

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДОРАДЧУ СЛУЖБУ  
Полтавського державного аграрного університету

СХВАЛЕНО  
протокол засідання  
вченої ради університету  
« 19 » лютого 2021 р. № 3

## **1. Загальні положення.**

- 1.1. Дорадча служба Полтавського державного аграрного університету (надалі Дорадча служба) є структурним підрозділом Полтавського державного аграрного університету в складі Навчально-наукового інституту комунікаційних та інноваційних освітніх технологій. Її діяльність регулюється Конституцією України, Законом України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність», законодавством України, наказами Міністерства освіти та науки України та Міністерства аграрної політики України, Статутом університету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.
- 1.2. Метою діяльності Дорадчої служби є створення ефективної системи розповсюдження сільськогосподарських знань та інформації в аграрному секторі економіки України, сприяння розвитку сільської місцевості, аграрного виробництва та підвищення рівня добробуту сільського населення.
- 1.3. Дорадча служба створюється, реорганізовується та ліквідується рішенням вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

## **2. Основні завдання Дорадчої служби.**

- 2.1. Основним завданням Дорадчої служби є:
- пропаганда і роз'яснення державної політики щодо сільських територій та їх розвитку;
  - сприяння поширенню та впровадженню у виробництво завершених наукових розробок, новітніх технологій, передових методів організації виробництва для сільськогосподарських виробників та сільського населення шляхом організації та проведення відповідних навчань, тренінгів, семінарів з цих питань;

- поширення досягнень науково-технічного прогресу, розповсюдження загальнодоступної інформації ринкового і науково-технічного характеру, передового досвіду;
- підвищення рівня правових знань і правової освіти, надання юридичної допомоги сільськогосподарським виробникам і населенню;
- сприяння розвитку несільськогосподарського підприємництва і зеленого туризму в сільській місцевості, підвищення рівня зайнятості населення на селі;
- надання допомоги органам місцевого самоврядування в сфері їх діяльності та сталому розвитку сільських територій;
- участь у реалізації державних та регіональних програм, міжнародних, неурядових та громадських ініціатив щодо розвитку сільських територій;
- інші завдання, визначені законом.

2.2. Для виконання завдань, передбачених цим Положенням, Дорадча служба:

- організовує та проводить навчання, семінари, конференції, форуми, демонстраційні покази та інші заходи;
- надає суб'єктам господарювання, що здійснюють діяльність в сільській місцевості та сільському населенню дорадчі послуги з питань економіки, технологій, управління, маркетингу, підприємництва, бухгалтерського обліку, права, екології, земельних відносин, ІТ-технологій та інші послуги;
- надає дорадчі послуги органам місцевого самоврядування з питань підготовки та реалізації планів соціально-економічного розвитку, формування громадянського суспільства, інших питань їх діяльності;
- надає соціально-спрямовані дорадчі послуги;
- надає послуги в сфері профорієнтації та сприянні працевлаштування сільського населення;
- проводить роботу з сільською молоддю щодо ініціювання та реалізації молодіжних програм в сільській місцевості;

- організовує дослідження та моніторинг соціально-економічних проблем сільських територій;
  - здійснює інформаційне забезпечення в сфері своєї діяльності.
- 2.3. Дорадча служба може бути виконавцем державних та регіональних програм відповідно Порядків їх реалізації.
- 2.4. Дорадча служба приймає участь у міжнародних проектах з питань, які входять до сфери її діяльності, а також може бути правонаступницею таких проектів згідно вимог законодавства.
- 2.5. Дорадча служба має право отримувати від органів державної влади, місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх завдань, а також вносити відповідні пропозиції органам державної влади та місцевого самоврядування.

### **3. Структура та організація діяльності Дорадчої служби.**

- 3.1. Дорадча служба формується кваліфікованими спеціалістами відповідно штатного розпису університету.
- 3.2. Дорадчу службу очолює керівник, який призначається ректором, здійснює керівництво всією діяльністю служби і несе повну відповідальність за результати її роботи.
- 3.3. Керівник підзвітний ректору університету і координує свою роботу з директором Навчально-наукового інституту інформаційних та інноваційних освітніх технологій .
- 3.4. Для виконання конкретних завдань діяльності Дорадчої служби керівником служби можуть створюватись робочі групи з числа кваліфікованих дорадників і спеціалістів. Виконання робіт в таких групах здійснюється по договорах про тимчасову роботу.

