

**ДОГОВІР № 1-16/2023**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 13 » 01 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету \_\_\_\_\_

що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони \_\_\_\_\_

*БАЗА ПРАКТИКИ Полтавоводоканал*  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі *в.о. генерального директора*

*Задвинний Є. В.*  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі *наказу НОЧ/К/пр від 05.01.2023* (далі - Сторони),  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<i>ОПМ Інформаційні</i>	<i>бакалавр</i>	<i>вироб</i>	<i>2</i>	<i>23.01.2023р</i>
	<i>управління системою</i>	<i>бакалавр</i>	<i>низь</i>		<i>20.02.2023р</i>
	<i>ІТВ Інформаційні</i>	<i>бакалавр</i>			
	<i>системи та технології</i>		<i>предси-пальна</i>		<i>08.05.2023р</i>
					<i>02.06.2023р</i>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору.**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

**4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:**

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: КНЖОР „Наштова водоканал зводо”  
Наштовська вул. м. Наштова Буди Настова ерика  
буф 404 код ЄДРНУ 03361661

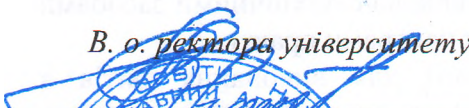

**5. Підписи та печатки:**

Заклад вищої освіти:

База практики:

*В. о. ректора університету*

*Керівник*

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціал та прізвище)  
М.П. «» 20\_\_ року

  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціал та прізвище)  
М.П. «» 20\_\_ року



**ДОГОВІР № 10-28/31**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 20 » грудня 2022р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету \_\_\_\_\_  
Валентина Аржент, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

ТОВ "Омега Агросолушні"  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі \_\_\_\_\_  
директора  
(посада)

Рябою М.О.  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_  
статуту  
(статут підприємства, розпорядження, доручення) (далі - Сторони),

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	ОПП Інформаційні системи управління	бакалавр.	вироб-ництво	6	23.01.2023р.
	ІІБ Інформаційні системи та техно-логія	4 курс	керів-ництво		10.02.2023р.
		2 курс	керів-ництво		08.05.2023р.
		(сєи)	дипл.		01.06.2023р.

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору.**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

**4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:**

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: ТОВ «Омега Девелопмент» 03067  
Київ, б-р В.Тараса 7-В прим. 84 тел. 050-442573  
кор АЗР.П.ОУ 43240114

**5. Підписи та печатки:**

Заклад вищої освіти:

База практики:

  
В. Артем'єв  
(підпис) (ініціал та прізвище)  
М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

  
Керівник  
Робинь М.Р.  
(підпис) (ініціал та прізвище)  
М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



**ДОГОВІР № 1-11/18**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

«20» грудня 2022р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету \_\_\_\_\_

Валентина Кравчук, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

ТОВ "ВЮСТ"

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі \_\_\_\_\_

директора

(посада)

Борщук О.О.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - Сторони),  
\_\_\_\_\_ (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період-практики
	<u>ОПТ Інформаційні системи управління</u>	<u>бакалавр</u>	<u>виробничий</u>	<u>5</u>	<u>23.01.2023р.</u>
	<u>ІТБ Інформаційні системи</u>	<u>4 курс</u>	<u>інша</u>		<u>10.02.2023р.</u>
	<u>Базис та Технології</u>	<u>1 курс</u>	<u>переддипломна</u>		<u>08.05.2023р.</u>
		<u>(СІТ)</u>	<u>дипломна</u>		<u>02.06.2023р.</u>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускаючи їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору.**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

**4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:**


Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150


База практики: ТОВ «ВЮСТ» 36000 Авт. обл. м. Кремінна, вул. Герасимівська 8. ДІА. К. 404 Код ЄДРПОУ 23814490

**5. Підписи та печатки:**

Заклад вищої освіти:

База практики:

В. о. ректора університету  
  
В. Арангій  
(підпис) (ініціал та прізвище)  
М.П. «  »    20   року

Керівник  
  
О. Бозрменюк  
(підпис) (ініціал та прізвище)  
М.П. «  »    20   року



**ДОГОВІР № 1-26/217.1**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 20 » грудня 20 22 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавський державний аграрний університет (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету \_\_\_\_\_

Валентин Аракієв, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

ТОВ "Інформатик ІТ-сервіс"

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі \_\_\_\_\_

(посада)

Бондаренко ОМ

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - Сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	ОПП "Інформаційні системи управління"	бакалавр	виробнич	1	13.01.2023р - 10.02.2023р.
	ІІБ "Інформаційні системи та мережі"	2й курс	інформаційно-метод.		08.05.2023р - 02.06.2023р.

