

**ДОГОВІР № 1-26/411**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 11 » лютого 2016 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентина Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони \_\_\_\_\_

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі \_\_\_\_\_  
(посада)

Косови Віктор Валентинович  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_  
(статут підприємства/розпорядження, поручення) (далі - Сторони),

уклали між собою Договір про наступне:

**I. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ОПТ Інформаційні системи та мережі</u>	<u>магистр</u>	<u>інтерн</u>	<u>4</u>	<u>14.11.21 - 09.12.21р.</u>
	<u>Управління економікою підприємства</u>	<u>магистр</u>	<u>інтерн</u>		
	<u>ІТ Технології</u>	<u>ІІІ курс</u>			
	<u>ІІІ Інформаційні системи та мережі</u>				
	<u>Системи та технології</u>				
	<u>мерсії</u>				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедр.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

## 4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: СНДА "Шафр Союз Агро" Полтавська обл. м. Шафр вул. Героїв України 5. Ч. № 1574 Кор. ЄДРПОУ 44642454

## 5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

  
Ректор університету  
В. АРАНЧІЙ  
(підпис)  
М.П. «» 2022 року

  
Керівник  
В. Кондра  
(підпис)  
М.П. «» 2022 року

**ДОГОВІР № 1-18/24**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 11 » лютого 2022р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

ТОВ «МР (системи керування ферми овочів)»  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі ректора  
(посада)

Андрієва В.О  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту (далі - Сторони),  
(статут підприємства, допорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	ERP Інформаційні упр.	маг	інтерн	1	14.11.22 - 09.12.22
	об'єкт: системи та	маг	інтерн		
	технології	маг	інтерн		
	ІС Інформаційні				
	системи та техно.				
	ІС				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедр.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору.**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

**4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:**

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: ТОВ "СМС" 38750 Тр.ст. 8БЛ,  
с. Червоки, вул. Світла, буд. 35  
Код ЄДРРНОУ 39529104

**5. Підписи та печатки:**

Заклад вищої освіти:

База практики:

Ректор університету

Керівник

В. АРАНЧІЙ

Данушків В.В.

М.П. «»

2022 року

М.П. «»

2022 року

**ДОГОВІР № 1-261/2017**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 11 » листопада 2017 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавський державний аграрний університет (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони \_\_\_\_\_

СДА Інформатик ТТ-сервіс  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі \_\_\_\_\_

директора  
(посада)

Овчаренко О.М.  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_

Статуту

(далі – Сторони),

(стату: підприємства, підприємств, організацій)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ОМТ, Інформаційні</u>	<u>маг</u>	<u>корпор</u>	<u>3</u>	<u>14.11.2017 р. -</u>
	<u>інформаційні системи та бази даних</u>	<u>маг</u>	<u>випл</u>		<u>09.12.2017 р.</u>
	<u>Технічне обслуговування</u>	<u>маг</u>	<u>випл</u>		
	<u>ІТБ Інформаційні</u>				
	<u>інформаційні системи та бази даних</u>				
	<u>Технічне обслуговування</u>				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедр.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору.**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

**4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:**

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел./факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики:

*АОВ "Інтернет IT-сервіс" 36014 м. Полтава,  
вул. Сковороди, 5/10. 66  
Код ЄДРРРЧ 37061252*

**5. Підписи та печатки:**

Заклад вищої освіти:

База практики:

Ректор університету

Керівник

В. АРАНЧІЙ

*Б.Б.*

*Бондаренко О.М.*

(підпис)

(підпис)

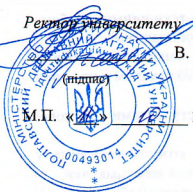
(ініціал та прізвище)

М.П. «*АОВ*»

20 *22* року

М.П. «*IT-SERVICE*»

*10* 20*22* року



**ДОГОВІР № 1-26/410**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 11 » жовтня 20 20

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

ТОВ «АГРОТЕХНОЛОГІКА»  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі \_\_\_\_\_

(посада)

Блашко В.С.  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_

СТВАТУТУ  
(статут підприємства, організації, установи тощо)

(далі - Сторони),

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ВТН, Інформаційні системи та бази даних</u>	<u>маг- курс</u>	<u>2</u>	<u>14.11.21-02.11.22</u>	
	<u>ІТБ Інформаційні системи та бази даних</u>	<u>2й курс</u>			
	<u>Системи та бази даних</u>				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускаючи їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафебри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору.**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

**4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:**

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: АОВ "Ай Ти Траке" 36008 Жовтєвськє обл.  
м. Полтава, вул. Вегерландська, 849. 1.1  
кор. ЄДР.ЮДЧ 38844801

**5. Підписи та печатки:**

Заклад вищої освіти:

База практики:

Ректор університету  
  
В. АРАНЧІЙ  
(підпис)  
М.П.  20 22 року

Керівник  
  
Блажко В.С.  
(підпис)  
(ініціал та прізвище)  
10 20 22 року  
  
Ідентифікаційний код 38874801  
УКРАЇНА, М. ПОЛТАВА



**ДОГОВІР № 10-28/25**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 11 » лютого 2022 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони \_\_\_\_\_

ТОВ «Агросвіт»  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі Керівника  
(посада)

\_\_\_\_\_ Людмила О.А.  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту (далі - Сторони),  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ОПП Інформаційні системи</u>	<u>магістр</u>	<u>успр</u>	<u>1</u>	<u>14.02-19.02.22</u>
	<u>Інформаційні системи</u>	<u>магістр</u>	<u>фел</u>		
	<u>ІТ менеджмент</u>	<u>магістр</u>	<u>фел</u>		
	<u>ОПП Інформаційні системи</u>				
	<u>системні адміністратори</u>				
	<u>ІТ</u>				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедр.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору.**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

**4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:**

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : ТОВ "Вікторія Сервіс" 03189 Київ  
вул. Андріївська 81/11/10/10, 5/10 БД ЄПРС 4/3  
кор. ЄДРР 3804 4324434

**5. Підписи та печатки:**

Заклад вищої освіти:

База практики:



В. АРАНЧІЙ

(підпис)

М.П. «41»

2022 року



Керівник

Т. Анончин

(підпис)

М.П. «11»

(ініціал та прізвище)

10 2022 року