

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра підприємництва і права



Навчально-науковий інститут економіки, управління, права  
та інформаційних технологій

Кафедра підприємництва і права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**СКЛАДАННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ**

(вибіркова навчальна дисципліна)

Освітньо-професійна програма Правознавство

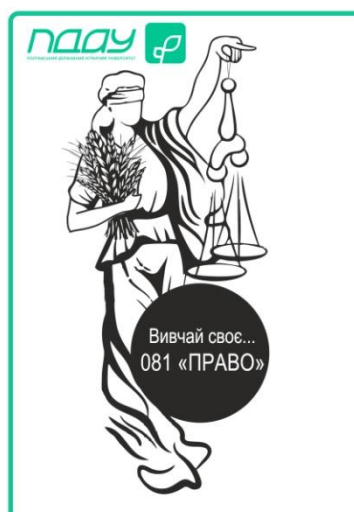
спеціальність 081 Право

галузь знань 08 Право

освітній ступінь Бакалавр

Розробник: Купчення Лідія, доцент кафедри підприємництва і права, кандидат  
юридичних наук

Гарант: Осташова Валерія, доцент кафедри підприємництва і права, кандидат  
юридичних наук, доцент



Полтава  
2022 р.

## Форма опису навчальної дисципліни та інформація про розробника

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	Складання процесуальних документів
<b>Назва структурного підрозділу</b>	Кафедра підприємництва і права Навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
<b>Контактні дані розробників, які залучені до викладання</b>	 <p><i>Викладач: Купченя Лідія,</i> кандидат юридичних наук, <i>Контакти:</i> ауд. 482-а (навчальний корпус №4) <i>e-mail:</i> lidiia.kupchenia@pdaa.edu.ua</p> <p>сторінка викладача: <a href="https://www.pdaa.edu.ua/people/kupchenya-lidiya-ivanivna">https://www.pdaa.edu.ua/people/kupchenya-lidiya-ivanivna</a></p>
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Спеціальність</b>	081 Право
<b>Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни</b>	Навчальні дисципліни «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Нотаріат в Україні», «Адвокатура в Україні»

### Заплановані результати навчання

**Мета вивчення навчальної дисципліни** – формування у здобувачів вищої освіти високого рівня правової культури на основі засвоєння правових знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів» та можливості їх практичного застосування..

**Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:** засвоєння основних положень нормативно-правових актів у сфері складання процесуальних документів; аналіз поняття «процесуальні документи», усвідомлення їх значення в практичній діяльності юриста; дослідження правового регулювання складання процесуальних документів; формування вмінь працювати з першоджерелами – процесуальними актами та надавати правову оцінку ситуаціям у сфері застосування процесуальних документів.

## ***Компетентності:***

### *загальні:*

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

### *фахові (спеціальні):*

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

## **Програмні результати навчання:**

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

### **Методи навчання:**

- МН 1 словесні методи: лекція, бесіда;
- МН 2 наочні методи: демонстрування, ілюстрування;
- МН 3 практичні методи: практичні роботи, робота з навчально-методичною літературою: конспектування,
- МНСР 1: методи самостійної роботи вдома: завдання самостійної роботи;
- МНСР 2: робота під керівництвом викладача: виконання практичних завдань;
- МСМ 1: методи формування пізнавальних інтересів: створення ситуації інтересу; ситуації новизни навчального матеріалу; метод використання життєвого досвіду; навчальні дискусії для вирішення проблемної ситуації.
- МНІ 3 : інтерактивні методи: кейс-метод; дискусії, диспути, мозковий штурм, тренінгові заняття, командні конкурси і змагання.

### **Програма та структура навчальної дисципліни**

Назви тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усьог	у тому числі			усьог	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п.	с.р.
Тема 1. Поняття процесуальних документів та їх значення в практичній діяльності юриста.	10	2	2	6	11	2	-	9
Тема 2. Історія складання процесуальних документів.	6			6	9		-	9
Тема 3. Процесуальна форма, її вплив на процесуальні документи.	8		2	6	9	-		9

Назви тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усьог	у тому числі			усьог	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п.	с.р.
Тема 4. Загальна методика складання процесуальних документів.	10	2	2	6	13	2	2	9
Тема 5. Методика складання процесуальних документів у цивільних справах.	10	2	2	6	9	-	-	9
Тема 6. Методика складання процесуальних документів у господарських справах	10	2	2	6	9	-	-	9
Тема 7. Методика складання процесуальних документів у адміністративних справах	10	2	2	6	9	-	-	9
Тема 8. Методика складання процесуальних документів у кримінальних справах.	8	-	2	6	9	-	-	9
Тема 9. Методика складання звернення до Європейського суду з прав людини	10	2	2	6	9	-	-	9
Тема 10. Методика складання процесуальних документів на стадії виконання рішень суду.	8	-	2	6	9	-	-	9
Тема 11. Стратегія складання процесуальних документів	10	2	2	6	8	-	-	8
Тема 12. Тактика складання процесуальних документів	11	2	2	7	8	-	-	8
Тема 13. Моніторинг та аналіз судової практики складання процесуальних документів.	9	-	2	7	8	-	-	8
у т. ч. індивідуальні завдання								
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>114</b>

### Оцінювання результатів навчання.

Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль оволодіння компетентностями та підсумкова оцінка рівня досягнення програмних результатів навчання.

