор філософії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на кафедрі _____

(найменування кафедри, за якою закріплений аспірант)

У період проходження педагогічної практики здобувачем вищої освіти
ступеня доктора філософії _____

ВИСНОВОК: Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії _____
_____ виконав (не виконав) програму педагогічної практики в
(П.І.П)
повному обсязі та заслуговує на оцінку _____
(за 100-бальною, 4-бальною шкалою Університету та за шкалою ЄКТС).

_____20__р.

Керівник

педагогічної практики _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ВПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗВІТ
з педагогічної практики
здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

освітньо-наукова програма _____
(найменування ОНП)

спеціальність _____
(код та найменування спеціальності)

галузь знань _____
(шифр та найменування галузі знань)

форма навчання _____
(денна, заочна)

кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної

період проходження практики з _____ по _____

Керівник педагогічної практики _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата проведення захисту звіту _____

Оцінка за результатами захисту звіту _____

Гарант ОНП _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Полтава – 20__

Орієнтовна структура звіту з педагогічної практики

1. Ознайомлення з організацією освітнього процесу у закладі вищої освіти

2. Ознайомлення з планом роботи кафедри та документацією _____

3. Вивчення досвіду проведення занять науково-педагогічними працівниками у закладі вищої освіти під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін _____

Відвідування аудиторних занять

Прізвище, ім'я, по батькові НПП, який проводив заняття	Дата і час проведення заняття	Шифр групи	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

4. Навчально-методична робота (відповідно до змісту обраних тем, формування лекційного матеріалу, підготовка силабуса, ситуаційних вправ, розрахункових завдань) _____

5. Самостійне проведення занять з навчальної дисципліни (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних занять), консультацій та оцінювання здобувачів

Проведення аудиторних занять

Дата і час проведення заняття	Шифр групи	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

Здобувач вищої освіти
ступеня доктора філософії

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)