

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

*Valentyna Aranchiy*  
Валентина АРАНЧІЙ  
23 листопада 2021 р.

Введено в дію наказом ректора  
№346 від 23 листопада 2021 р.

Ухвалено на засіданні науково-  
методичної ради університету  
від 28 жовтня 2021 р.  
протокол № 3

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

СХВАЛЕНО

Протокол вченої ради університету  
№ 4 від 23 листопада 2021 р.

ПОЛТАВА – 2021

Укладачі Положення про рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників Полтавського державного аграрного університету:

Валентина Аранчій – ректор

Олександр Галич – перший проректор

Олена Костенко – проректор з науково-педагогічної роботи

Тамара Шаравара – проректор з науково-педагогічної роботи і перспективного розвитку

Людмила Шульга – керівник навчально-наукового інституту забезпечення освітньої діяльності та якості освіти

Юлія Вакулєнко – керівник навчально-наукового інституту комунікаційних та інноваційних освітніх технологій

Інна Лаврієнко – керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Людмила Яловега – фахівець внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Максим Петренко – фахівець внутрішнього аудиту процесів діяльності та моніторингу якості освіти відділу моніторингу та забезпечення якості освіти

Положення схвалено науково-методичною радою університету

28 жовтня 2021 року, протокол № 3.

Введено в дію наказом ректора академії № 346 від 23 листопада 2021 р.

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Організація та проведення рейтингової оцінки роботи НПП	4
3. Методика розрахунку рейтингу НПП	5
Додатки	8

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників Полтавського державного аграрного університету (далі – Положення) укладено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Полтавському державному аграрному Університеті (далі – Університет), Кодексу ПДАУ, Статуту ПДАУ та інших внутрішніх нормативних документів і визначає засади рейтингової оцінки результатів роботи науково-педагогічних працівників Університету.

1.2. Положення регламентує порядок організації, проведення рейтингової оцінки роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Університету та методика його розрахунку.

1.3. Рейтингова система оцінки діяльності НПП повинна забезпечувати:

- прозорість та об'єктивність оцінювання його роботи;
- підвищення ефективності та результативності його професійної діяльності;
- формування здорової конкуренції між НПП Університету (факультету / інституту, кафедри).

1.4. Загалом система рейтингової оцінки роботи НПП Університету забезпечує аналіз якісного складу НПП.

1.5. Рейтинг НПП є одним із інструментів підвищення професійної активності НПП, а також для прийняття рішення керівництвом Університету про продовження контракту та визначення строку його дії; для представлення до нагородження відомчими відзнаками; присвоєння почесних звань; матеріального заохочення тощо.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ РОБОТИ НПП

2.1. Рейтингова оцінка роботи НПП проводиться за наступними напрямками:

1. Загальна характеристика.
2. Наукова робота.
3. Методична робота.
4. Організаційна робота.

2.2. Рейтинг НПП формується за календарний рік та включає показники періоду з «01» січня по «31» грудня поточного року.

2.3. Рейтинговому оцінюванню підлягають НПП, які працюють на неповну, повну або понад повну ставку як на постійній основі, так і за внутрішнім сумісництвом.

2.4. Рейтинговому оцінюванню *не підлягають* НПП, які за основною ставкою обіймають управлінські посади (ректор, проректор, декан / директор, керівник інституту, начальник навчального відділу, голова первинної профспілкової організації Університету, відповідальний секретар приймальної комісії; завідувач аспірантури і докторантури, начальник відділу кадрів, керівник

підрозділу з організації виховної та іміджевої діяльності, керівник відділу моніторингу та забезпечення якості освіти, керівник виробничої практики); НПП, які пропрацювали неповний календарний рік та НПП, які працюють за погодинною оплатою праці.

2.5. Індивідуальні показники роботи НПП за календарний рік розглядаються на засіданні відповідної кафедри, де кожен НПП звітує про виконану роботу за всіма напрямками діяльності (з підтверджуючими документами).

2.6. Науково-педагогічні працівники подають Індивідуальні показники роботи НПП (за підписом НПП та завідувача кафедри) як у паперовому, так і у електронному вигляді у відділ моніторингу та забезпечення якості освіти до «01» лютого наступного року за звітним (додаток А). Персональну відповідальність за достовірність поданої інформації несуть науково-педагогічні працівники та завідувачі кафедр.

2.7. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти до «31» березня наступного за звітним роком систематизує подану інформацію та формує рейтинг НПП Університету, у розрізі кафедр, факультетів / інституту.

2.8. Відділ моніторингу та забезпечення якості освіти в процесі опрацювання поданої НПП інформації може здійснити вибірккову її перевірку на предмет достовірності. У разі виявлення недостовірних даних, відповідні показники можуть коригуватися або бути скасовані.

2.9. У разі несвоєчасного подання індивідуальних показників роботи НПП показники наукової, методичної та організаційної роботи множаться на коефіцієнт 0,3.