### Форми контролю результатів навчання

#### *Денна форма навчання*

Програмні результати навчання	Форми контролю				
	Ведення конспект у лекцій	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Розв'язання тестів	Разом
ПРН 3	5,2	8,4	5,2	1,2	20
ПРН 8	5,2	8,4	5,2	1,2	20
ПРН 9	5,2	8,4	5,2	1,2	20
ПРН 16	5,2	8,4	5,2	1,2	20
ПРН 18	5,2	8,4	5,2	1,2	20
<b>Разом</b>	<b>26</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>100</b>

#### *Заочна форма навчання*

Програмні результати навчання	Форми контролю				
	Ведення конспект у лекцій	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Розв'язання тестів	Разом
ПРН 3	1,2	8,4	6,2	1,2	20
ПРН 8	1,2	8,4	6,2	1,2	20
ПРН 9	1,2	8,4	6,2	1,2	20
ПРН 16	1,2	8,4	6,2	1,2	20
ПРН 18	1,2	8,4	6,2	1,2	20
<b>Разом</b>	<b>16</b>	<b>42</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>100</b>

**Схема нарахування балів з навчальної дисципліни**  
*Денна форма навчання*

Назва теми	Види навчальної роботи студентів				Разом по темі
	Ведення конспекту лекцій	Виконання вправ на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Написання реферату / презентація	
Тема 1. Поняття процесуальних документів та їх значення в практичній діяльності юриста	2	6	2	-	10
Тема 2. Історія складання процесуальних документів	2		2	-	4
Тема 3. Процесуальна форма, її вплив на процесуальні документи	2		2	-	4
Тема 4. Загальна методика складання процесуальних документів	2		2	-	4
Тема 5. Методика складання процесуальних документів у цивільних справах	2	6	2	-	10
Тема 6. Методика складання процесуальних документів у господарських справах	2	6	2	-	10
Тема 7. Методика складання процесуальних документів у адміністративних справах	2	6	2	-	10
Тема 8. Методика складання процесуальних документів у кримінальних справах	2	6	2	-	10
Тема 9. Методика складання звернення до Європейського суду з прав людини.	2	6	2	-	10
Тема 10. Методика складання процесуальних документів на стадії виконання рішень суду.	2	6	2	-	10
Тема 11. Стратегія складання процесуальних документів.	2		2	-	4
Тема 12. Тактика складання процесуальних документів.	2		2	-	4
Тема 13. Моніторинг та аналіз судової	2		2	-	4

практики складання процесуальних документів.					
<b>Ведення конспекту лекцій</b>	26	-	-	-	26
<b>Написання реферату / презентація</b>	-	-	-	6	6
<b>Разом</b>	<b>26</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>100</b>

*Заочна форма навчання*

Назва теми	Види навчальної роботи студентів				Разом по темі
	Ведення конспекту лекцій	Виконання вправ на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Написання контрольної роботи	
Тема 1. Поняття процесуальних документів та їх значення в практичній діяльності юриста	2	5	2	-	10
Тема 2. Історія складання процесуальних документів			2	-	4
Тема 3. Процесуальна форма, її вплив на процесуальні документи			2	-	4
Тема 4. Загальна методика складання процесуальних документів	2		2	-	4
Тема 5. Методика складання процесуальних документів у цивільних справах		5	2	-	10
Тема 6. Методика складання процесуальних документів у господарських справах			2	-	10
Тема 7. Методика складання процесуальних документів у адміністративних справах			2	-	10
Тема 8. Методика складання процесуальних документів у кримінальних справах			2	-	10
Тема 9. Методика складання звернення до Європейського суду з прав людини.			2	-	10
Тема 10. Методика складання процесуальних документів на стадії виконання рішень суду.			2	-	10



Тема 11. Стратегія складання процесуальних документів.			2	-	4
Тема 12. Тактика складання процесуальних документів.			2	-	4
Тема 13. Моніторинг та аналіз судової практики складання процесуальних документів.			2	-	4
<b>Ведення конспекту лекцій</b>	4	-	-	-	26
<b>Написання контрольної роботи</b>	-	-	-	20	20
<b>Разом</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>46</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

**Форми, шкала та критерії оцінювання результатів навчання при проведенні поточного контролю успішності здобувачів вищої освіти:**

1. Ведення конспекту лекцій: 0-2 бали.

**Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)**

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 3 ПРН 8 ПРН 9 ПРН 16 ПРН 18	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, щовиникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.	на високому рівні	1,8-2
		на середньому рівні	1,48-1,7
		на достатньому рівні	1,2-1,47
		на низькому рівні	0-1,18

2. Виконання вправ на практичних заняттях: 0-6 балів (для денної форми навчання).

**Шкала та критерії та оцінювання (денна форма)**

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
-----------	---------------------	-------------------------	------------------------

ПРН 3 ПРН 8 ПРН 9 ПРН 16 ПРН 18	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.	на високому рівні	5,4-6
		на середньому рівні	4,4-5,3
		на достатньому рівні	3,6-4,3
		на низькому рівні	0-3,5

3. Виконання завдань самостійної роботи: 0-2 бал.

#### Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 3 ПРН 8 ПРН 9 ПРН 16 ПРН 18	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі	на високому рівні	1,8-2
		на середньому рівні	1,48-1,7
		на достатньому рівні	1,2-1,47
		на низькому рівні	0-1,18

	функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.		
--	---	--	--

4. Написання реферату / презентація: 0-14 балів.

**Шкала та критерії та оцінювання**

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 3 ПРН 8 ПРН 9 ПРН 16 ПРН 18	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.	на високому рівні	12-14
		на середньому рівні	8-11
		на достатньому рівні	4-7
		на низькому рівні	0-3

5. Форма проведення семестрового контролю згідно з робочим та навчальним планом залік.

*Заочна форма навчання:*

1. Ведення конспекту лекцій (0-2 бали).

**Шкала та критерії та оцінювання**

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 3 ПРН 8 ПРН 9 ПРН 16 ПРН 18	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та	на високому рівні	1,8-2
		на середньому рівні	1,5-1,7
		на достатньому рівні	1,2 -1,4
		на низькому рівні	0-1,1

	<p>використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, щовиникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.</p>		
--	---	--	--

*2. Виконання завдань на практичних заняттях (0-5 балів).*

**Шкала та критерії та оцінювання**

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 3 ПРН 8 ПРН 9 ПРН 16 ПРН 18	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, щовиникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.	на високому рівні	4,5-5
		на середньому рівні	3,7-4,4
		на достатньому рівні	3-3,6
		на низькому рівні	0-2,9

*3. Виконання завдань самостійної роботи (0-2 бали).*

### Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 3 ПРН 8 ПРН 9 ПРН 16 ПРН 18	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, щовиникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.	на високому рівні	1,8-2
		на середньому рівні	1,5-1,7
		на достатньому рівні	1,2 -1,4
		на низькому рівні	0-1,1

#### 4. Написання контрольної роботи (0-22 балів).

### Шкала та критерії та оцінювання

Результат	Критерій оцінювання	Характеристика критерію	Шкала оцінювання, бали
ПРН 3 ПРН 8 ПРН 9 ПРН 16 ПРН 18	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.	на високому рівні	19,8-22
		на середньому рівні	18,7-19,7
		на достатньому рівні	13,1-18,6
		на низькому рівні	0-13

	<p>Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, щовиникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.</p>		
--	--	--	--

### **Трудомісткість:**

Загальна кількість годин 120 год. – денна та заочна форми навчання.

Кількість кредитів 4– денна та заочна форми навчання.

Форма семестрового контролю – залік.

### **Політика навчальної дисципліни**

Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття.

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Письмові роботи можуть перевірятися на наявність плагіату і допускатися до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці

**Додаткові матеріали для вивчення навчальної дисципліни:**

Презентації, відеоролики.

