

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ІМЕНІ І. А МАРКІНОЇ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Кадровий менеджмент

Освітньо-професійна програма Бізнес-адміністрування
спеціальність 073 Менеджмент
галузь знань 07 Управління та адміністрування
освітній ступінь магістр

Розробник:
Овчарук Олена -
к.е.н., доцент кафедри



Гарант ОПП
Дячков Дмитро
д.е.н., доцент



Полтава
2021 р.

Назва навчальної дисципліни	Кадровий менеджмент Вибіркова фахова навчальна дисципліна
Назва структурного підрозділу	Кафедра менеджменту імені і. А. Маркіної
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Овчарук Олена , к.е.н., доцент Контакти: ауд. 488а, навчальний корпус № 4 e-mail: olena.ovcharuk@pdaa.edu.ua сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/ovcharuk-olena-myhaylivna
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Спеціальність	073 Менеджмент
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Базові знання з менеджменту За відповідним рівнем, дисципліни, що передують вивченню дисципліни Кадровий менеджмент : «Методологія та організація наукових досліджень», «Стратегічний менеджмент», «Управління підприємством у бізнес-середовищі», «Тайм-менеджмент».

Опис дисципліни

Навчальна дисципліна «Кадровий менеджмент» в цілому вивчає цілеспрямовану діяльність керівного складу організації, а також керівників і фахівців підрозділів системи управління персоналом, що включає розробку концепцій і стратегії кадрової політики та методів управління персоналом в умовах ризику.

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування знань, навичок і вмінь, розвиток здібностей, що дають змогу менеджерам здійснювати управлінську, організаційну, методичну, діагностичну, інноваційну діяльність, керуючи організаціями з урахуванням розвитку та ефективного використання їх кадрового потенціалу.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування у студентів базової системи знань щодо: формування ефективної системи управління персоналом в організації; обґрунтування концептуальних засад та методологічних принципів управління персоналом; формування та аналіз стану кадрової політики організації; проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби підприємства; управління соціальним розвитком трудового колективу; формування успішної команди як соціального утворення; застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі: організування набору і відбору персоналу в організації; навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікація працівників на етапі розвитку персоналу організації; управління діловою кар'єрою та службово-посадовим рухом управлінців з метою їх розвитку; атестування персоналу та використання результатів у системі мотивування; оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

Компетентності:		Програмні результати навчання:
<i>загальні:</i>	<i>фахові:</i>	
Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності); Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління; Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.	Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Кадровий менеджмент у системі сучасного менеджменту

Тема 2. Система управління і організації роботи з персоналом

Тема 3. Кадрова політика організації

Тема 4. Планування і прогнозування трудових ресурсів і роботи з персоналом

Тема 5. Професійна орієнтація. Кадровий потенціал управління

Тема 6. Технології управління персоналом

Тема 7. Управлінська діяльність персоналу організації

Тема 8. Кадровий менеджмент і національна ділова культура

Тема 9. Психологічні та психотехнологічні основи добору і перевірки персоналу

Тема 10. Оцінювання результатів діяльності персоналу кадрових служб

Тема 11. Організація діловодства. Обробка кадрової інформації

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

	Кількість годин							
	Денна форма навчання 073 МЕН мд 2022 (БА)				Заочна форма навчання 073 МЕН мз 2022 (БА)			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	п	с		л	п	с
Тема 1. Кадровий менеджмент у системі сучасного менеджменту	9	2	2	6	9	-	-	10
Тема 2. Система управління і організації роботи з персоналом	8	2	2	8	8	-	-	10
Тема 3. Кадрова політика організації	11	2	2	6	11	2	2	10
Тема 4. Планування і прогнозування трудових ресурсів і роботи з персоналом	10	-	2	8	10	-	-	10
Тема 5. Професійна орієнтація. Кадровий потенціал управління	11	2	2	6	11	-	-	10
Тема 6. Технології управління персоналом	11	2	2	6	11	2	2	10
Тема 7. Управлінська діяльність персоналу організації	10	2	2	8	10	-	-	10
Тема 8. Кадровий менеджмент і національна ділова культура	8	-	2	8	8	-	-	10
Тема 9. Психологічні та психотехнологічні основи добору і перевірки персоналу	8	-	2	8	8	-	-	10
Тема 10. Оцінювання результатів діяльності персоналу кадрових служб	8	2	2	8	8	-	-	10
Тема 11. Організація діловодства. Обробка кадрової інформації	11	2	4	8	11	-	-	14
в т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота)	-	-	-	-	50	-	-	50
Усього годин	120	16	24	80	120	4	2	114