2.10. Обговорення результатів рейтингу НПП здійснюється на науково-методичній раді та вченій раді Університету.

2.11. Оприлюднення результатів рейтингового оцінювання НПП здійснюється на веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб до «01» травня наступного за звітним роком.

### **3. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ НПП**

3.1. Визначення рейтингу роботи НПП проводиться за бальною системою шляхом сукупності елементів закінчених видів робіт, у розрізі вище зазначених напрямів, додаток Б.

3.2. Для визначення загальної кількості балів роботи НПП, який працює не на повну ставку або понад повну ставку, необхідно до суми кількості балів за загальними даними та науковою роботою додати суму балів за методичною та організаційною роботою, попередньо скориговану на частку ставки, яку обіймає НПП.

3.3. Загальна рейтингова оцінка роботи НПП визначається за формулою:

$$P = 3X + H + (M + O) / C,$$

де P – Загальна рейтингова оцінка в балах;

3X – Загальна характеристика в балах;

H – Наукова робота в балах;

- М – Методична робота в балах;
- О – Організаційна робота в балах;
- С – Частка ставки, яку обіймає НПП.

3.4. Мінімальна кількість балів рейтингової оцінки роботи НПП складає 600 балів на одну повну ставку.

3.5. Анкетування здобувачів вищої освіти, з метою визначення рейтингу НПП, здійснюється щосеместрово.

**Зразок форми індивідуальних показників роботи НПП**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІНДИВІДУАЛЬНІ ПОКАЗНИКИ РОБОТИ**

науково-педагогічного працівника

за 20\_\_ календарний рік

Факультет / Інститут \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

НПП \_\_\_\_\_

(Прізвище та власне ім'я)

Ставка, яку обіймає НПП\* \_\_\_\_\_

Дата заповнення «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Результати роботи розглянуто на засіданні  
кафедри \_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис НПП \_\_\_\_\_

Зав. кафедри  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

*\*Відмічати ставку на 01.01.2021 р. та 01.09.2021 р., якщо вона була різною вказати розмір ставки у разі її зміни в період 2021 календарного року.*

## I. Загальні відомості

### I. Загальна характеристика

№ п/п	Вид роботи	Оцінка, бали	Примітка	Кількість балів
1	Штатна посада:			
	- професор	30		
	- доцент	25		
	- старший викладач	20		
	- викладач	15		
	- асистент	10		
2	Науковий ступінь:		Враховується тільки один показник	
	- доктор наук	50		
	- кандидат наук / доктор філософії	30		
3	Вчене звання		Враховується тільки один показник	
	- професор	30		
	- доцент / старший науковий співробітник	20		
4	Інші звання:		Ксерокопія підтверджуючих документів	
	- член-кореспондент державної галузевої академії наук	40		
	- академік державної галузевої академії наук	60		
	- член-кореспондент недержавної академії	20		
	- академік недержавної академії	30		
	- член-кореспондент Національної академії наук України	80		
	- академік Національної академії наук України	120		
	- лауреат державної премії (вказати якої)	50		
	- заслужений діяч науки і техніки, заслужений працівник освіти	50		
	- заслужений працівник сільського господарства України; культури	50		
	- заслужений працівник фізичної культури і спорту, народний артист, заслужені працівники в інших галузях	20		
	- лауреат обласної премії	40		
	- лауреат міської премії	30		
- інші звання	10			
5	Державні та відомчі відзнаки:		Враховується лише за звітний рік (вказати дату отримання, ксерокопія	
	- орден	50		
	- медаль, нагрудні відзнаки	30		
	- почесна грамота (Верховної ради, Кабінету Міністрів України);	30		
	- почесна грамота МОН України;	30		
	- подяка (Президента України, прем'єр-міністра)	20		
- грамота обласної ради, облдержадміністрації, кращий науковець року, кращий винахідник	10			



№ п/п	Вид роботи	Оцінка, бали	Примітка	Кількість балів
6	Відзнаки ПДАУ, інші відзнаки	5	підтверджуючих документів)	
7	Стипендії:			
	- міжнародного рівня	50		
	- державного (національного) рівня	50		
	- обласного / міського рівнів	20		
8	Наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 (вказати мову) або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що засвідчують кваліфікацію з іноземної мови	50	Враховується тільки за звітний календарний рік, вказати дату отримання	
9	Науково-педагогічний стаж (педагогічний, науковий)	1 бал x стаж роботи (роки)		
10	Адміністративні посади (обов'язки) НПП:			
	- заступник декана / директора	150		
	- начальник (керівник) відділу, частини, підрозділу	150		
	- завідувач кафедри, яка відповідає за реалізацію освітніх програм	100		
	- завідувач кафедри	50		
	- відповідальний секретар приймальної комісії	200		
	- заступник відповідального секретаря приймальної комісії	150		
	- відповідальний за пункт ЗНО	100		
	- помічник відповідального за пункт ЗНО	50		
	- омбудсмен учасників освітнього процесу ПДАУ	100		
	- помічник омбудсмена учасників освітнього процесу ПДАУ	50		
	- керівник психологічної служби ПДАУ	100		
	- соціальний педагог, практичний психолог психологічної служби ПДАУ	50		
11	Анкетування	0-50		
12	Оцінка діяльності НПП завідувачем кафедри (своєчасність і повнота виконання навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи)			
13	Оцінка діяльності завідувача кафедри деканом / директором (своєчасність і повнота виконання навчальної, наукової, методичної, організаційної роботи та оцінка ефективності роботи кафедри)	0-30		

2. Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін)

№ п/п	Навчальні дисципліни, кількість год., ОПП, спеціальність, шифр курсу	Бали для розрахунку	Кількість балів
		10 балів x кількість навчальних дисциплін, обсягом не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік (копія наказу ПДАУ)	

3. Наукове керівництво (консультування) здобувача ПДАУ, який одержав документ про присудження наукового ступеня (аспіранти, докторанти)

№ п/п	ПІБ	Тема наукової роботи, дата захисту	Бали для розрахунку	Кількість балів
			10 балів x кількість аспірантів, докторантів	

## II. Наукова робота

*(Зазначаються тільки ті позиції, які виконано науково-педагогічним працівником, незаповнені позиції видаляються)*

№ п/п	Види робіт	Назва	Бали для розрахунку	Кількість балів
<b>1.</b>	<b>Виконання планових наукових досліджень</b>			
	Міжнародна програма НДР			
1.1	– керівник		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 300 балів; – менше 150 тис. грн – 150 балів	
1.2	– відповідальний виконавець		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 150 балів; – менше 150 тис. грн – 75 балів	
1.3	– виконавець окремих розділів		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 100 балів; – менше 150 тис. грн – 50 балів	
	Державна програма НДР			
1.4	– керівник		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 200 балів; – менше 150 тис. грн – 100 балів	
1.5	– відповідальний виконавець		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 150 балів; – менше 150 тис. грн – 75 балів	
1.6	– виконавець окремих розділів		залежно від суми грошових надходжень: – понад 150 тис. грн – 100 балів; – менше 150 тис. грн – 50 балів	
	Госпдоговірна тематика НДР			
1.7	– керівник		залежно від суми грошових надходжень: – понад 100 тис. грн – 150 балів;	

				– від 100 – 20 тис. грн – 75 балів; – менше 20 тис. грн – 50 балів	
1.8	– відповідальний виконавець			залежно від суми грошових надходжень: – понад 100 тис. грн – 100 балів; – від 100 – 20 тис. грн – 50 балів; – менше 20 тис. грн – 30 балів	
1.9	– виконавець окремих розділів			залежно від суми грошових надходжень: – понад 100 тис. грн – 80 балів; – від 100 – 20 тис. грн – 40 балів; – менше 20 тис. грн – 20 балів	
Ініціативна тематика НДР, зареєстрована в УкрІНТЕІ					
1.10	– керівник	Назва, № реєстрації в УкрІНТЕІ		100 балів на весь колектив	
	– відповідальний виконавець	-”-			
	– виконавець окремих розділів	-”-			
Гранти					
1.11	Отримання грантів:	<i>Назва проекту</i>		500 балів на колектив авторів	
	– міжнародного	<i>Грантодавець</i>			
	– державного	-”-			300 балів на колектив авторів
	– обласного /міського рівня	-”-		200 балів на колектив авторів	
<b>2.</b>	<b>Підготовка, видання та рецензування друкованих праць</b>				
2.1	Підготовка та видання (перевидання*) за кордоном:	<i>Назва, місце і рік видання</i>	<i>Авт. внесок, %</i>	Підготовка та видання  150 балів за 1 др. арк. на колектив авторів (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	Перевидання*  75 балів за 1 др. арк. на колектив авторів
		<i>Обсяг сторінок, др. арк.</i>			
		<i>Режим доступу (за умови не внесення до репозитарію додати ксерокопію ім'язтитуту). Вказати підготовка, видання чи перевидання</i>			
	– монографії	-”-	-”-		
– підручника	-”-	-”-			
– навчального посібника, навчально-	-”-	-”-	75 балів за 1 др. арк. на колектив авторів (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	38 балів за 1 др. арк. на колектив авторів	

