

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Електронний документообіг в публічній сфері

Освітньо-професійна програма Зв'язки з громадськістю
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
освітній ступінь магістр

Розробник: Наталія ПАНАСЕНКО, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент

Гарант: Дорофєєв Олександр, професор кафедри управління та адміністрування, доктор економічних наук, доцент

Полтава
2022/2023

Назва навчальної дисципліни	Електронний документообіг в публічній сфері
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	Вибіркова фахова навчальна дисципліна
Назва структурного підрозділу	Кафедра публічного управління та адміністрування навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладач:</i> Панасенко Наталія, к.е.н., доцент <i>Контакти:</i> ауд 494 (навчальний корпус № 4) <i>e-mail:</i> nataliia.panasenko@pdaa.edu.ua
Рівень вищої освіти	Другий рівень вищої освіти
Спеціальність Освітня програма	281 Публічне управління та адміністрування <i>ОПП Зв'язки з громадськістю</i>
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Знання з навчальних дисциплін «Маніпулятивні технології у публічному управлінні», «Запобігання корупції в публічному управлінні».

Заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни: полягає у формуванні системи теоретичних знань і придбання практичних умінь і навичок стосовно розробки й впровадження систем електронного документообігу на базі сучасних комп'ютерних, телекомунікаційних і розвинених інструментальних засобів. Розкриття сутності управління електронним документообігом в системі органів влади всіх рівнів; особливостей формування та реалізації можливостей сучасної систем роботи з електронними документами, розробки та впровадження і організаційно-правових засад електронного документообігу в практику діяльності; ознайомлення з нормативно-правовими актами щодо впровадження електронного документообігу, електронного цифрового підпису.

Основні завдання навчальної дисципліни: формування системного підходу до дослідження організації як об'єкта впровадження електронного документообігу; знайомство з основними вимогами до систем електронного документообігу; формування у здобувачів вищої освіти системних підходів до побудови інформаційної моделі організації як основи ефективного впровадження електронного документообігу.

Компетентності:

загальні:

– здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

фахові:

- здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;
- здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України;
- здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських послуг на основі технологій е-урядування.

Програмні результати навчання:

ПРН4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування;

ПРН5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

Програма та структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин							
	денна форма (281ПУА_мд_2022)				заочна форма (281ПУ_Амз_2022[1] (л. н.))			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	п	с. р.		л	п	с. р.
Тема 1. Е-документообіг в публічному управлінні: проблеми впровадження, переваги та перспективи.	14	2	2	10	14	-	-	14
Тема 2. Електронний документообіг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.	16	2	4	10	16	2	2	12
Тема 3. Функціональні можливості систем електронного документообігу в органах публічної влади в Україні.	14	2	2	10	14	-	-	14
Тема 4. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади.	16	2	4	10	16	-	-	12
Тема 5. Практика застосування систем електронного документообігу в органах публічного управління в Україні.	16	2	4	10	14	2	2	14
Тема 6. Захист інформації в електронному урядуванні.	16	2	4	10	16	2	2	12
Тема 7. Інформатизація державного управління.	14	2	2	10	14	-	-	14
Тема 8. Організація електронного архіву документів у системі електронного документообігу.	14	2	2	10	16	2	-	14
в т. ч. індивідуальні завдання					40			40
Усього годин	120	16	24	80	120	8	6	106

Оцінювання результатів навчання

Форми оцінювання результатів навчання (денна форма)

Програмні результати навчання	Форми контролю						Разом	
	виконання завдань на практичних заняттях		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи			
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
ПРН4	14,4	24	6	10	9,6	16	30	50
ПРН5	14,4	24	6	10	9,6	16	30	50
Разом	28,8	48	12	20	19,2	32	60	100

Форми оцінювання результатів навчання (заочна форма)

Програмні результати навчання	Форми контролю						Разом	
	виконання завдань на практичних заняттях		розв'язування тестів		виконання завдань самостійної роботи			
	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів	мінімальна кількість балів	максимальна кількість балів
ПРН4	9,6	16	6	10	14,4	24	30	50
ПРН5	4,8	8	6	10	19,2	32	30	50
Разом	14,4	24	12	20	33,6	56	60	100

