

ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ

Заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни: формування високого рівня правової культури майбутнього юриста на основі засвоєння правових знань, умінь і навичок з навчальної дисципліни «Практикум зі складання процесуальних документів» та можливості їх практичного застосування.

Завдання навчальної дисципліни: сформувати у здобувачів вищої освіти знання про: поняття «процесуальні документи», їх значення в практичній діяльності юриста; правове регулювання складання процесуальних документів, положення основних нормативно-правових актів у цій сфері; про методику, сучасну практику та технічні засоби, що полегшують складання документів; формування вмінь працювати з першоджерелами – процесуальними актами та надавати правову оцінку ситуаціям у сфері застосування процесуальних документів.

Компетентності:

загальні:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

фахові (спеціальні):

СК 9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК 10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК 11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

СК 13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК 14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

СК 15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

ПРН 18. Застосувати правові норми щодо регулювання управлінських та технологічних відносин, що виникають у процесі функціонування і діяльності суб'єктів господарювання аграрного сектору економіки.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Поняття процесуальних документів та їх значення в практичній діяльності юриста.

Тема 2. Історія складання процесуальних документів.

Тема 3. Процесуальна форма, її вплив на процесуальні документи.

Тема 4. Загальна методика складання процесуальних документів.

Тема 5. Методика складання процесуальних документів у цивільних справах.

Тема 6. Методика складання процесуальних документів у господарських справах.

Тема 7. Методика складання процесуальних документів у адміністративних справах.

Тема 8. Методика складання процесуальних документів у кримінальних справах.

Тема 9. Методика складання звернення до Європейського суду з прав людини.

Тема 10. Методика складання процесуальних документів на стадії виконання рішень суду.

Тема 11. Стратегія складання процесуальних документів.

Тема 12. Тактика складання процесуальних документів.

Тема 13. Моніторинг та аналіз судової практики складання процесуальних документів.

Трудомісткість:

Загальна кількість годин 120 год.

Кількість кредитів 4,0

Форма семестрового контролю – залік.