

Електронне врядування

Заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни: полягає у вивченні сучасного стану впровадження технологій е-урядування в Україні, виявлення основних проблеми, що перешкоджають досягненню позитивних результатів у цій сфері, а також пошуку рекомендацій для ефективного впровадження і функціонування е-урядування у нашій державі.

Основні завдання навчальної дисципліни: систематизувати знання щодо кадрового, науково-дослідницького та інформаційно-аналітичного забезпечення е-урядування; сформулювати теоретичні знання та практичні навички щодо механізмів розвитку інформаційних представництв органів влади як базового елемента інституційної структури електронного уряду; засвоїти підходи до організації документообігу і технології діловодного процесу в державному управлінні; набути навички практичного використання теоретичних знань у практичній діяльності.

Компетентності:

загальні:

- здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.

фахові:

- здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування;
- здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку;
- здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

Програмні результати навчання:

ПРН04. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління. Загальні засади електронного урядування.

Тема 2. Концептуальні засади електронного урядування та електронної демократії.

Тема 3. Електронний уряд як складова електронного урядування – єдиної інфраструктури міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування між собою, з громадянами і суб'єктами господарювання.

Тема 4. Впровадження та застосування електронного врядування в зарубіжних країнах.

Тема 5. Інформаційні системи в управлінні персоналом.

Тема 6. Сайтові портали органів державної влади юридичної відповідальності посадових осіб органів публічного управління.

Тема 7. Впровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.

Тема 8. Вдосконалення надання адміністративних послуг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4.

Форма семестрового контролю – залік.