

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін

**СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ ФАХОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ДІЛОВА АНГЛІЙСЬКА МОВА**

освітньо-професійна програма Германські мови та літератури  
(переклад включно), перша – англійська  
спеціальність 035 Філологія (035.041 Германські мови та літератури (переклад включно),  
перша – англійська)  
галузь знань 03 Гуманітарні науки  
освітній ступінь бакалавр

Розробник:  
**Антонюк Марина,**  
к. філол. н., доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін

Гарант:  
**Дедухо Алла,**  
к. філол. н., доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін

Полтава  
2023 р.

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Назва навчальної дисципліни</b>                                      | Ділова англійська мова                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти</b> | Вибіркова фахова навчальна дисципліна                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Назва структурного підрозділу</b>                                    | кафедра гуманітарних і соціальних дисциплін                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Контактні дані розробників, залучених до викладання</b>              | Викладач: Марина Антонюк, доцент кафедри гуманітарних і соціальних дисциплін, кандидат філологічних наук<br>Контакти:<br>ауд. 459, навчальний корпус № 4<br>сторінка викладача:<br><a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/antonyuk-maryna-anatoliyivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/antonyuk-maryna-anatoliyivna</a> |
| <b>Рівень вищої освіти</b>                                              | перший (бакалаврський) рівень вищої освіти                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Спеціальність, спеціалізація</b>                                     | 035 Філологія, 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська<br><i>ОПП Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська</i>                                                                                                                                           |
| <b>Попередні умови для вивчення дисципліни</b>                          | перелік дисциплін, які передують її вивченню:<br>Практичний курс першої іноземної мови (англійська).                                                                                                                                                                                                                     |

### **Заплановані результати навчання**

**Мета** навчальної дисципліни: формування іншомовної комунікативної компетентності для забезпечення ефективного спілкування у діловій сфері.

#### ***Завдання навчальної дисципліни:***

набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, монологічне і діалогічне мовлення, письмо) в обсязі тематики, зумовленої потребами спілкування у діловій сфері; розвиток комунікативних умінь і навичок для забезпечення ефективного спілкування у діловій сфері; розширення знань здобувачів вищої освіти у сфері ділового спілкування; формування дослідницьких навичок: пошук, відбір, систематизація та аналіз інформації, робота з першоджерелами, оформлення і публічна презентація проєктів, стимулювання інтересу до англійської мови для ділового спілкування; розвиток позитивної мотивації здобувачів вищої освіти, бажання вчитися упродовж життя і робити внесок у середовище, що постійно змінюється.

#### ***Компетентності:***

##### ***Загальні:***

ЗК 8. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 9. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

##### ***фахові:***

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанровостильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 12. Здатність до організації ділової комунікації.

**Програмні результати навчання:**

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

**Програма навчальної дисципліни**

| Назви тем                                   | Кількість годин      |              |    |       |                       |              |   |       |
|---------------------------------------------|----------------------|--------------|----|-------|-----------------------|--------------|---|-------|
|                                             | денна форма навчання |              |    |       | заочна форма навчання |              |   |       |
|                                             | ФІЛОЛ_бд_2021        |              |    |       | ФІЛОЛ_бз_2021         |              |   |       |
|                                             | усього               | у тому числі |    |       | усього                | у тому числі |   |       |
|                                             |                      | л            | п  | с. р. |                       | л            | п | с. р. |
| Тема 1. Організації та їхня структура.      | 15                   | 2            | 2  | 11    | 10                    | 2            | - | 8     |
| Тема 2. Управління персоналом.              | 15                   | 2            | 4  | 9     | 10                    | -            | 2 | 8     |
| Тема 3. Зв'язки з громадськістю.            | 15                   | 2            | 2  | 11    | 10                    | -            | - | 10    |
| Тема 4. Бізнес-контакти та ділові подорожі. | 15                   | 2            | 4  | 9     | 10                    | -            | - | 10    |
| Тема 5. Національна та світова економіка.   | 15                   | 2            | 2  | 11    | 10                    | 2            | - | 8     |
| Тема 6. Виробництво і маркетинг.            | 15                   | 2            | 4  | 9     | 10                    | -            | - | 10    |
| Тема 7. Фінанси.                            | 15                   | 2            | 2  | 11    | 10                    | -            | - | 10    |
| Тема 8. Виставки та ярмарки.                | 15                   | 2            | 4  | 9     | 10                    | -            | - | 10    |
| у т. ч. індивідуальні завдання              | -                    | -            | -  | -     | 40                    | -            | - | 40    |
| Усього годин                                | 120                  | 16           | 24 | 80    | 120                   | 4            | 2 | 114   |