**Рекомендовані джерела інформації:**

**Основні :**

1. Конституція України від 28 червня 1996 року (із змінами та доповненнями). Відомості Верховної Ради України від 23 липня 1996 року, № 30. Ст.141.
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 4 лист. 1950 р. Офіційний вісник України. 1998. № 13. Ст. 270.
3. Загальна декларація прав людини від 10 груд. 1948 р. Офіційний вісник України. 2008. № 93. Ст. 3103.
4. Господарський кодекс України, прийнятий 16 січня 2003 р. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 18, № 19–20, № 21–22. Ст. 144.
5. Господарський процесуальний кодекс України № 1798-ХІІ від 06.11.1991. Відомості Верховної Ради України. 1991 № 6. Ст. 56.
6. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України : від 06 липня 2005 року № 2747-IV. Відом. Верховної Ради України. 2005. № 35–37.
7. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України : від 07 грудня 1984 року № 8073-Х. Відом. Верховної Ради УРСР. 1984. № 51.
8. Кримінальний кодекс України : Закон України від 05.04.2001 № 2341-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 25-26. Ст.131
9. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13.04.2012 № 4651- VI. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 9-10, № 11-12, № 13. Ст.88.
10. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 № 5076-VI. Відомості Верховної Ради. 2013. № 27. Ст.282
11. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 № 1404-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 30. Ст. 5.
12. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 № 3477-IV. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 30. Ст.260.
13. Про міжнародний комерційний арбітраж : Закон України від 11.05.2004№ 1701-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004. № 35. Ст. 1374.
14. Про судовий збір: Закон України від 08.07.2011№ 3674-VI. Відомості Верховної Ради України. 2012. № 59. Ст. 110.
15. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від від 02.06.2016 № 1402-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 31. Ст. 545.
16. Цивільний кодекс України, прийнятий 16 січня 2004 р. Відомості

- Верховної Ради України. 2003. № 40–44. Ст. 356.
17. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 р. № 1618-4 . Відомості Верховної Ради. 2004, № 40 42. ст.492. 4. Цивільний кодекс України № 435–4 від 16 січня 2003 року. Відомості Верховної Ради. 2003, № 44. ст.356.

*Допоміжні:*

18. Господарське судочинство. Процесуальні документи. Практичний коментар та зразки. Станом на 16.05.18 Практичний посібник. Чижмарь К.І., Журавльов Д.В. та ін. Київ: ЦУЛ, 2020. 176 с.
19. Ніколенко Л. М., Іванюта Н. В. Господарське процесуальне право України. Підручник. Київ: Дакор. 2020. 276 с.
20. Процесуальні документи у цивільних справах (теорія, методика, практика) : Науково-практичний посібник. За заг. ред. С.Я. Фурси. К.: Видавець С.Я. Фурса. КНТ, 2008. 1088 с.
21. Зразки процесуальних документів у господарському провадженні. Київ : Центр учб. літ., 2015. 96 с.
22. Кройтор В. А. , Бортнік О. Г. , Зайцев О. Л. Господарський процес: навч. посіб. Харків : Золота миля: ХНУВС, 2014. 318 с.
23. Васильєв С. В. Господарський процес України: Підручник. Харьков: Еспада, 2010. 288 с.
24. Біда К. М., В. В. Бонтлаб Господарське процесуальне право України: навч. посібник. К.: Ін Юре, 2009. 223 с.
25. Роїна О. М. Господарський процес: практ. посібник. 4-те вид., доп. і перероб. К.: КНТ, 2008. 180 с.
26. Постанови пленумів Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів України: господарські справи : офіц. текст / упоряд.: С. А. Кузьмін, М. С. Кучеренко. Київ : ПАЛИВОДА А. В., 2015. 516 с.
27. Кальян О.С. Проблеми правової теорії та практики застосування інституту представництва. Права і свободи людини і громадянина: проблеми гармонізації законодавства з міжнародним правом (присвячена 60-ї річниці Загальної Декларації прав людини (12 листопада 2008 року). Полтава, 2008. С. 260-265
28. Кальян О.С. Проблеми реалізації концептуальних положень цивільного процесуального права. Інновації в освіті науці і виробництві: матеріали VI Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Полтава, 23 – 24 квітня 2009 року). Полтава, 2009. С. 123-126.
29. Купчення Л.І. Проблемні питання дихотомії права України. Традиції та інновації розвитку приватного права в Україні: освітній вимір: матеріали 4 всеукр. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 4 червня 2015 р.) Полтава, 2015. С. 32 – 35.
30. Полюхович Л.І. Окремі питання господарської діяльності в Україні в



контексті євроінтеграції. Актуальні проблеми правознавства: питання історії, теорії та практики : матеріали міжвуз. наук. конф., м. Полтава, 27–28 квіт. 2011 р. Полтава, 2011. С. 72–74.

### **Інформаційні ресурси мережі Інтернет**

31. Верховна Рада України: Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. URL: <http://www.rada.gov.ua>
32. Верховний Суд: Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme>
33. Міністерство юстиції України: Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. URL: <http://www.minjust.gov.ua>
34. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського Офіційний веб-сайт [Електронний ресурс]. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
35. Наукова бібліотека Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL: <http://library.nlu.edu.ua/>
36. Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка. URL: [www.library.univ.kiev.ua](http://www.library.univ.kiev.ua)
37. Наукова бібліотека Національного університету “Києво-Могилянська академія”. URL: <http://www.ukma.kiev.ua/ukmalib>
38. Бібліотека юридичної літератури: Офіційний веб-сайт Полтавського державного аграрного університету. URL: <https://www.pdaa.edu.ua/content/biblioteka-yurydychnoyi-literatury>