

ДОГОВІР № 1-28/34
про проведення практики студентів

місто Полтава

«23» жовтня 2014 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ТОВ «Омега Сільськогосподарська»
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі Генерального директора
(посада)

Людмила І. В.
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту (далі – Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	Фаховий підготовчий курс	БІС	Робота	2	20.01.2014 -
	Менеджмент	Менеджмент	Менеджмент		14.01.2014
	МБ Фаховий підготовчий курс	МБ Менеджмент			
	МБ Менеджмент	МБ Менеджмент (МБ)			
	МБ				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедр.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : СНДА Респуб. Словаччини 413078817
м. Братислава, Тургівська, 31, 04090

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

Ректор університету

Керівник

В. АРАНЧІЙ

(підпис)

В. Табарський (ініціал та прізвище)

М.П. «13» листопада 2011 року

М.П. «13» листопада 2011 року



ДОГОВІР № 11-22/1
про проведення практики студентів

місто Полтава

«23» листопада 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентина Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ТОВ ЗІВТІ "Період"
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі _____

директор
(посада)

Андрашова А.О.
(прізвище та ініціал)

що діє на підставі _____ (далі - Сторони),

розпорядження
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>Менеджмент з управління</u>	<u>бакалавр</u>	<u>вироб.</u>	<u>11</u>	<u>10.01.2022р. -</u>
	<u>системні</u>	<u>маг.</u>	<u>наук.</u>		<u>18.01.2022р.</u>
	<u>ІТ Менеджмент з</u>	<u>4 курс</u>			
	<u>системні та телеком-</u>	<u>3 курс</u>			
	<u>ІТ</u>	<u>(ст)</u>			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедр.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКІО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : ТОВ "ІВС", Парк "Білий" 25009, м. Кропивницький
вул. А. М. Яковлєва, 48 (вул. Гоголя) 985-603

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



Ректор університету

В. АРАНЧІЙ

(підпис)

М.П. «18» жовтня 2021 року

Керівник



(підпис)

М.П. «18» жовтня 2021 року

Андрейцев А. Д.

(ініціал та прізвище)

2021 року

ДОГОВІР № 126/110
про проведення практики студентів

місто Полтава

«13» листопада 2011 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ТОВ «Агі Ти Топ»
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі _____

(посада)

Бланко В.С.
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____ (далі - Сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<i>Інформаційні ресурси</i>	<i>База</i>	<i>вироб-</i>	<i>4</i>	<i>10.01.2012-12</i>
	<i>Інформаційні ресурси</i>	<i>кадр.</i>	<i>кадр.</i>		<i>18.01.2012-12</i>
	<i>ІС Інформаційні ресурси</i>	<i>1 курс</i>			
	<i>Система ІС ФАХКО-</i>	<i>І курс</i>			
	<i>ІС ІС</i>				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедр.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКІО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: ТОВ "Ай Ти Транс" 36003 м. Полтава,
вул. Ветеранів, БФФ. 11
кор. ЄДРПОУ 38874801

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

Ректор університету

В. АРАНЧІЙ
М.П. _____ 20 21 року

Керівник

А.С. Бєларко
(ініціал та прізвище)
_____ 20 21 року

ДОГОВІР № 10-18/31
про проведення практики студентів

місто Полтава

«13» листопада 2011 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ТОВ «Дієва Реформація»
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі _____

Рябенко М.О.
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____ (далі - Сторони),
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	Інформаційні технології	бакалавр	вироб.		10.01.2012 р.
	Інформаційні технології	магістр	вироб.		18.01.2012 р.
	Інформаційні технології	курс		4	
	Інформаційні технології	курс		3	
	ІТ	(ок)			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедр.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКІО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: ТОВ "Діалог Інвест" ОЗДК7 Київ
Б-р В. Сабелін, 2-й поверх, 94, вул. (ДСД) 4443673
КІЕВСЬКА ОБЛАСТЬ ЧУМБИЦЬ

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



В. АРАНЧІЙ

_____ 20 ____ року



М.О. Сабелін
(ініціал та прізвище)

_____ 20 ____ року

ДОГОВІР № 4-4/10
про проведення практики студентів

місто Полтава

«13» листопада 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі **ректора університету Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

ТОВ «АЮСТ»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора

(позада)

Позднякова О.О.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____ (далі - Сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики
	<u>Інформаційний менеджмент</u>	<u>бакалавр</u>	<u>Агроб.</u>	<u>1</u>	<u>10.01.2022 -</u>
	<u>Інформаційні системи</u>	<u>бакалавр</u>	<u>лічба</u>		<u>18.01.2022,</u>
	<u>66 Інформаційні системи</u>	<u>4 курс</u>			
	<u>Телекомунікації</u>				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Повідомляти Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.

