

ДОГОВІР № 20/06/23-1-17
про проведення практики студентів

місто Полтава

«20» серпня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавський державний аграрний університет (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

Товариство з обмеженою відповідальністю "Олександр"
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора
(посада)

Олександра Івановича Чуприши
(прізвище і ініціали)

що діє на підставі Статуту (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	ОБТ "Інформаційні системи управління мебелю"	бакалавр	виробнича	1	03.08.23 - 21.08.23
	ІБ "Інформаційні системи в галузі мебелю"	2 курс			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-273, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: ТОВ «Олександр» 38034 м. Полтава, вул. Ацюковська, 4. ЄДРПОУ 24362185 +380 509538950, e-mail: office@tov.oleg.ua

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

В. о. ректора університету

Керівник

В. АРАНЧІЙ

Олександр

Олександр

М.П. «» 20__ року

М.П. «» 20__ року

**ТОВ «ОЛЕКСАНДР»
ЮРИСКОНСУЛЬТ**

ДОГОВІР № 10-28/18
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 01 » серпня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

Товариство з обмеженою відповідальністю „Скайдел“
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора Краєвського Сергія
(посада)

Миколайовича
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>СІТІ, Інформаційні системи управління</u>	<u>бакалавр</u>	<u>виробничий</u>	<u>1</u>	<u>05.07.23 - 27.07.23</u>
	<u>ІТ Інформаційні системи та технології</u>	<u>3 курс</u>	<u>інформаційний</u>		

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-273, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Товариство з обмеженою відповідальністю "Скайфол"
03151, місто Київ, вулиця Мишинецького, 40, м.п. Б, призначення г.б.ч
код ЄДРПОУ 38594199, рахунок БUA973052990000026601004921853 в АТ КБ
"Приватбанк"

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

В. о. ректора університету
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «Ed» 2023 року

Керівник
Кравський С.М.
(підпис)
(ініціал та прізвище)
06 2023 року

ДОГОВІР № 1-26/дф.2
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 02 » серпня 20 23 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавський державний аграрний університет (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і з другої сторони

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«КОМПАНІЯ НАДЕЖДА»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі ДИРЕКТОРА ПІДПРИЄМСТВА

БАТРУЧЕНКА Віктора Володимировича

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	ОПН. Інформаційні системи управління системи	Бакалавр	бурд	1	02.08.23-27.08.23р
	ІІІ Інформаційні системи та Техноло	1 курс			
	гії				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:


Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150


База практики : 36000 приватна фірма «Світло», 18
Юр. адреса: Державна адм. обл. Миколаївської р-н,
смт Миколаївка, вул. Коваленко Надія Коф СДР ПОЧ 21519085

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

В. С. Ректор університету

В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «01» 26 20 13 року

Керівник

ЯКОМЕНКО В.М.
(ініціал та прізвище)
М.П. 26 01 20 13 року

ДОГОВІР № 1-18/843
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 01 » серпня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

Ризигія Особа-Гірприсемель Булашій Юрій Анатолійович
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі _____
(посада)

Ризигія Особа-Гірприсемель Булашій Юрій Анатолійович
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі СВ-ва сервіс-ресторані (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>СМТ Інформаційні системи управління</u>	<u>бакалавр</u>	<u>вироб.</u>	<u>1</u>	<u>03.08.23 - 27.08.23</u>
	<u>СМТ Інформаційні системи управління</u>	<u>магстр</u>	<u>наук.</u>		
	<u>СМТ Інформаційні системи управління</u>	<u>1 курс</u>			
	<u>СМТ Інформаційні системи управління</u>	<u>2 курс</u>			
	<u>СМТ Інформаційні системи управління</u>	<u>3 курс</u>			
	<u>СМТ Інформаційні системи управління</u>	<u>4 курс</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:



Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : ФОП Буланний Юрій Анатолійович, 38787
Полтавська обл., Лаврівський р-н, с. Вохомеші, вул. Шев-
ченка, 32/74. код ЄДРПОУ 450720313

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «» 20 13 року


Керівник
Буланний Ю.А.
(підпис)
(ініціал та прізвище)
М.П. «» 06 20 13 року

ДОГОВІР № 1-26/548
про проведення практики студентів

місто Полтава

«02» серпня 2023р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони ТОВ «Бродяга

Полтава

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора Гостова

(посада)

