

ДОГОВІР № 1-26/2023.1
про проведення практики студентів

місто Полтава

«05» травня 2023р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони ФОР Омельченко

Юрій Володимирович
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі Омельченко Юрій
(посада)

Володимирович
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____ (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ДПТ „Інформатичні системи управління“</u>	<u>бака-вироб</u>	<u>лабр, мн</u>	<u>1</u>	<u>12.06.23-30.06.23</u>
	<u>ІІІІ Інформатичні системи та техноло-</u>	<u>з курс</u>			
	<u>гії</u>				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-273, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

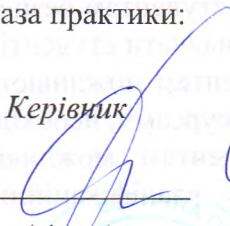
База практики: ГОП Омельнишко Юрій Володимирович
вулиця Юлії Тимошенко 5

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:


В. о. ректора університету
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «05» 05 2023 року

База практики:

Керівник

Омельнишко Ю.В.
(підпис) (ініціал та прізвище)
М.П. «05» 05 2023 року

ДОГОВІР № 1-18/111
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 15 » травня 20 23 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

✓ ТОВ „Талашехніка“

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі _____

✓ керівника

(посада)

Гришка Юрія Варшавича

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____

✓ статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі - Сторони),

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ДІТ „Інформаційні системи управління“</u>	<u>бакалавр</u>	<u>виробнича</u>	<u>1</u>	<u>12.06.23 - 30.06.23</u>
	<u>ІТБ Інформаційні системи та технології</u>	<u>3 курс</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:



Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

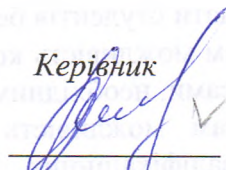
База практики: ТОВ "Талешенська" с. Абазівка Полтавський р-н., вул. Білоусько, 8 код ЗНД 17047 тел. 0676124583 UA 58300614000002600150 0049529 в АТ "Кредит Агріколь Банк"

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

Ректор університету

В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П.  2023 року

Керівник

Юришкіна Ю.В.
(підпис) (ініціал та прізвище)

М.П.  2023 року

ДОГОВІР № 1-16/536
про проведення практики студентів

місто Полтава

«05» травня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ТОВ "Селес софт кар солутіонс"

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі _____

директора
(посада)

Лихта Олександр Лосинович

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____

статуту

(далі - Сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>САТ. Інформаційні системи управління</u>	<u>бакалавр</u>	<u>вироб-ництво</u>	<u>1</u>	<u>12.06.23 - 30.06.23</u>
	<u>ІІІ Інформаційні системи та техно-</u>	<u>курс</u>			
	<u>логії</u>				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-273, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : ТОВ "Агрософт Фар Солушнс"
м. Пелітья, вул. Соборності 140г

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



ДОГОВІР № 1-26/535 05.05.2023
про проведення практики студентів

місто Полтава

«01» 05 2023р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони Уманська

організація: Інститут прикладної креативності
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора

Васильова Владислав Мовбица
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ДТБ "Енергетичні системи"</u>	<u>бакалавр</u>	<u>вироб-нич</u>	<u>9</u>	<u>19.06.23-20.06.23</u>
	<u>126 "Енергетичні системи та технології"</u>	<u>Закор</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови немає

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови немає

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

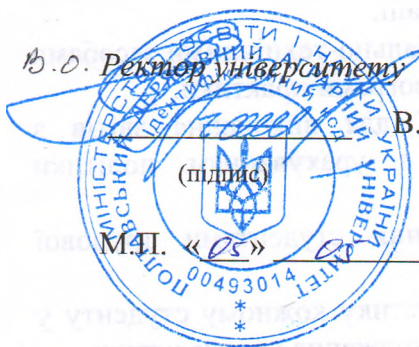
Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150


База практики: ГО «ІПК» м. Полтава
вул. Ролешиньова, 5/17

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

В.О. Ректор університету

В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «05» 20 23 року

Керівник

В.А. Власенко
(підпис) (ініціал та прізвище)
М.П. «05» 20 23 року

ДОГОВІР № 03.2-437/23 (1-26/221
05.05.2023)
про проведення практики студентів

місто Полтава

«26» 04 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

Полтавська дирекція ТОВ "Експосіт"
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора
(посада)