1.7. Надавати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.8. Зробити після закінчення практики необхідні записи в щоденнику практики; надати відгук-характеристику в щоденнику практики на кожного студента, в якій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики узгодити з Basisю практики програму практики, а не пізніше ніж за тиждень надати список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базисю практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Базисю практики через знищення курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) та звітів з практики у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базисю практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : ТОВ «ВНСТ» 39600 Полтавська обл.
м. Кременчук, вул. Гермогравієве, д. 20А, к. 404

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



В. АРАНЧІЙ

2014 року



Керівник

Підпис

(прізвище та ініціали)

М.П. «ВНСТ»

2014 року

ДОГОВІР № 126/364
про проведення практики студентів

місто Полтава

«23» листопада 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавський державний аграрний університет (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ТОВ "Земельні ДА"
(назва підприємства, організації/установи тощо)

(надалі – База практики), в особі директора
(посада)

Мамонто О.В.
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі статуту (далі – Сторони),
(статут підприємства, організації/установи тощо)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	Інформаційні управління	Бакалавр	вироб-нич	1	10.11.2021р - 18.11.2021р
	ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ	4 курс	передв. роб.	1	02.12.2021р - 17.12.2021р

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150


База практики: ТДВ "Зеркало ЮА" 36003 м. Полтава
вул. Шевченка 5 44121 м. Д. КОЛОДЯЩИЙ КИЇВЩИ

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


Ректор університету
В. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «*В.А.*» *12* лютого 20*11* року


Керівник
В. Маньків
(підпис) (ініціал та прізвище)
М.П. «*ЗЗ*» *12* лютого 20*11* року

ДОГОВІР № 1-26/363
про проведення практики студентів

місто Полтава

«23» листопада 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ТОВ «БІСРІЧ АГРАРІЯ»
(назва підприємства, організації, установа тощо)

(надалі – База практики), в особі _____

СЕРГІЙ І. О.
(посада)

СЕРГІЙ І. О.
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____

Статут

(далі – Сторони),

(статут підприємства, організації, установа тощо)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<i>Управління лісовою господарською системою</i>	<i>бакалавр</i>	<i>вироб.</i>	<i>1</i>	<i>16.01.2024 - 18.01.2024</i>
	<i>ІТ в управлінні лісовою господарською системою та в агропродовольстві</i>	<i>бакалавр</i>	<i>вироб.</i>	<i>1</i>	<i>02.05.2024 - 17.05.2024</i>
	<i>ІТ</i>		<i>вироб.</i>		

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедр.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики: ТНЕУ - Бізнес Академія м. Київ, вул. Майдан Незалежності, 5/7 каб. 3304 40468496

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:


Ректор університету
Ф. АРАНЧІЙ
(підпис)
М.П. «00493014» _____ 2021 року


Керівник
Серешев С. Д.
(ініціал та прізвище)

М.П. «03» _____ 2021 року

ДОГОВІР № 10-31/11
про проведення практики студентів

місто Полтава

«13» листопада 2011 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

9025 Тімас Анатолій Тимарович
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі _____

(посада)

Тімас А.Т.

(пříзвище та ініціали)

що діє на підставі _____ (далі – Сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклади між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<u>Інформаційний управ-ліський менеджмент</u>	<u>Бака-вироб-ничий курс</u>	<u>вироб-ничий</u>	<u>1</u>	<u>10.01.2012р-28.01.2012р.</u>
	<u>226 Інформаційний менеджмент за Рівнем 511</u>	<u>диференційований курс</u>			
	<u>222</u>				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедр.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : ФДЯ Бюро Андрій Григорівич, 61000
м. Хмельницький, вул. Електроністимуляційної Дир. СІ,
заповн.; м. ДОК 315 60000000 40X30 ПТН 3628504841

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



Керівник університету

Керівник

В. АРАНЧІЙ

A. T. Ivanov

(підпис)

(підпис)

(ініціал та прізвище)

М.П. «*31*» 11 20 *14* року

М.П. «*31*» 11 20 *14* року

ФОП ТКАЧ А.Г.
ІПН 3629504971

Вих № 28/1
від 28.11.2021 р.

ДОВІДКА

Я, фізична особа-підприємець Ткач Андрій Григорович, працюю без печатки згідно закону України від 23 березня 2017 року № 1982-VIII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями"

ФОП Ткач А. Г.