## **4. Права та відповідальність**

4.1. Керівник Дорадчої служби має право:

- представляти Дорадчу службу у державних та громадських органах, взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами;
- організовувати та контролювати роботу Дорадчої служби;
- надавати пропозиції керівництву університету щодо діяльності Дорадчої служби.

4.2. Відповідальність керівника дорадчої служби та кваліфікованих спеціалістів визначається чинним законодавством, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативними актами університету та їх посадовими інструкціями.

## **5. Забезпечення діяльності дорадчої служби.**

5.1. Планування і фінансування діяльності Дорадчої служби, майнові відносини здійснюється на основі Статуту університету.

5.2. Дорадча служба розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі університету.

Дорадча служба має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

5.3. Фінансування Дорадчої служби може проводитись за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, а також коштів суб'єктів господарювання.

Фінансування Дорадчої служби може здійснюватися за рахунок грантів, Міжнародної технічної допомоги, коштів міжнародних програм та проектів, благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового і ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Фінансування діяльності Дорадчої служби здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду, у тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг відповідно до законодавства та Статуту університету;
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійних внесків фізичних та юридичних осіб;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.4. Дорадча служба має право надавати додаткові платні та інші послуги за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Надходження, отримані від плати за послуги Дорадчої служби, що надаються згідно з освітньою, інноваційною, навчально-виробничою та науково-прикладною діяльністю, кошти, одержані від виробничої та господарської діяльності, а також благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки ДКСУ та використовуються за призначенням.

Надання Дорадчою службою платних послуг фізичним та юридичним особам здійснюється на підставі договору.

5.5. Дорадча служба може співпрацювати на договірних засадах з розпорядниками коштів по державних та регіональних програмах розвитку, юридичними та фізичними особами, міжнародними та громадським організаціями.

5.6. Підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів здійснюється відповідно програм підвищення кваліфікації працівників університету або на платній основі.

5.7. Чисельність працівників Дорадчої служби та розмір їх посадових окладів затверджується ректором університету відповідно до штатного розпису.

Функціонування Дорадчої служби забезпечується її штатними працівниками, а в разі потреби – іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів або угод.

Оплата праці співробітників Дорадчої служби здійснюється відповідно до Законів України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Колективного договору та на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці для науково-педагогічних працівників, спеціалістів, навчально-допоміжного і обслуговуючого персоналу.

Розмір заробітної плати працівників Дорадчої служби визначається згідно з тарифними сітками і схемами посадових окладів.


5.8. При реорганізації та ліквідації Дорадчої служби працівникам, які вивільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.


## **6. Взаємовідносини з іншими юридичними та фізичними особами та підрозділами університету**


6.1. В своїй діяльності дорадча служба має право вступати в взаємовідносини з:


- органами державної влади;
- органами місцевого самоврядування;
- сільськогосподарськими підприємствами всіх форм власності, фермерськими господарствами;
- переробними підприємствами та іншими юридичними особами аграрного напрямку;
- селянськими господарствами та фізичними особами, що проживають і здійснюють господарську діяльність в сільській місцевості;
- сільськогосподарськими кооперативами;
- громадськими об'єднаннями в сільській місцевості і асоціаціями аграрного спрямування;
- науковими установами;


- міжнародними організаціями та установами;
- структурними підрозділами, науковцями та працівниками університету.

Розробник :  
Керівник дорадчої служби  Олександр СЕНЬ

Погоджено:  
Перший проректор  Олександр ГАЛИЧ

Керівник інституту  Юлія ВАКУЛЕНКО

Начальник юридичного  
відділу  Зоя КОЛЯДЕНКО

Начальник відділу кадрів  Олена ОВЧАРУК