	методичного посібника					
	– словника, довідника, бібліографічних видань і покажчиків	-”-	-”-	50 балів за 1 др. арк. на колектив авторів (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	25 балів за 1 др. арк. на колектив авторів	
2.2	Підготовка та видання (перевидання*) в Україні затверджені вченою радою ПДАУ та інших ЗВО:	<i>Назва, місце і рік видання Обсяг сторінок, др. арк. Режим доступу (за умови не внесення до репозитарію додати ксерокопію імуцтитуту). Вказати підготовка, видання чи перевидання</i>	<i>Авт. внесок, %</i>	100 балів за 1 др. арк. на колектив авторів (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	50 балів за 1 др. арк. на колектив авторів	
	– монографії	-”-	-”-			
	– підручника	-”-	-”-			
	– навчального посібника, навчально-методичного посібника	-”-	-”-	50 балів за 1 др. арк. на колектив авторів (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	25 балів за 1 др. арк. на колектив авторів	
	– словника, довідника	-”-	-”-	30 балів за 1 др. арк. на колектив авторів (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	15 балів за 1 др. арк. на колектив авторів	
2.3	Підготовка та видання наукових статей: – у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection (у журналі з високим рівнем Імпакт фактору додатково + 50 балів)		<i>Назва, місце і рік видання, (режим доступу)</i>	<i>Авт. внесок, %</i>	300 балів за 1 роботу на колектив авторів (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	
	– Scopus		-”-	-”-	120 балів за 1 роботу на колектив авторів (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	
	– у закордонному виданні (у разі включення закордонного видання до бази Scopus, інформацію не дублювати)		<i>Назва, місце і рік видання</i>	<i>Авт. внесок, %</i>	150 балів за 1 др. арк. на колектив авторів (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	

		<i>Обсяг сторінок, др. арк., (режим доступу)</i>			
	– у фаховому виданні України (у разі включення фахового видання до бази <i>Scopus</i> , інформацію не дублювати)	-”-	-”-	100 балів за 1 др.арк. на колектив авторів (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	
	– в інших виданнях	-”-	-”-	20 балів за 1 др.арк. на колектив авторів (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	
2.4	Кількість цитувань у виданнях, що входять до наукометричної бази даних <b>Scopus</b> (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: <a href="https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri">https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri</a> )	<i>За кожне цитування у поточному році</i>		100 балів	
	<b>h – індекс</b> науковця за показником наукометричної бази даних <b>Scopus</b> (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: <a href="https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri">https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri</a> )	<i>Наявний: h-індекс = 1 h-індекс = 2 h-індекс = 3 ... Збільшення показника h-індекс на одиницю у поточному році</i>		<i>Щороку: 100 балів 200 балів 300 балів ... 300 балів</i>	
	Кількість цитувань у виданнях, що входять до наукометричної бази даних <b>Web of Science</b> (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: <a href="http://apps.webofknowledge.com">http://apps.webofknowledge.com</a> )	<i>За кожне цитування у поточному році</i>		100 балів	
	<b>h – індекс</b> науковця за показником наукометричної бази даних <b>Web of Science</b> (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: <a href="http://apps.webofknowledge.com">http://apps.webofknowledge.com</a> )	<i>Наявний: h-індекс = 1 h-індекс = 2 h-індекс = 3</i>		<i>Щороку: 100 балів 200 балів 300 балів</i>	

		... Збільшення показника <i>h</i> -індекс на одиницю у поточному році	... 300 балів	
	Кількість цитувань за показником <b>Google Scholar</b> (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: <a href="https://scholar.google.com.ua/">https://scholar.google.com.ua/</a> )	За кожне цитування у поточному році	10 балів	
	<b>h</b> – індекс науковця за показником <b>Google Scholar</b> (підтвердження роздрукованої виписки з системи за посиланням: <a href="https://scholar.google.com.ua/">https://scholar.google.com.ua/</a> )	Нааявний: <i>h</i> -індекс = 1 – 2 <i>h</i> -індекс = 3 – 5 <i>h</i> -індекс = 6 – 10 <i>h</i> -індекс = понад 10	Щороку: 20 балів 50 балів 75 балів 100 балів	
2.5	Підготовка та видання тез доповідей: – міжнародної конференції за кордоном (мовами країн Європейського Союзу)	Назва Назва заходу Місце і рік проведення (режим доступу до матеріалів)	30 балів за 1 тези (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	
	– міжнародної конференції в Україні	-"-	20 балів за 1 тези (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	
	– всеукраїнської конференції	-"-	15 балів за 1 тези (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	
	– інших конференцій	-"-	10 балів за 1 тези (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	
2.6	Рецензування: – монографії, підручника, навчального посібника, навчально-методичного посібника, словника, довідника (вказати вид)	Назва Обсяг сторінок, др. арк.	6 балів за 1 др. арк. публікації, що рецензується	
2.7	Рецензування наукової публікації: – включеної до переліку іноземного видання, що індексується у бібліографічних базах;	Назва, автор, рік видання	20 балів за рецензію	
	– включеної до переліку фахових видань України;		5 балів за рецензію	
	– авторефератів.		5 балів за рецензію	
3.	<b>Отримання охоронних документів та захист дисертацій</b>			