**Оцінювання результатів навчання**

**Форми контролю результатів навчання  
для здобувачів вищої освіти ФІЛОЛ\_бд\_2021**

| Програмні результати навчання | Форми оцінювання            |                                        |                             |                             | Разом |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------|
|                               | Опитування                  | Виконання вправ на практичних заняттях | Виконання тестових завдань  | Захист проєкту              |       |
|                               | максимальна кількість балів | максимальна кількість балів            | максимальна кількість балів | максимальна кількість балів |       |
| ПРН 1                         | 10                          | 10                                     | 10                          | 10                          | 50    |
| ПРН 14                        | 10                          | 10                                     | 10                          | 10                          | 50    |
| Разом                         | 24                          | 36                                     | 20                          | 20                          | 100   |

**Форми контролю результатів навчання  
для здобувачів вищої освіти ФІЛОЛ\_бз\_2021**

| Програмні результати навчання | Форми оцінювання            |                                        |                             |                                       | Разом                       |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
|                               | Опитування                  | Виконання вправ на практичних заняттях | Виконання тестових завдань  | Виконання інд.завдання (контр.робота) |                             |
|                               | максимальна кількість балів | максимальна кількість балів            | максимальна кількість балів | максимальна кількість балів           | максимальна кількість балів |
| ПРН 1                         | 5                           | 10                                     | 20                          | 15                                    | 50                          |
| ПРН 14                        | 5                           | 10                                     | 20                          | 15                                    | 50                          |
| Разом                         | 10                          | 20                                     | 40                          | 30                                    | 100                         |

**Схема нарахування балів з навчальної дисципліни  
для здобувачів вищої освіти ФІЛОЛ\_бд\_2021**

| Назва теми                                       | Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти |                                        |                                         |                                 | Разом      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|------------|
|                                                  | Опитування                                     | Виконання вправ на практичних заняттях | Виконання тестових завдань <sup>1</sup> | Захист презентації <sup>2</sup> |            |
| Тема 1. Організації та їхня структура.           | 3                                              | 3                                      |                                         |                                 | 6          |
| Тема 2. Управління персоналом.                   | 3                                              | 5                                      |                                         |                                 | 8          |
| Тема 3. Зв'язки з громадськістю.                 | 3                                              | 5                                      |                                         |                                 | 8          |
| Тема 4. Бізнес-контакти та ділові подорожі.      | 3                                              | 5                                      |                                         |                                 | 8          |
| Тема 5. Національна та світова економіка.        | 3                                              | 5                                      |                                         |                                 | 8          |
| Тема 6. Виробництво і маркетинг.                 | 3                                              | 5                                      |                                         |                                 | 8          |
| Тема 7. Фінанси.                                 | 3                                              | 5                                      |                                         |                                 | 8          |
| Тема 8. Виставки та ярмарки.                     | 3                                              | 3                                      |                                         |                                 | 6          |
| Виконання тестових завдань (тест I – теми 1 - 4) | -                                              | -                                      | 10                                      | 20                              | 10         |
| Виконання тестових завдань (тест II – теми 5-8)  | -                                              | -                                      | 10                                      |                                 | 10         |
| Захист проєкту                                   | -                                              | -                                      | -                                       |                                 | 20         |
| <b>Разом</b>                                     | <b>24</b>                                      | <b>36</b>                              | <b>20</b>                               | <b>20</b>                       | <b>100</b> |
| <b>Всього</b>                                    |                                                |                                        |                                         |                                 | <b>100</b> |

<sup>1</sup> протягом семестру здобувачі вищої освіти виконують тестові завдання: тест I (за темами 1–4) та тест II (за темами 5–8), при цьому бали виставляються окремими позиціями;

<sup>2</sup> протягом семестру передбачена підготовка та захист одного проєкту (теми 1–8 на вибір здобувача вищої освіти за погодженням викладача); максимальна кількість балів – 14, при цьому бали виставляються окремою позицією наприкінці семестру.