Набасова Ігор Вікторович
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі дирекції №1550 від 04.11.22 (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ОПТ "Інформаційні управлінські системи"</u>	<u>бакалавр</u>	<u>вперед</u>	<u>1</u>	<u>12.06.23-30.06.23</u>
	<u>ІІБ "Інформаційні системи та технології"</u>	<u>бакалавр</u>	<u>назад</u>		

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики:

*ДП ПТ "Укрпощта"
м. Полтава, вул. Сковороди Полтава, 2*

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

Ректор університету

Керівник

В. АРАНЧІЙ

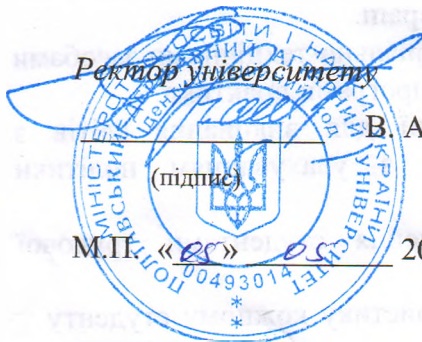
(підпис)

(підпис)

(ініціал та прізвище)

М.П. «20» 05 2023 року

М.П. «26» 04 2023 року



ДОГОВІР № 1-26/2024
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 25 » травня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавський державний аграрний університет (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету _____

Арамії В.У., що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

КП ТОВ «ПОЛТАВА ВОДАКАНАЛ»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі в.о. генерального директора

(посада)

Воронцова Василе Анатоліївна

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ІТІТ, Інтернет-маркетинг у приватній системі</u>	<u>бакалавр</u>	<u>вироб-ництво</u>	<u>1</u>	<u>12.06.23 - 30.06.23р.</u>
	<u>ІТБ Інтернет-маркетинг системи та технології</u>	<u>3 курс</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

ДОГОВІР № 1-26/2023
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 25 » травня 20 23 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ОТОВ "Буджкомінвест"
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі _____

(посада)

Степановича О.В.
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі - Сторони),

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ОТОВ "Інформаційні системи та мережі"</u>	<u>Бакалавр</u>	<u>виробнича</u>	<u>1</u>	<u>12.06.23-30.06.23р.</u>
	<u>126 Інформаційні системи та мережі</u>	<u>3й курс</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

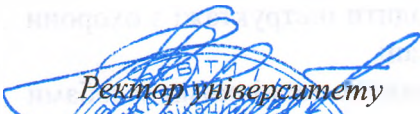

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

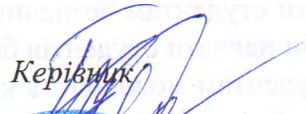

База практики: СПОВ "Будкошоп" , м. Полтава,
вул. М. Бирюкова, 47-Б, код 30904938, тел (0532) 688508
р/р UA 643204480000026005924438250 в ПАТ АБ "Укробанк"

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


Ректор університету
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «» 2023 року


Керівник
О. Б. СТЕСІВ
(підпис)
(ініціал та прізвище)
М.П. «» 2023 року

ДОГОВІР № 1-26/537
про проведення практики студентів

місто Полтава

«05» Травня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету _____
Аврамів В. І., що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

БІТІ „Проектбудшктом“
(позва/підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі системний адміністратор
(посада)

Мельников Дмитро Сергійович
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>БІТІ „Інформаційні системи управління“</u>	<u>Бакалавр</u>	<u>Виробничий</u>	<u>1</u>	<u>12.06.23-30.06.23</u>
	<u>Інформаційні системи та технології</u>	<u>курс</u>	<u>інша</u>		

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : м. Тростянка, вул. Микола 5, кв. 1
БСМ "Проектбудмонтаж"

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

В.б. ректора університету
Франків В.І.
(підпис) (ініціал та прізвище)
М.П. «*БС*» _____ 20 *23* року