3.1	Захист дисертації на здобуття освітнього ступеня:	<i>Тема Спеціальність</i>		
	– кандидата наук / доктора філософії			200 балів
	– доктора наук			300 балів
3.2	Отримання охоронного документу міжнародного рівня:	<i>Назва Номер і дата реєстрації, ким зареєстровано</i>		40 балів на 1 автора (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)
	– патенту на винахід			
	– деклараційного патенту на винахід чи корисну модель, включаючи секретний			30 балів на 1 автора (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)
3.3	Отримання охоронного документу державного рівня:	<i>Назва Номер і дата реєстрації, ким зареєстровано</i>		20 балів на 1 автора (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)
	– патенту на винахід			
	– деклараційного патенту на винахід чи корисну модель, включаючи секретний			10 балів на 1 автора (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)
4.	<b>Керівництво наукової роботою студентів</b>			
4.1	Підготовка студентів до участі у міжнародних наукових студентських олімпіадах, конкурсах:	<i>ПІБ студентів Назва заходу Тема роботи Дата і місце проведення</i>		30 балів за 1 учасника
	– учасника; – призера, переможця	-”-		80 балів за 1 учасника
4.2	Підготовка студентів до участі у всеукраїнських наукових студентських олімпіадах, конкурсах:	<i>ПІБ студентів Назва заходу Тема роботи Дата і місце проведення</i>		20 балів за 1 учасника
	– учасника; – призера, переможця	-”-		60 балів за 1 учасника
4.3	Підготовка студентів до участі в обласних наукових студентських олімпіадах, конкурсах	<i>ПІБ студентів Назва заходу Тема роботи Дата і місце проведення</i>		10 балів за 1 учасника
	– учасника; – призера, переможця	-”-		30 балів за 1 учасника
4.4	Керівництво науково-дослідною роботою студентів із підготовкою та опублікуванням: – статті в закордонному виданні	<i>ПІБ студентів Тема статті Назва видання Місце і рік видання Обсяг сторінок, др. арк.</i>		50 балів за 1 др. арк. (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)



	– статті у фаховому виданні України	-”-	25 балів за 1 др. арк. (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	
	– статті в інших виданнях	-”-	10 балів за 1 др. арк. (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	
	– тез доповіді на міжнародній конференції	<i>ПІБ студентів</i> <i>Тема доповіді Назва заходу</i> <i>Дата і місце проведення</i>	6 балів за 1 роботу (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	
	– тез доповіді на всеукраїнській конференції	-”-	4 бали за 1 роботу (+ 2 бали при внесенні до репозитарію ПДАУ)	
	– тез доповіді на іншій конференції	-”-		
4.5	Внесення до репозитарію кваліфікаційних робіт	<i>ПІБ студентів</i> <i>Тема кваліфікаційної роботи</i>	2 бали за 1 кваліфікаційну роботу	
<b>5.</b>	<b>Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій</b>			
5.1	Голова спеціалізованої ради	<i>Спеціальність</i>	150 балів	
5.2	Секретар спеціалізованої ради	-”-	150 балів	
5.3	Член спеціалізованої ради	<i>Спеціальність</i> <i>Кількість засідань</i>	3 бали за 1 засідання	
5.4	Опонування дисертацій для здобувача ступеня: – доктора філософії	<i>ПІБ аспірантів</i> <i>Тема дисертації</i> <i>Шифр та назва спеціальності,</i> <i>дата захисту</i>	40 балів	
	– доктора наук	<i>ПІБ докторантів</i> <i>Тема дисертації</i> <i>Шифр та назва спеціальності,</i> <i>дата захисту</i>	80 балів	
5.5	Підготовка висновків експертних комісій спеціалізованих вчених рад	<i>ПІБ</i> <i>Тема дисертації</i>	40 балів за 1 висновок кожному члену експертної комісії	
5.6	Підготовка офіційних відгуків на автореферати	<i>Шифр та назва спеціальності,</i> <i>дата захисту</i>	10 балів за 1 відгук	
<b>6.</b>	<b>Робота в редакціях фахових та міжнародних наукових видань</b>			
6.1	Головний редактор (заступник) наукового видання			

	- включеного до переліку іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;	<i>Назва, місце та рік видання (режим доступу до видання або ксерокопія шмуцтитулу з інформацією про редакційну колегію)</i>	60 балів на рік		
	- включеного до переліку фахових видань України		30 балів на рік		
6.2	Член редакційної колегії наукового видання:				
	- включеного до переліку іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;		50 балів на рік		
	- включеного до переліку фахових видань України		20 балів на рік		
6.3	Загальне редагування підручника, посібника, монографії, колективної монографії, збірника матеріалів конференції	<i>Назва, місце та рік видання (режим доступу до видання або ксерокопія шмуцтитулу з інформацією про редакційну колегію)</i>	20 балів за редагування 1 видання		
6.4	Робота в редакційних колегіях збірників матеріалів конференцій	<i>Назва збірника Назва заходу Дата і місце проведення (режим доступу до видання або ксерокопія шмуцтитулу з інформацією про редакційну колегію)</i>	10 балів кожному співорганізатору за 1 захід		
<b>7.</b>	<b>Інші види наукової роботи</b>				
7.1	Керівництво науковою, навчально-науковою, проблемною лабораторією (на громадських засадах)	<i>Назва</i>	50 балів		
7.2	Створення нової наукової лабораторії, за умови її акредитації або сертифікації	<i>Назва та номер видачі документа</i>	150 балів на робочу групу		
7.3	Участь у роботі журі олімпіад, конкурсів наукових робіт:	<i>Назва заходу Дата і місце проведення</i>	10 балів за 1 участь (за наявності підтверджуючих документів)		
	– міжнародні				
	– всеукраїнські				
	– обласні та міські				