Форми оцінювання результатів навчання

Денна форма

Програмні результати навчання	Форма оцінювання			Разом
	Виконання вправ на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Виконання тематичної контрольної роботи	
РН 7	18	11	4	33
РН 10	19	11	4	33
РН 12	18	11	4	34
Разом:	55	33	12	100

Заочна форма

Програмні результати навчання	Форма оцінювання			Разом
	Виконання вправ на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Виконання контрольних робіт	
PH 7	3	14	15	33
PH 10	3	15	15	33
PH 12	4	15	16	34
Разом:	10	44	46	100

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни

Денна форма

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання вправ на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Виконання тематичної контрольної роботи	
Тема 1. Кадровий менеджмент у системі сучасного менеджменту	5	3		8
Тема 2. Система управління і організації роботи з персоналом	5	3		8
Тема 3. Кадрова політика організації	5	3	3	11
Тема 4. Планування і прогнозування трудових ресурсів і роботи з персоналом	5	3		8
Тема 5. Професійна орієнтація. Кадровий потенціал управління	5	3		8
Тема 6. Технології управління персоналом	5	3	3	11
Тема 7. Управлінська діяльність персоналу організації	5	3		8
Тема 8. Кадровий менеджмент і національна ділова культура	5	3		8
Тема 9. Психологічні та психотехнологічні основи добору і перевірки персоналу	5	3	3	11
Тема 10. Оцінювання результатів діяльності персоналу кадрових служб	5	3		8
Тема 11. Організація діловодства. Обробка кадрової інформації	5	3	3	11
Усього	55	33	12	100

Заочна форма

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання вправ на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Виконання контрольної роботи	
Тема 1. Кадровий менеджмент у системі сучасного менеджменту				-
Тема 2. Система управління і організації роботи з персоналом				-
Тема 3. Кадрова політика організації	5	12*		17
Тема 4. Планування і прогнозування трудових ресурсів і роботи з персоналом				-
Тема 5. Професійна орієнтація. Кадровий потенціал управління				-
Тема 6. Технології управління персоналом	5	32*		37
Тема 7. Управлінська діяльність персоналу організації				-
Тема 8. Кадровий менеджмент і національна ділова культура				-
Тема 9. Психологічні та психотехнологічні основи добору і перевірки персоналу				-
Тема 10. Оцінювання результатів діяльності персоналу кадрових служб				-
Тема 11. Організація діловодства. Обробка кадрової інформації				-
Індивідуальне завдання: контрольна робота	-		46	46
Усього	10	44	46	100

* - по 4 бали за тему максимально

Трудомісткість:

Загальна кількість годин - 120

Кількість кредитів - 4

Форма семестрового контролю - залік

1. Академічна доброчесність:

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання вірогідної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2. Дедлайни та перескладання:

Практичні завдання, завдання зі самостійної роботи, які здаються з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-30%). Перескладання поточного та підсумкового контролю відбуваються за наявності поважних причин з дозволу деканату.

3. Система оцінювання:

Критерії успішного опанування програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Відсоток у підсумковій оцінці з початкової дисципліни	Максимальна кількість балів	Мінімальний пороговий рівень оцінок, балів
7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	33	33	20
10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	33	33	20
12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	34	34	20
Разом	100	100	60