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

## 4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: ШОБ "Енеросвіт IT-сервіс", 36014  
м. Полтава, вул. Сковороди, буд. 66

## 5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

  
В.о. ректора університету  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціал та прізвище)  
М.П. «Олександр» \_\_\_\_\_ 2020 року

  
Керівник  
Бенедикто О.М.  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціал та прізвище)  
М.П. «20» \_\_\_\_\_ 2021 року



**ДОГОВІР № 1-26/410.1**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 20 » чэрвеня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету \_\_\_\_\_

Валентин Архип, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

МОВ "Ай Ти Траєктор"  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі в.о. директора  
(посада)

Гуржю М.С.  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту (далі - Сторони),  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ОПМ Інформаційні системи управління</u>	<u>бакалавр</u>	<u>виробнича</u>	<u>3</u>	<u>23.01.2023р. - 10.02.2023р.</u>
	<u>ІІІ Інформаційні системи та технології</u>	<u>4 курс</u>	<u>на</u>		
	<u>Технічні технології</u>	<u>2 курс</u>	<u>перевірка</u>		<u>08.05.2023р.</u>
		<u>(СМ)</u>	<u>моніторинг</u>		<u>01.06.2023р.</u>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору.**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

**4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:**

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : ТОВ «Ай-Ті-Гранд», 36008 Полт. обл., м. Полтава, вул. Вегеринська, буд. 12  
Код ЄДРПОУ 38874801

**5. Підписи та печатки:**

Заклад вищої освіти:

База практики:

  
В.о. ректора університету  
*А. Франкіс*  
(підпис) (ініціал та прізвище)  
М.П. «00493014» 20 21 року

  
Керівник  
*Р. Р. Р.*  
(підпис) (ініціал та прізвище)  
М.П. «38874801» 20 21 року



**ДОГОВІР № 1-25/218**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

«20» грудня 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавський державний аграрний університет (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету \_\_\_\_\_

Валентин Арешні, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

ТОВ "ВАК"

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі \_\_\_\_\_

(посада)

Дубова В.Ю.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - Сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:**

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	ОПІ Інформаційні системи управління	бакалавр	вироб-нича	4	23.01.2023 р.
	систем ТІТ	4 курс			10.02.2023 р.
	систем ТІТ	2 курс	керівна		08.05.2023 р.
			своє		02.06.2023 р.

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору.**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

**4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:**

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: МДВ "ВАК" 36000 Полтавськ. обл.,  
м. Полтава, вул. Кабеляревського, б. 2  
кор. ЄДРПОУ 31801575

**5. Підписи та печатки:**

Заклад вищої освіти:

База практики:

  
В.о. ректора університету  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціал та прізвище)  
М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

  
Керівник  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціал та прізвище)  
М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



**ДОГОВІР № 1-9/33**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

«10» грудня 2022 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету \_\_\_\_\_

Валентини Арангій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони \_\_\_\_\_  
Біловодеве Вузьке № 00 АН КБ Присітка  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі \_\_\_\_\_  
директора Вузьке  
(посада)

Мелібул Рамона Володимирівна  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту \_\_\_\_\_ (далі - Сторони),  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ОПТ „Фінансовий менеджмент“</u>	<u>бака</u>	<u>вироб.</u>	<u>1</u>	<u>13.01.2023-</u>
	<u>управляючі системи мавр.</u>	<u>курс</u>	<u>кільк.</u>		<u>10.02.2023 р.</u>
	<u>№ 6 Фінансовий менеджмент та бухгалтерський облік</u>		<u>перед-</u>		<u>08.05.2023 р.</u>
	<u>ін.</u>		<u>функц.</u>		<u>06.06.2023 р.</u>
			<u>кв.</u>		

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.