7.4	Участь у рецензуванні конкурсних (творчих) зовнішніх робіт, що вимагають офіційного рецензування	<i>Назва Дата і місце проведення Кількість робіт</i>	5 балів за 1 роботу (за наявності підтверджуючих документів)	
7.5	Участь у всеукраїнських (міжнародних) наукових виставках досягнень НТП	<i>Назва Дата і місце проведення</i>	20 балів за 1 участь (за наявності підтверджуючого документа)	
7.6	Інші види наукової роботи	<i>Вид робіт</i>	за фактичними затратами часу за погодження з проректором з науково-педагогічної, наукової роботи (в розрахунку 1 бал – 1 година, або 50 балів – 1 др. арк. на колектив авторів)	
<b>Всього балів:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	

Обов'язково, необхідне підтвердження роздрукованої виписки (*screenshot*) із внесеними роботами у репозитарій ПДАУ.

### III. Методична робота

(Зазначаються тільки ті позиції, які виконано науково-педагогічним працівником, незаповнені позиції видаляються)

№ п/п	Види робіт	Назва дисципліни	Шифр курсу	Обсяг для розрахунку	Бали для розрахунку	Кількість балів
<b>1.</b>	<b>Методичне забезпечення освітнього процесу</b>					
1.1	Розробка стандартів вищої освіти (для НПП, які є розробниками)	<i>Спеціальність</i>		<i>за 1 стандарт</i>	50 балів за 1 стандарт на колектив авторів	
1.2	Розробка освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм та матеріалів щодо провадження освітньої діяльності за цими програмами (програми практик, програма атестації здобувачів вищої освіти та методичні матеріали для її проведення тощо)	Назва ОПП (ОНП), назва розробки, ПБ авторів підтвердити ксерокопією титульних сторінок		<i>за 1 ОП</i>	50 балів за 1 ОП на колектив авторів	
1.3	Розробка нового комплексу НМЗНД ( <i>один за назвою навчальної дисципліни</i> )	<i>ОПП (ОНП), спеціальність</i>		<i>за 1 комплекс</i>	80 балів на колектив авторів	
1.4	Оновлення комплексу НМЗНД ( <i>один за назвою навчальної дисципліни</i> )	<i>ОПП (ОНП), спеціальність</i>	<i>Рік підписання</i>	<i>за 1 комплекс</i>	40 балів на колектив авторів (за погодження голови науково-методичної ради спеціальності)	

1.5	Підготовка методичних рекомендацій для виконання курсових робіт (проектів) (для курсових робіт (проектів), що не є складовими КНМЗНД)	Назва, місце і рік видання	Обсяг сторінок, др. арк	авт. внесок__	50 балів за 1 др. арк. на колектив авторів	
1.6	Розробка матеріалів для фахових вступних випробувань (програм, збірників тестових завдань); іспиту з іноземної мови (програм, збірників тестових завдань)	Назва розробки, ПІБ авторів підтвердити ксерокопією шмуцтитулу	Обсяг сторінок, др. арк	авт. внесок__	50 балів за 1 др. арк. на колектив авторів	
1.7	Розробка завдань для проведення олімпіади: – міжнародної, всеукраїнської			-”-	20 балів за комплект із 30 завдань на колектив авторів	
	– внутрішньовузівської			-”-	15 балів за комплект із 30 завдань на колектив авторів	
1.8	Підготовка ліцензійних та акредитаційних матеріалів щодо провадження освітньої діяльності:					
	- підготовка ліцензійних матеріалів щодо провадження освітньої діяльності	назва ОПП (ОНП), код та найменування спеціальності		авт. внесок__	50 балів на колектив авторів	
	- підготовка відомостей самооцінювання	назва ОПП (ОНП), код та найменування спеціальності		авт. внесок__	200 балів на колектив авторів	
	- підготовка матеріалів у ході проходження акредитації	назва ОПП (ОНП), код та найменування спеціальності		авт. внесок__	100 балів на колектив авторів	
1.9	Підготовка навчального плану: – розробка навчального плану підготовки фахівців для провадження освітньої діяльності за новою ОПП (ОНП)	Код та найменування спеціальності		__кількість	50 балів за навчальний план, що розробляється вперше на колектив авторів	
	– оновлення навчального плану підготовки фахівців (нових наборів)	-”-		-”-	5 балів за навчальний план	
1.10	Розробка Положень (внутрішніх нормативних документів Університету), крім Положень про структурні підрозділи	назва, рік видання		__кількість	20 балів на 1 автора	
2.	<b>Інша методична робота</b>					
2.1	Методична робота: – декана / директора	Назва факультету / інституту			50 балів на рік	
	– заступника декана / директора	-”-				