ДОГОВІР № 1-26/44
про проведення практики студентів

місто Полтава

«23» листопада 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ТОВ «Вісвіт Восток Трейд»

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі

(посада)

Гончарук В.В.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі

(статус підприємства, розпорядження, доручення)

(далі - Сторони),

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	Аграрно-механічні упрод. бака. - вироб.				10.01.2024р -
	маш. механізм	сваб, мех	маш		30.01.2024р
	126 Аграрно-механічні	4 курс		1	
	механізм на 78 км/год - 2 курс			2	
	207	(СМ)			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : ЗНДВ, Івара Свободи Аграрії м. Полтава,
м. Київ, вул. Г. Сковороди, 1/3, кв. 1577, код ЄДРПОУ 4462454

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:



В. АРАНЧІЙ

М.П.

2011 року



В.В. Кендра
(ініціал та прізвище)

М.П.

2011 року

ДОГОВІР № 1-26/18
про проведення практики студентів

місто Полтава

«23» листопада 2011 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Полтавський державний аграрний університет** (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету **Валентини Аранчій**, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони _____

ТОВ В.А.К.

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі *Генерального директора*

(посада)

Лисенко В.О.

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі *Статуту* (далі - Сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	<i>Технологія виробництва продукції тваринництва</i>	<i>Бакалавр</i>	<i>виробнича</i>	<i>3</i>	<i>10.01.2012р.</i>
	<i>Інформаційні системи та мережі</i>	<i>маг.</i>	<i>са</i>		<i>18.01.2012р.</i>
	<i>Технологія виробництва продукції тваринництва</i>	<i>4 курс</i>			
	<i>системи та мережі</i>				
	<i>інт.</i>				

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедр.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : СПДВ - ВАК "ЗСОЛО м. Полтава бул. Катерининського, 1-А код ЗКПО 31801575 МФО 337401 Р РАХ КБ "Приватбанк"

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:



Ректор університету

В. АРАНЧІЙ

2011 року

База практики:



Керівник

В. О. Мисенко

(ініціал та прізвище)

М.П. «15» 11 2011 року

ДОГОВІР № 1-16/217
про проведення практики студентів

місто Полтава

«13» листопада 2017 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Полтавський державний аграрний університет (далі – Заклад вищої освіти), в особі ректора університету Валентини Аранчій, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони

ТОВ «Інформатик ІТ-сервіс»
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – База практики), в особі

директора

Бондаренко О.М.
(прізвище та ініціали)

що діє на підставі

(статут підприємства, розпорядження, дозвільні)

(далі – Сторони),

уклали між собою Договір про наступне:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Освітньо-професійна програма, спеціальність	Ступінь вищої освіти, курс	Вид практики	Кількість студентів	Період практики
	Інформаційні управлінські системи	Бакалавр	виробничо-савр	1	10.01.2017р. - 18.01.2017р.
	Інформаційні системи та телекомунікації	4 курс			

1.2. Призначити наказом (розпорядженням) кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх залучення на посади і виконання робіт, що не відповідають програмі практики та обраній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці. Проводити інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати студентів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватись матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Надати студентам можливість збору інформації для виконання звітів з практики, курсових, кваліфікаційних робіт (проектів) з урахуванням політики конфіденційності.

1.7. Повідомити Заклад вищої освіти про порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення.

1.8. Після закінчення практики надати відгук-характеристику кожному студенту у щоденнику практики, в якій охарактеризувати результати проходження ним практики.

1.9. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації передати права та обов'язки щодо проведення практики студентів правонаступникам.

1.10. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати Базі практики програму практики та список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедри.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - Базі практики і Закладу вищої освіти.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

Заклад вищої освіти: Полтавський державний аграрний університет, 36003, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3, тел/факс 0532-500-237, код ЗКПО 00493014 МФО 820172 Державна казначейська служба України м. Київ, р/р UA 518201720000035221211009150

База практики : ТОВ "Григорівський Сервіс" та Яготинська
вч. "Радощинська" об'єдн. М. ІПР 37061151

5. Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

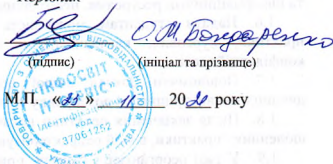
База практики:



В. АРАНЧІЙ

20 11 року

Керівник



(підпис)

(ініціал та прізвище)

М.П. «У»

20 11 року