**ДОГОВІР № 1-2/73**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

« 20 » грудня 20 22 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету \_\_\_\_\_

Валентина Арашій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

ТОВ „Бера Улс“

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора

(посада)

Браєв Д.С

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту підприємства (далі - Сторони),  
(стаут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>ОПП „Інформаційні системи“</u>	<u>бака-мавр.</u>	<u>вироб-ництв</u>	<u>1</u>	<u>23.01.2023р - 10.02.2023р -</u>
	<u>Інформаційні системи та техноло-гії</u>	<u>4й курс</u>	<u>передвир-ництв</u>		<u>08.05.2023р - 02.06.2023р.</u>

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору.**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

**4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:**

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : ТОВ "Тера Нет", 37344 Полтавська обл. Тараканський р-н, с. Бобрик, вул. Могорницька, б. 12/11  
кор. ЄДРПОУ 41805900

**5. Підписи та печатки:**

Заклад вищої освіти:

База практики:

*В.о. ректора університету*  
  
(підпис)  
*А. Арменій*  
(ініціал та прізвище)  
М.П. «*НО*» \_\_\_\_\_ 20 *11* року

*Керівник*  
  
(підпис)  
*І.Л. Браун*  
(ініціал та прізвище)  
М.П. «*НО*» \_\_\_\_\_ 20 *11* року





**ДОГОВІР № 1-8/61**  
**про проведення практики студентів**

місто Полтава

«20» грудня 2022 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі в.о. ректора університету \_\_\_\_\_

Валентина Франків, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

Зинтовічів комітет Більшевої селищної ради  
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі селищного голови  
(посада)

Скрипник Максим Володимирович  
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“ (далі - Сторони),  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	ОПТ „Інтерактивні системи управління системою“	бакалавр	виробнича	1	23.01.2023р. - 10.02.2023р.
	126 Інтерактивні системи та технології	4й курс	кредитна		08.05.2023р. - 02.06.2023р.
			лінійна		

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору.**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

**4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:**

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : Виконавчий комітет міської селищної ради смт Білники, вул. Кобелянська, 53А, Ядоль. р-н, Хмельницька обл.

**5. Підписи та печатки:**

Заклад вищої освіти:

База практики:

*В. о. ректора університету*

*Керівник*



(підпис)

(ініціал та прізвище)

М.П. « \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_ року



(підпис)

(ініціал та прізвище)

М.П. « \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_ року

*М.В. Сурманюк*



Першому проректору ПДАУ  
Олександру ГАЛИЧУ  
керівника Навчально-науковий  
центр інформаційно-  
комунікаційних освітніх  
технологій та освіти дорослих  
Юлії ВАКУЛЕНКО

### Службова записка

У зв'язку з постійною потребою щодо оновлення програмних продуктів в структурних підрозділах Полтавського державного аграрного університету, ремонту комп'ютерної техніки, здійснення стаціонарного обладнання аудиторій комп'ютерною технікою, під'єднання ПК до мережі Інтернет, запровадження новітніх освітніх технологій, інформаційних інструментів та технічних засобів в освітньому процесі та науковій діяльності прошу направити в Навчально-науковий центр інформаційно-комунікаційних освітніх технологій та освіти дорослих для проходження виробничої практики «Комплексна практика з фаху» в період 23 січня 2023 року по 10 лютого 2023 року студентів 4 курсу (2019 р.н.) та 2 курсу (2021 р.н., скорочений термін навчання) ступеня вищої освіти Бакалавр освітньо-професійної програми Інформаційні управляючі системи спеціальності 126 Інформаційні системи та технологій денної форми навчання:

1. Власенко Єгор Сергійович (2 курс)
2. Кулінченко Ірина Русланівна (4 курс)
3. Гладка Анастасія Віталіївна (4 курс)

Керівник ННЦ ІКОТ та ОД

Юлія ВАКУЛЕНКО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

Погоджено:

Керівник виробничої практики  
навчального відділу

Тетяна БРАСЛАВЕЦЬ

Директор навчально-  
наукового інституту  
економіки, управління,  
права та інформаційних технологій

Алла СВІТЛИЧНА

Завідувач кафедри  
інформаційних систем та технологій

Юрій УТКІН