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно
1 – 34	F	

Рекомендовані джерела інформації Основні

1. Про вищу освіту: Закон України від 17.01.2002 р. № 2984-III – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Про професійний розвиток працівників: Закон України від 12.01.2012 № 4312-VI – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>
3. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент : навч. посіб. Тернопіль 2017 Осадца Ю.В. 210 с.
4. Добродумов П.О. Діловодство і документація : навчально-методичний посібник
5. / Державний вищий навчальний заклад “Українська академія банківської справи Національного банку України” ; [уклад. П. О. Добродумов]. – Суми : ДВНЗ “УАБС НБУ”, 2014. – 209 с
6. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом : навч. посіб. Київ : ВД «Професіонал», 2006. 512 с.
7. Виноградський М. Д., Беляєва С. В., Виноградська А. М., Шканова О. М. Управління персоналом : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 504 с.
8. І. Г. Везомська, О.М. Олійник Кадровий менеджмент практикум Київ : Вид. «Ліра-К», 2018. 76 с.
9. Ткачук В. О. Кадрове діловодство : навч. посібник. Житомир, 2014. С. 66. 21.
10. В.М. Данюк Управління персоналом: підручник за заг. та наук. ред. Київ: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ. 2013. 666 с. 22.
11. Шебликіна І.О. Управління персоналом [Текст]: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Сімф.: ДІАЙПІ. 2012. 271 с
12. Михайлова Л. І. Управління персоналом : навч. посіб. Л. І. Михайлова. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 248 с.
13. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу : навч. посіб. Київ : «Знання», 2002. – 365 с.
14. Савченко В.А. Управління розвитком персоналу: навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2002. 351 с. – URL: <http://library.if.ua/books/104.html>
15. Управління розвитком персоналу: навч. посіб. / за заг. ред. М. С. Татаревської. Одеса : Атлант, 2013. 427 с.
16. Щекин Г. В. Основы кадрового менеджмента : учебн. 3-е изд., перераб. и доп. Киев : УП, 1999. 288 с.
17. Щекин Г. В. Как эффективно управлять людьми; психология кадрового менеджмента : науч.-прак. пособ. Киев : УП, 1998. 400 с.
18. Щекин Г. В. Теория кадровой политики : монографія. Киев : УП, 1997. 176 с.

Допоміжні

1. Крушельницька О. В., Д. П. Мельничук. Управління персоналом : навч. посіб. Київ:

«Кондор», 2003. 296 с.

2. Маркова Н. С. Розвиток персоналу : навч. посіб. Харків: Вид. ХНЕУ, 2012. 256 с.

3. Менеджмент персоналу. Практикум: навч. посіб. / за ред. О. І. Сердюк. Полтава : ПДАА, 2012. 344 с.

4. Стратегія реформування державного управління України на 2022-2025 роки розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831-р URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80#Text>

5. Филин С. А., Филина Т. В. Управление человеческими ресурсами: курс лекций для руководителей и профессионалов в управлении человеческими ресурсами. Алма-Ата, : Институт директоров, 2011 209 с.

Інформаційні ресурси

1. Інтернет-портал для управлінців <http://www.management.com.ua/>.

2. Сайти періодичних видань: журнал «DAS MANAGEMENT», Менеджмент. Діловодство. Кадри. Охорона праці. Управління персоналом, журнал «Менеджер і менеджмент» <http://www.m21.com.ua/>

3. Гошовська В.А. Кадровий менеджмент як складова управління людськими ресурсами в системі державного управління : навч.-метод. матеріали / В. А. Гошовська, Л. А. Пашко, Л. М. Фугель. Режим доступу: http://www.academy.gov.ua/%5CNMKD%5Clibrary_nadu%5CNavch_Posybniky%5C38b8088b-e3c8-4cec-a821-2fa16dc62da7.pdf

4. HR Лига Сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом URL : <http://hrliga.com/index.php?module=mp/journal>

7. Всеукраїнська асоціація кадровиків. Офіційний сайт: URL : <http://www.kadrovik.ua/>

8. Газета «Кадри і зарплата». Офіційний сайт: URL : <http://www.kadrovik.ua/content/gazeta-kadri-i-zarplata>

9. Газета «Персонал Плюс». Офіційний сайт: URL : www.maup.com.ua

10. Гаряча Лінія Кадровика URL : <http://www.facebook.com/mcferkadri>

12. Журнал «Довідник кадровика». Офіційний сайт: URL : http://www.kadrovik.ua/content/dovidnik_kadrovika

13. Журнал «Економіка АПК». Офіційний сайт: URL : <http://eapk.org.ua/uk/>

14. Журнал «Кадрова практика». Офіційний сайт: URL : <http://www.kadrovik.ua/content/kadrova-praktika-novii-poglyad-na-kadrovu-spravu>

15. Журнал «Кадровик-01». Офіційний сайт: URL : kadrovik01.com.ua/

18. Журнал «Управление персоналом – Украина». Офіційний сайт. URL : <http://www.hrd.com.ua/>

20. Кадровик-онлайн. Офіційний сайт. URL : <http://online.kadrovik.ua/>

21. Професійний портал кадровиків України. Гаряча лінія кадровика. Офіційний сайт: http://kadrovik01.com.ua/mcfr-kadry/our_publications/kadrovik_01/

22. Журнал «Довідник серетаря та офіс-менеджера» Цифрове видавництво MCFR. Офіційний сайт: URL <https://esecretar.mcfr.ua/>