Керівник
Мельников Д.С.
(підпис) (ініціал та прізвище)
М.П. «*БС*» _____ 05 20 *23* року

ДОГОВІР № 23-18/4
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 05 » травня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету _____, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

ТОВ "НВФР УРОЖАЙ"

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі _____

директор
(посада)

Васкобойник О.А.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____

статуту
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(далі - Сторони),

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ОМТ "Інформаційні"</u>	<u>Бакалавр</u>			
	<u>"Управління системою"</u>	<u>3 курс</u>	<u>Вузят-</u>	<u>1</u>	<u>12.06.23-30.06.23</u>
	<u>126 Інформаційні</u>		<u>ника</u>		
	<u>система та технології</u>				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-273, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : фактична адреса м. Черкаси, вул. Благівісна 193,
юридична адреса Черкаська область, черкаський район, с. Корсунівка,
вул. Шкільна 4

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

В.о. ректора університету

Керівник

(підпис)

(ініціал та прізвище)

(підпис)

(ініціал та прізвище)

М.П. «*ДСА*» _____ 20 *23* року

М.П. «*ДС*» _____ 20 *23* року



ДОГОВІР № 1-26/538
про проведення практики студентів

місто Полтава

«05» травня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони **ПРАТ «С. Саломашук»**

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі **генеральною директором**

(посада)

Маленко Р.Т.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі **статуту підприємства** (далі - Сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	RTI. Інформаційні системи управління	бакалавр	курсовий	1	19.06.23 - 30.06.23
	26 Інформаційні системи та мережі	3 курс	курсовий		

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:


Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-273, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : ПрАТ "СК" "Саламандра" 36019,
м. Полтава, вул. Коперницька, 10

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


В. а. ректора університету
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. _____ 2023 року


Керівник
(ініціал та прізвище)
М.П. _____ 2023 року

ДОГОВІР № 10-28/31.2
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 25 » травня 20 23 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ТОВ „Омега Девелопмент“
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі _____
(посада)

Работо М. О
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____ (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період-практики
	<u>ОПІ „Інформаційні системи управління“</u>	<u>бакалавр</u>	<u>фероб-меза</u>	<u>12</u>	<u>12.06.23-30.06.23</u>
	<u>ІІБ Інформаційні системи та технології</u>	<u>3 курс</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-273, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: ТОВ "Омега Девелопмент", 03067
м. Київ, с-р В.Тавелев, 7-В, прим. 94
кор ЕДРПОУ 43240114

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



Радієв М. О.
(ініціал та прізвище)

Відомості до кафедри

Першому проректору ПДАУ
Олександру ГАЛИЧУ
керівника навчально-наукового
центру інформаційно-
комунікаційних освітніх
технологій та освіти дорослих
ВАКУЛЕНКО Юлії

Службова записка

У зв'язку з постійною потребою щодо оновлення програмних продуктів в структурних підрозділах Полтавського державного аграрного університету, ремонту комп'ютерної техніки, здійснення стаціонарного обладнання аудиторій комп'ютерною технікою, під'єднання ПК до мережі Інтернет, запровадження новітніх освітніх технологій, інформаційних інструментів та технічних засобів в освітньому процесі та науковій діяльності прошу направити в навчально-науковий центр інформаційно-комунікаційних освітніх технологій та освіти дорослих для проходження виробничої практики «Організаційно-аналітична практика» в період 12 червня 2023 року по 30 червня 2023 року студентів 3 курсу (2020 р.н.) освітньо-професійної програми «Інформаційні управляючі системи» спеціальності 126 Інформаційні системи та технологій першого (бакалаврського) рівня денної форми навчання:

1. Масич Андрій Леонідович
2. Турбай Євгеній Олександрович

Керівник ННЦ ІКОТ та ОД

«___» _____ 2023 р.

Юлія ВАКУЛЕНКО

Погоджено:

Керівник виробничої практики
навчального відділу

Тетяна БРАСЛАВЕЦЬ

Директор навчально-
наукового інституту
економіки, управління,
права та інформаційних технологій

Алла СВИТЛИЧНА

Завідувач кафедри
інформаційних систем та технологій

Юрій УТКІН