	– завідувача кафедри	<i>Назва кафедри</i>		
	– голови науково-методичної ради спеціальності (університету)	<i>Назва спеціальності</i>	100 балів на рік	
	– секретаря науково-методичної ради спеціальності (університету)	-”-	20 балів	
2.2	Підвищення кваліфікації (стажування):	<i>Назва закладу Вид документа № та дата видачі Тема (копія рішення вченої ради університету (факультету / інституту)</i>	Відповідно до отриманого документа або визнання вченою радою університету (факультету / інституту) (у розрахунку 1 бал – 1 година)	
2.3	Інші види методичної роботи	<i>Вид робіт</i>	За фактичними затратами часу за погодження з проректором з науково-педагогічної роботи (в розрахунку 1 бал – 1 година, або 50 балів – 1 др. арк. на колектив авторів)	
	<b>Всього балів:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

#### IV. Організаційна робота

(Зазначаються тільки ті позиції, які виконано науково-педагогічним працівником, незаповнені позиції видаляються)

№ п/п	Види робіт	Назва та обсяг для розрахунку	Бали для розрахунку	Кількість балів
<b>1.</b>	<b>Участь в організації та проведенні заходів</b>			
1.1	Організація та проведення конференцій:	<i>Назва заходу Дата і місце проведення</i>	40 балів за 1 захід	
	– голова оргкомітету			
	– секретар оргкомітету	-”-	30 балів за 1 захід	

	– член оргкомітету	-”-	10 балів за 1 захід	
1.2	Організація та проведення симпозіумів, семінарів, тренінгів, нарад, круглих столів тощо	-”-	15 балів за 1 захід	
1.3	Організація та проведення: – студентських олімпіад, конкурсів на кращу науково-дослідницьку роботу	-”-	15 балів за 1 захід	
	– виставки творчих робіт студентів	-”-	30 балів за 1 захід	
1.4	Організація і проведення екскурсій, відвідування виставок, концертів та інших культурно-просвітницьких заходів та спортивних змагань (для НПП, які не є кураторами академічних груп та не є відповідальними за виховну та організаційну роботу)	-”-	не більше 10 год за 1 захід (за умови наявності фотопідтвердження, розміщеного на сайті університету)	
1.5	Забезпечення участі студентів у спортивних змаганнях, які проводяться іншими організаторами	<i>Назва заходу Дата і місце проведення ПІБ учасника</i>	2 бали за 1 участь	
1.6	Організація і проведення творчих конкурсів, концертів, творчих презентацій, ток-шоу серед студентів, співробітників (для НПП, які не є кураторами академічних груп та не є відповідальними за виховну й організаційну роботу)	<i>Назва заходу Дата і місце проведення</i>	до 10 балів за 1 захід	
<b>2.</b>	<b>Участь у роботі комісій, вчених та науково-методичних рад</b>			
2.1	Робота у складі експертних комісій міністерств / експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування / у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)	<i>Назва Кількість днів</i>	8 балів за день засідання	
2.2	Робота у складі науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або перед фахової вищої освіти МОН	-”-	8 балів за день засідання	
2.3	Робота у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / у складі Акредитаційної	-”-	100 балів на рік	

	комісії в експертних групах			
2.4.	Участь у професійних та /або громадських об'єднаннях, за умови здійснення діяльності за спеціальністю	<i>Назва об'єднання</i>	10 балів за кожне об'єднання	
2.4	Участь у роботі вченої ради факультету / інституту Університету, науково-методичної ради спеціальності Університету	<i>Назва Кількість засідань</i>	2 бали за 1 засідання (зафіксованих протоколом)	
2.5	Участь у засіданнях: – ректорату	-”-	2 бали за 1 засідання (зафіксованих протоколом)	
	– деканату / директорату, кафедри	-”-	1 бал за 1 засідання (зафіксованих протоколом)	
	– інших комісій	-”-	0,5 бали за 1 засідання (зафіксованих протоколом)	
<b>3.</b>	<b>Виконання обов'язків</b>			
3.1	Виконання обов'язків (на громадських засадах): – заступника завідувача кафедри	<i>Назва кафедри</i>	100 балів на рік	
	– гаранта ОПП (ОНП), що в звітному році акредитували чи акредитують освітню програму	<i>назва ОПП (ОНП), код та найменування спеціальності</i>	200 балів на рік	
	– гаранта ОПП (ОНП)	<i>назва ОПП (ОНП), код та найменування спеціальності</i>	50 балів на рік	
	- вчений секретар вченої ради факультету / інституту	<i>Назва факультету / інституту</i>	100 балів на рік	
	– координатора практичної підготовки зі спеціальності	<i>Назва спеціальності</i>	50 балів на рік	
	– відповідального за проведення профорієнтаційної, патентної роботи на факультеті / інституті тощо	<i>Назва факультету / інституту, вид роботи</i>		
	– відповідального за профспілкову діяльність на факультеті / в інституті	-”-	20 балів на рік	
	– секретаря екзаменаційної комісії	<i>Назва спеціальності</i>	20 балів на рік	
3.2	Виконання обов'язків відповідального на	<i>Назва факультету / інституту</i>	20 балів на рік	