Михайла Івановича

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ССТТ. Інформаційні системи управління</u>	<u>бакалавр</u>	<u>вироб</u>	<u>1</u>	<u>03.07.23-27.07.23</u>
	<u>раціоналізації системи</u>	<u>магстр</u>	<u>нагля</u>		
	<u>на Інформаційні системи та безпеку</u>	<u>2 курс</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-273, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : м. Полтава вул. Когамлиха 37А
37775357

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


В. а. ректора університету
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «02» серпня 2023 року


Керівник

(підпис) (ініціал та прізвище)
М.П. «02» серпня 2023 року

ДОГОВІР № 1-26/24.3
про проведення практики студентів

місто Полтава

«01» серпня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ЛЮВ, Інформаційні IT-сервіси
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі _____
(посада)

Бондаренко ОМ
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі - Сторони),

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ІТТ, Інформаційні системи</u>	<u>Бакалавр</u>	<u>курсово-навчальна</u>	<u>12</u>	<u>03.08.23-27.08.23</u>
	<u>ІТТ, Інформаційні системи та технології</u>	<u>курс</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-273, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150


База практики : СПДВ "Інформатик ІТ-сервіс" 36014
м. Полтава, вул. Сковороди, 66
Код ЄДРПОУ 37061252

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


В. о. ректора університету
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «01» 06 2023 року


Керівник
Бокраренко О. О.
(ініціал та прізвище)
М.П. «01» 06 2023 року

ДОГОВІР № 1-18/343
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 02 » серпня 20 13 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ТОВ „Система менеджменту шкільної освіти“
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора
(посада)

Димитрієва Віталія Олександрівна
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>СБІ „Інформаційні системи управління системою“</u>	<u>бакалавр</u>	<u>вартівна</u>	<u>1</u>	<u>03.07.13-27.07.13</u>
	<u>ІІВ „Інформаційні системи та технології“</u>	<u>магистр</u>	<u>інша</u>		

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:


Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150


База практики: ТОВ "Селбелл модернізації сільського
Полтавська обл Полтавський р-н с.Шербани.
вул.Світлана 1 код ЄДРПОУ 39529204 ІПН 395292016246
р/р UA 71331401 000002600 5054617751 в ПРУ КБ "ПриватБанк"
МФО 331401

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


В. о. Ректор університету
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «01» 06 20 д3 року


Керівник
О. О. Димарієв
(підпис) (ініціал та прізвище)
М.П. «01» 06 20 д3 року

ДОГОВІР № 1-26/546
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 01 » 06 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету _____
Арештій В. І., що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

СПОБ "Голтавська селекція"

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора

(посада)

Дубенце М.В.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ОТТ "Інформаційні системи управління сільським господарством"</u>	<u>Бакалавр</u>	<u>виробничої</u>	<u>1</u>	<u>03.07.23-27.07.23</u>
	<u>ІІБ "Інформаційні системи управління та технології"</u>	<u>2 курс</u>	<u>навчальної</u>		

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: ТОВ "Стоптанське селекція"
м. Полтава, вул. О.Тончара, 19 А, оф. 204

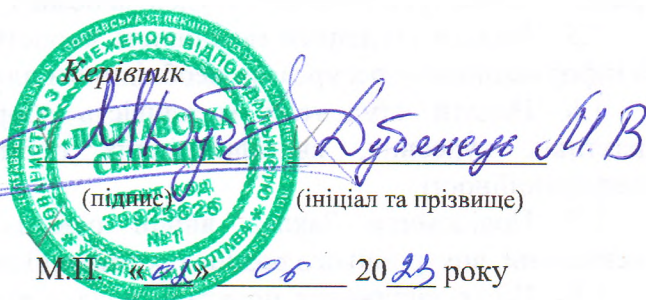
5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



М.П. «01» 2023 року



М.П. «06» 2023 року

ДОГОВІР № 1-16/547
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 02 » серпня 20 13 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ТОВ "Завод "Укробудмаш"
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі Тетяни Ільїної директора
(посада)

Х. В. Хоменко
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____ (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	ОТТ "Інформаційні управління системи"	бакалавр	курсово-літній	1	03.07.23-27.07.23 р.
	ІТБ "Інформаційні системи та мережі"	2 курс			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:


Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-273, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150


База практики : 36034, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3
код ЄДРПОУ 32174727
ТОВ "Заклад Укрбудмаш"

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


Во. ректора університету
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. 04.09.23 20 23 року


Керівник
М. Хоменко
(підпис) (ініціал та прізвище)
М.П. 04.09.23 20 23 року

Король
0662484540.