**Схема нарахування балів з навчальної дисципліни  
для здобувачів вищої освіти ФІЛОЛ\_бз\_2021**

| Назва теми                                                  | Види навчальної роботи здобувачів вищої освіти |                                        |                                         |                                                        | Разом      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
|                                                             | Опитування                                     | Виконання вправ на практичних заняттях | Виконання тестових завдань <sup>1</sup> | Виконання індивідуального завдання (контрольна робота) |            |
| Тема 1. Організації та їхня структура.                      | 2                                              | -                                      |                                         |                                                        | 2          |
| Тема 2. Управління персоналом.                              | 2                                              | 10                                     |                                         |                                                        | 12         |
| Тема 3. Зв'язки з громадськістю.                            | 4                                              | -                                      |                                         |                                                        | 4          |
| Тема 4. Бізнес-контакти та ділові подорожі.                 | 2                                              | -                                      |                                         |                                                        | 2          |
| Тема 5. Національна та світова економіка.                   | 2                                              | -                                      |                                         |                                                        | 2          |
| Тема 6. Виробництво і маркетинг.                            | 2                                              | -                                      |                                         |                                                        | 2          |
| Тема 7. Фінанси.                                            | 4                                              | -                                      |                                         |                                                        | 4          |
| Тема 8. Виставки та ярмарки.                                | 2                                              | -                                      |                                         |                                                        | 2          |
| Виконання тестових завдань (тест I – теми 1–3) <sup>1</sup> | -                                              | -                                      | 20                                      | 30                                                     | 20         |
| Виконання тестових завдань (тест II – теми 4–7)             | -                                              | -                                      | 20                                      |                                                        | 20         |
| Виконання інд.завдання (контр.робота) <sup>2</sup>          | -                                              | -                                      | -                                       |                                                        | 30         |
| <b>Разом</b>                                                | <b>20</b>                                      | <b>10</b>                              | <b>40</b>                               | <b>30</b>                                              | <b>100</b> |
| <b>Всього</b>                                               |                                                |                                        |                                         |                                                        | <b>100</b> |

<sup>1</sup> Протягом семестру здобувачі вищої освіти виконують тестові завдання: тест I (за темами 1–3) та тест II (за темами 4–7), при цьому бали виставляються окремими позиціями.

<sup>2</sup> Здобувачі вищої освіти (заочна форма навчання) одержують індивідуалізоване навчальне завдання у вигляді контрольної роботи й виконують його самостійно в позааудиторний час.

**Шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти ФІЛОЛ\_бд\_2021**

| Вид завдання | Бали | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Опитування   | 0    | ЗВО не вміє здійснювати пошук, збирання та аналіз інформації з різних джерел для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО не демонструє знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері.<br>ЗВО не має навичок практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні. |
|              | 1-2  | ЗВО виявляє навички пошуку, збирання та аналізу інформації, проте використовує недостатню кількість джерел для підготовки усного повідомлення.                                                                                                                                                                                |