	факультеті за організацію перевірки текстів на наявність запозичень			
3.3	Виконання обов'язків модератора репозитарію			
	– факультету / інституту	<i>Назва факультету / інституту</i>	20 балів на рік	
	– кафедри	<i>Назва кафедри</i>	10 балів на рік	
3.4	Виконання обов'язків відповідального на кафедрі за: – наукову, методичну, організаційну (виховну), профорієнтаційну, патентну роботу та практичну підготовку, електронні ресурси	<i>Вид роботи</i>	50 балів на рік (за кожен вид роботи)	
	– профспілкову діяльність		10 балів на рік	
3.5	Виконання обов'язків голови, заступника голови ради молодих вчених		50 балів на рік	
3.6	Виконання обов'язків куратора групи	<i>Шифр курсу</i>	100 балів на рік	
<b>4.</b>	<b>Інша організаційна робота</b>			
4.1	Робота у приймальній комісії	<i>Код та найменування спеціальності Кількість днів</i>	не більше 6 балів на день	
4.2	Керівництво студентським науковим гуртком	<i>Найменування гуртка Кількість тижнів</i>	2 бали на тиждень, але не більше 60 балів на рік (за наявності плану роботи та звіту й інформації про діяльність гуртка, яка розміщена на сайті університету)	
4.3	Керівництво гуртком художньої самодіяльності	<i>Найменування гуртка Кількість тижнів</i>	2 бали на тиждень, але не більше 60 балів на рік (за умови наявності інформації про діяльність гуртка, яка розміщена на сайті університету)	
4.4	Особиста участь у творчих конкурсах, самодіяльних творчих колективах, спортивних змаганнях на рівні університету, факультету /	<i>Назва заходу Дата проведення</i>	20 балів на рік	



	інституту.			
4.5	Завоювання спортсменом (студентом) призових місць на міжнародних, всеукраїнських змаганнях ( <i>тренеру за кожного підготовленого спортсмена</i> ): – 1-е місце	<i>ПІБ спортсмена, шифр курсу Назва заходу</i>	50 балів за представленням грамоти, диплому	
	– 2-е місце	-”-	40 балів за представленням грамоти, диплому	
	– 3-е місце	-”-	30 балів за представленням грамоти, диплому	
4.6	Завоювання спортсменом (студентом) призових місць на міських, обласних змаганнях ( <i>тренеру за кожного підготовленого спортсмена</i> ): – 1-е місце	<i>ПІБ спортсмена, шифр курсу Назва заходу</i>	30 балів за представленням грамоти, диплому	
	– 2-е місце	-”-	20 балів за представленням грамоти, диплому	
	– 3-е місце	-”-	10 балів за представленням грамоти, диплому	
4.7	Проведення навчально-тренувального процесу у спортивних секціях: – з початківцями, спортсменами 2-3 розрядів, збірними командами факультетів	<i>Назва секції Кількість тижнів</i>	6 балів за тиждень	
	– зі збірними командами ПДАУ, командами майстрів спорту	-”-	12 балів за тиждень	
4.8	Виступи на радіо або телебаченні	<i>Назва заходу, тема Дата і місце проведення</i>	2 бали за 1 участь	
4.9	Проведення профорієнтаційної роботи НПП, що не є відповідальними за профорієнтаційну роботу на факультеті чи кафедрі	<i>Назва заходу Дата і місце проведення</i>	5 балів за 1 захід	
4.10	Інші види організаційної роботи	<i>Вид робіт</i>	за фактичними затратами часу за погодження з	

			проректором з науково-педагогічної роботи (в розрахунку 1 бал – 1 година)	
	<b>Всього балів:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

Кожен вид робіт, що оцінюється, підтверджений відповідними матеріалами, які зберігаються на кафедрі.

НПП \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Зразок форми підсумкових рейтингових показників НПП**  
**ПІДСУМКОВІ**  
**рейтингові показники роботи НПП**

\_\_\_\_\_  
 (кафедри, факультету / інституту, університету)  
 за 20\_\_ календарний рік

Місце в рейтингу	НПП (Прізвище, ім'я)	Ставка, яку обіймає НПП	Складові рейтингу				Загальна рейтингова оцінка
			Загальна характеристика	Наукова робота	Методична робота	Організаційна робота	

Проректор з науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_  
 (підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник відділу моніторингу  
 та забезпечення якості освіти \_\_\_\_\_  
 (підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