ДОГОВІР № 1-18/131
про проведення практики студентів

місто Полтава

«01» серпня 2023р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони товариство з обмеже-

ною відповідальністю „ВК АПРО“
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора
(посада)

Веселова Александра Пиліковича
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ДТТ. Інформаційні системи управління</u>	<u>бакалавр</u>	<u>всерединна</u>	<u>1</u>	<u>03.08.23-17.08.23</u>
	<u>ІТ Інформаційні системи та технології</u>	<u>маг.</u>	<u>вдома</u>		
		<u>курс</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-273, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

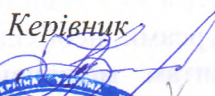
База практики: ✓ ПЛЮВ "ВК АГРО" 38750, вул. Центральна, 44, с. Шербаки, Полтавський р-н, тел. 050 745-50-75
код ЄДРПОУ 44396462, р/р UA 47300528000026002000
21421, МФО 300528, в АТ "ОТП БАНК"

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


В. о. ректора університету
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
06 20 23 року

Керівник

Веселов О.П.
(ініціал та прізвище)
06 20 23 року



ДОГОВІР № 10-31/18
про проведення практики студентів

місто Полтава

« 02 » серпня 2013 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

ФОТ Шепелев Олександр Вадимович
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора
(посада)

Шепелев Олександр Вадимович
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>АІТ. Інформаційні управління системи</u>	<u>Бака-вироб-1 курс</u>	<u>навч. мета</u>	<u>1</u>	<u>02.08.13 - 25.08.13</u>
	<u>ІІВ Інформаційні системи та телеко-</u>	<u>1 курс</u>			
	<u>мі'ї</u>				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-273, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: Україна вчоз Харківська обл., м. Харків
Шевченківський р-н, вул. Космонавтів, буд. з кв 53

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



М.П. «01» 05 2023 року

Керівник

Шев

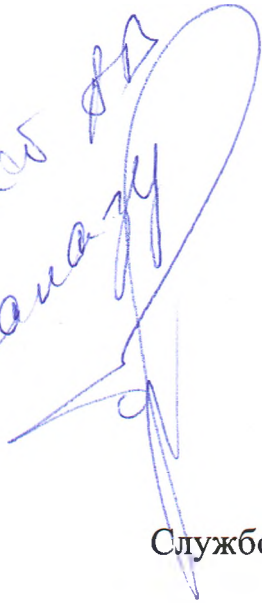
(підпис)

Шенелєв О.В

(ініціал та прізвище)

М.П. «01» 05 2023 року

Своєю рукописною доповіддю
до наказу



Першому проректору ПДАУ
Олександр ГАЛИЧУ
керівника навчально-наукового
центру інформаційно-
комунікаційних освітніх
технологій та освіти дорослих
ВАКУЛЕНКО Юлії

Службова записка

У зв'язку з постійною потребою щодо оновлення програмних продуктів в структурних підрозділах Полтавського державного аграрного університету, ремонту комп'ютерної техніки, здійснення стаціонарного обладнання аудиторій комп'ютерною технікою, під'єднання ПК до мережі Інтернет, запровадження новітніх освітніх технологій, інформаційних інструментів та технічних засобів в освітньому процесі та науковій діяльності прошу направити в навчально-науковий центр інформаційно-комунікаційних освітніх технологій та освіти дорослих для проходження виробничої практики «Організаційно-аналітична практика» в період 03 липня 2023 року по 27 липня 2023 року студентів 2 курсу (2021 р.н.) освітньо-професійної програми «Інформаційні управляючі системи» спеціальності 126 Інформаційні системи та технологій першого (бакалаврського) рівня денної форми навчання:

1. Арініч Антон Євгенович
2. Колесніченко Антон Артемович

Керівник ННЦ ІКОТ та ОД

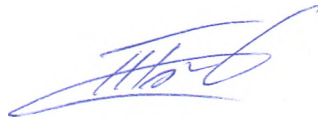
«___» _____ 2023 р.



Юлія ВАКУЛЕНКО

Погоджено:

Керівник виробничої практики
навчального відділу



Тетяна БРАСЛАВЕЦЬ

Директор навчально-
наукового інституту
економіки, управління,
права та інформаційних технологій



Алла СВІТЛИЧНА

Завідувач кафедри
інформаційних систем та технологій



Юрій УТКІН