|                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |     | ЗВО демонструє достатні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері, проте допускає значну кількість лексичних помилок, які можуть заважати адекватному сприйняттю змісту повідомлення.<br>ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні на задовільному рівні.                                                                                                                                                   |
|                                        | 3   | ЗВО виявляє відмінні навички пошуку, збирання та аналізу інформації та використовує різні джерела для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО демонструє відмінні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері, не допускаючи лексичних помилок.<br>ЗВО виявляє відмінні навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні.                                                                                                          |
| Виконання вправ на практичних заняттях | 0   | ЗВО не вміє здійснювати пошук, збирання та аналіз інформації з різних джерел для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО не демонструє знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері.<br>ЗВО не має навичок практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні.                                                                                                                                                                                |
|                                        | 1-2 | ЗВО має значні труднощі щодо пошуку, збирання та аналізу інформації з різних джерел для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО демонструє дуже обмежені знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері.<br>ЗВО має значні труднощі у практичному застосуванні сучасної англійської ділової мови в усному мовленні.                                                                                                                                                       |
|                                        | 3   | ЗВО виявляє навички пошуку, збирання та аналізу інформації, проте використовує недостатню кількість джерел для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО демонструє достатні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері, проте допускає значну кількість лексичних помилок, які можуть заважати адекватному сприйняттю змісту повідомлення.<br>ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні на задовільному рівні. |
|                                        | 4   | ЗВО має гарні навички пошуку, збирання та аналізу інформації з різних джерел для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО демонструє добрий рівень знань та вмінь використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері, допускаючи незначні лексичні помилки, які не заважають адекватному сприйняттю змісту повідомлення.<br>ЗВО добре застосовує сучасну англійську ділову мову в усному мовленні.                                                                                              |
|                                        | 5   | ЗВО виявляє відмінні навички пошуку, збирання та аналізу інформації та використовує різні джерела для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО демонструє відмінні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері, не                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |      | допускаючи лексичних помилок.<br>ЗВО виявляє відмінні навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Виконання тестових завдань | 0-2  | ЗВО має вкрай слабкорозвинені навички використання словникового запасу для спілкування в діловій сфері.<br>ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови у писемному мовленні на незадовільному рівні, допускає дуже велику кількість помилок, що спотворюють зміст висловлення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                            | 3-4  | ЗВО має дуже обмежені знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері.<br>ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови у писемному мовленні на низькому рівні, допускає велику кількість помилок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                            | 5-6  | ЗВО демонструє обмежені знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері.<br>ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови у писемному мовленні на задовільному рівні, допускаючи велику кількість помилок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                            | 7-8  | ЗВО демонструє добрий рівень знань та вмінь використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері.<br>ЗВО добре застосовує сучасну англійську ділову мову в писемному мовленні, допускаючи кілька незначних помилок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                            | 9-10 | ЗВО демонструє відмінні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері.<br>ЗВО проявляє відмінні навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в писемному мовленні, не допускаючи лексичних помилок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Захист проєкту             | 0-5  | Зміст презентації не відповідає темі. ЗВО не дотримується чіткості і послідовності у викладенні матеріалу, порушено логічність у побудові структури презентації.<br>ЗВО має значні труднощі або взагалі не вміє здійснювати пошук, збирання та аналіз інформації з різних джерел для підготовки презентації.<br>ЗВО демонструє дуже обмежені знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері. Текст презентації містить дуже велику кількість лексичних помилок, які заважають адекватному сприйняттю змісту повідомлення.<br>ЗВО має незадовільні навички практичного застосування сучасної мови в усному та писемному мовленні, має значні труднощі у контакті з аудиторією, дуже погано орієнтується у тексті презентації і не відповідає на питання. |
|                            | 6-19 | Зміст презентації частково відповідає темі. Спостерігається значне порушення чіткості і послідовності у викладенні матеріалу, логічності у побудові структури презентації.<br>ЗВО має труднощі щодо пошуку, збирання та аналізу інформації з різних джерел для підготовки презентації.<br>ЗВО має мінімальні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері. Текст презентації містить велику кількість лексичних помилок, які заважають адекватному сприйняттю змісту повідомлення.                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |       | ЗВО має задовільні навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному та писемному мовленні, має труднощі у контакті з аудиторією, погано орієнтується у тексті презентації, дає неточні і нечіткі відповіді на питання або не відповідає на питання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | 10-14 | ЗВО отримує за презентацію на 4-5 слайдів, яка загалом відповідає обраній темі, але в розкритті матеріалу, мовному та візуальному оформленні є суттєві недоліки, які, втім, не заважають зрозуміти зміст роботи, що свідчить про базові навички самоорганізації, самостійність у власній навчальній роботі, середній рівень навичок пошуку, аналізу та збирання інформації з різних джерел для виконання складного навчального завдання, засвоєння ділової англійської мови на середньому рівні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | 15-17 | Зміст презентації повністю відповідає темі. Спостерігається незначне порушення чіткості і послідовності у викладенні матеріалу, логічності у побудові структури презентації.<br>ЗВО має гарні навички пошуку, збирання та аналізу інформації з різних джерел.<br>ЗВО демонструє гарні знання та вміння використовувати словниковий запас для ділового спілкування, текст презентації містить певну кількість лексичних помилок, проте вони не заважають адекватному сприйняттю змісту повідомлення.<br>ЗВО проявляє гарні навички практичного застосування сучасної англійської мови в усному та писемному мовленні, добре підтримує контакт з аудиторією, добре орієнтується у тексті презентації, проте дає неточні і нечіткі відповіді на питання.                                                                        |
|  | 18-20 | Зміст презентації повністю відповідає темі. Спостерігається чіткість і послідовність у викладенні матеріалу, логічність у побудові структури презентації.<br>ЗВО демонструє відмінні навички пошуку, збирання та аналізу інформації та використовує різні джерела для підготовки презентації.<br>ЗВО демонструє відмінні знання та вміння використовувати словниковий запас для ділового спілкування, текст презентації не містить лексичних помилок або містить кілька лексичних помилок, які не заважають адекватному сприйняттю змісту повідомлення.<br>ЗВО проявляє відмінні навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному та писемному мовленні, вільно спілкується англійською мовою, чудово підтримує контакт з аудиторією, чітко і правильно відповідає на всі або більшість запитань. |



**Шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти ФІЛОЛ\_бз\_2021**

| Вид завдання                           | Бали | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Опитування                             | 1    | ЗВО виявляє навички пошуку, збирання та аналізу інформації, проте використовує недостатню кількість джерел для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО демонструє достатні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері, проте допускає значну кількість лексичних помилок, які можуть заважати адекватному сприйняттю змісту повідомлення.<br>ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні на задовільному рівні. |
|                                        | 2    | ЗВО виявляє відмінні навички пошуку, збирання та аналізу інформації та використовує різні джерела для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО демонструє відмінні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері, не допускаючи лексичних помилок.<br>ЗВО виявляє відмінні навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні.                                                                                                          |
| Виконання вправ на практичних заняттях | 0    | ЗВО не вміє здійснювати пошук, збирання та аналіз інформації з різних джерел для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО не демонструє знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері.<br>ЗВО не має навичок практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні.                                                                                                                                                                                |
|                                        | 0-2  | ЗВО має значні труднощі щодо пошуку, збирання та аналізу інформації з різних джерел для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО демонструє дуже обмежені знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері.<br>ЗВО має значні труднощі у практичному застосуванні сучасної англійської ділової мови в усному мовленні.                                                                                                                                                       |
|                                        | 3-5  | ЗВО виявляє навички пошуку, збирання та аналізу інформації, проте використовує недостатню кількість джерел для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО демонструє достатні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері, проте допускає значну кількість лексичних помилок, які можуть заважати адекватному сприйняттю змісту повідомлення.<br>ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні на задовільному рівні. |
|                                        | 6-8  | ЗВО має гарні навички пошуку, збирання та аналізу інформації з різних джерел для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО демонструє добрий рівень знань та вмінь використовувати словниковий запас для спілкування у                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |       | діловій сфері, допускаючи незначні лексичні помилки, які не заважають адекватному сприйняттю змісту повідомлення.<br>ЗВО добре застосовує сучасну англійську ділову мову в усному мовленні.                                                                                                                                                                                                         |
|                                                        | 9-10  | ЗВО виявляє відмінні навички пошуку, збирання та аналізу інформації та використовує різні джерела для підготовки усного повідомлення.<br>ЗВО демонструє відмінні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері, не допускаючи лексичних помилок.<br>ЗВО виявляє відмінні навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в усному мовленні. |
| Виконання тестових завдань                             | 0-3   | ЗВО має вкрай слабо розвинені навички використання словникового запасу для спілкування в діловій сфері.<br>ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови у писемному мовленні на незадовільному рівні, допускає дуже велику кількість помилок, що спотворюють зміст висловлення.                                                                                  |
|                                                        | 4-7   | ЗВО має дуже обмежені знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері.<br>ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови у писемному мовленні на низькому рівні, допускає велику кількість помилок.                                                                                                                             |
|                                                        | 8-10  | ЗВО демонструє обмежені знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері.<br>ЗВО проявляє навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови у писемному мовленні на задовільному рівні, допускаючи велику кількість помилок.                                                                                                                     |
|                                                        | 11-13 | ЗВО демонструє добрий рівень знань та вмінь використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері.<br>ЗВО добре застосовує сучасну англійську ділову мову в писемному мовленні, допускаючи кілька незначних помилок.                                                                                                                                                                    |
|                                                        | 14-16 | ЗВО демонструє відмінні знання та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у діловій сфері.<br>ЗВО проявляє відмінні навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в писемному мовленні, не допускаючи лексичних помилок.                                                                                                                                      |
|                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Виконання індивідуального завдання (контрольна робота) | 0-6   | ЗВО отримує, якщо не відповів (відповів неправильно) на питання та не виконав (виконав неправильно) завдання, що засвідчує відсутність навичок практичного застосування ділової англійської мови, а також невміння використовувати словниковий запас для спілкування в бізнес-сфері.                                                                                                                |
|                                                        | 7-12  | ЗВО отримує, якщо частково відповів(ла) на питання та частково, зі значною кількістю помилок виконав(ла) практичне завдання, що свідчить про низький рівень засвоєння ділової англійської мови, недостатньо розвинені навички пошуку, аналізу і збирання інформації.                                                                                                                                |
|                                                        | 13-18 | ЗВО отримує, якщо виконав(ла) правильно більшу частину завдань, але припустився(лася) значних неточностей та численних помилок, які, втім, не заважають зрозуміти зміст роботи, що свідчить про середній рівень навичок пошуку,                                                                                                                                                                     |

|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |       | аналізу та збирання інформації з різних джерел для виконання складного навчального завдання, засвоєння ділової англійської мови на середньому рівні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | 19-24 | ЗВО отримує за повні відповіді на питання контрольної роботи, в яких, однак, є незначні неточності та нечисленні мовні помилки, що не викривляють зміст висловлення. ЗВО має гарні навички пошуку, збирання та аналізу інформації з різних джерел.<br>ЗВО демонструє гарні знання та вміння використовувати словниковий запас для ділового спілкування, текст висловлення містить певну кількість лексичних помилок, проте вони не заважають адекватному сприйняттю змісту повідомлення.<br>ЗВО проявляє гарні навички практичного застосування сучасної англійської мови в усному та писемному мовленні. |
|  | 25-30 | ЗВО отримує за повні й розгорнуті відповіді на питання контрольної роботи, що свідчить про його (її) відмінні знання ділової англійської мови та вміння використовувати словниковий запас для спілкування у бізнес-сфері.<br>ЗВО проявляє відмінні навички практичного застосування сучасної англійської ділової мови в писемному мовленні, не допускаючи лексичних помилок.                                                                                                                                                                                                                              |

### **Трудомісткість**

Загальна кількість годин – 120 год.

Кількість кредитів – 4,0.

Форма семестрового контролю – залік.

### **Політика навчальної дисципліни**

Відвідування занять є обов'язковим. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичних заняттях з поважної причини (документальне підтвердження) надається право відпрацювати пропущене заняття, у разі відсутності без поважних причин – здобувач вищої освіти не одержує бали за практичне заняття і позбавлений права на їхнє відпрацювання.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів. Списування під час виконання тестових завдань, практичних завдань та завдань екзаменаційної роботи заборонені. Мобільні пристрої дозволено використовувати лише під час онлайн-тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>.

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, перед опануванням цієї навчальної дисципліни. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні, набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у

неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету  
<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproporyadok22.pdf>

**Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:**

Презентації, словники, відеоролики.

**Рекомендовані джерела інформації**

**Основні**

1. Тарнопольський О.Б., Кожушко С.П., Безугла Р.О., Дегтярьова Ю.В., Гібсон П. Business projects. К.: ІНКОС, 2002. 280 с.
2. Mackenzie I. English for business studies. Cambridge university press, 2014. 194 p.
3. Ibbotson M. Business Start-up 2. Cambridge University Press, 2011. 130 p.
4. Koester A., Pitt A., Hanford M., Lisboa M. Business Advantage. Cambridge University Press, 2015. 194 p.

**Допоміжні**

1. Великий англо-український, українсько-англійський бізнес-словник. Укладач Н. Кравченко. Київ : Торсінг, 2009. 496 с.
2. Данилова З.В., Князевська З.В. Ділова англійська мова. Основи бухгалтерського обліку. Фінанси. Львів: СМП Астон, 1999. 105 с.
3. Ніколаєнко Ю.О. Business English : навчальний посібник. 2-ге вид. К.: Видавництво Ліра-К, 2018. 148 с.
4. Скребкова-Пабат М.А. Ділова англійська мова : навчальний посібник. Львів : Новий Світ – 2000, 2020. 392 с.

**Інформаційні ресурси**

1. Collins Online Dictionary. URL: <https://www.collinsdictionary.com/>
2. Dictionary by Merriam-Webster. URL: <https://www.merriam-webster.com/>