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни (денна форма)

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання завдань на практичних заняттях	розв'язування тестів	виконання завдань самостійної роботи в розділі тем	
Тема 1. Е-документообіг в публічному управлінні: проблеми впровадження, переваги та перспективи.	6	2,5	4	12,5
Тема 2. Електронний документообіг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.	6	2,5	4	12,5
Тема 3. Функціональні можливості систем електронного документообігу в органах публічної влади в Україні.	6	2,5	4	12,5
Тема 4. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади.	6	2,5	4	12,5
Тема 5. Практика застосування систем електронного документообігу в органах публічного управління в Україні.	6	2,5	4	12,5

Тема 6. Захист інформації в електронному урядуванні.	6	2,5	4	12,5
Тема 7. Інформатизація державного управління.	6	2,5	4	12,5
Тема 8. Організація електронного архіву документів у системі електронного документообігу.	6	2,5	4	12,5
Разом	48	20	32	100

(заочна форма)

Назва теми	Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання завдань на практичних заняттях	розв'язування тестів як перевірка виконання завдань самостійної роботи	Контрольна робота	
Тема 1. Е-документообіг в публічному управлінні: проблеми впровадження, переваги та перспективи.	0	2,5	56	4
Тема 2. Електронний документообіг в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.	8	2,5		4
Тема 3. Функціональні можливості систем електронного документообігу в органах публічної влади в Україні.		2,5		2
Тема 4. Реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади.	8	2,5		4
Тема 5. Практика застосування систем електронного документообігу в органах публічного управління в Україні.	0	2,5		4
Тема 6. Захист інформації в електронному урядуванні.	8	2,5		4
Тема 7. Інформатизація державного управління.	0	2,5		4
Тема 8. Організація електронного архіву документів у системі електронного документообігу.	0	2,5		4
Разом	24	20	56	100

Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4.

Форма семестрового контролю – залік.

Політика оцінювання

Академічна доброчесність. Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату

здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування. Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>. Є можливість опанування даної навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положенням про 15 академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті (розповсюджується лише на обов'язкові компоненти освітньої програми або їх частини) перед опануванням даної освітньої компоненти. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні. Набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Презентації, відеоролики.

Рекомендовані джерела інформації:

Основні

1. Дурняк Б. В. Семантичний захист інформації в системах документообігу. Інформаційні технології: монографія / Б. В. Дурняк, В. І. Сабат. - Л. : Вид-во Укр. акад. друкарства, 2010. 160 с.
2. Мельничук Л. І., Головченко М. М. Питання впровадження електронного документообігу в органах державної влади. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Соціальні комунікації*. 2019. Т. 30 (69). № 1, Ч. 2. С. 154-159.
3. Ключевський В. І. Механізми впровадження електронного документообігу в місцевих органах виконавчої влади: автореф. дис. ... канд. наук з держ. упр.; 25.00.02 / Херсон, нац. техн. ун-т; Одес. регіон, ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Одеса, 2019. 23 с.

4. Писаренко В. П. Організаційно-правові засади електронного документування в органах влади : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2012. 250 с.
5. Прилипко Н. О. Вдосконалення системи електронного документообігу в органах державної влади. *Збірник наукових праць Донецького державного університету управління. Серія: Державне управління.* 2014. Т. 15, Вип. 286. С. 155-164.
6. Механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві: монографія / П. С. Клімушин, Д. В. Спасібов; за ред. О. В. Радченка. Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2017. 116 с.
7. Ніколіна І.І., Ніколіна П., Януш М.П. Особливості впровадження та перспективи МоБіІе Ю в Україні. *Комп'ютерно-інтегровані технології: освіта, наука, виробництво.* 2019. №34. С.91-95.
8. Впровадження електронного врядування та електронної демократії на місцевому рівні. Вінниця: Бібліотека місцевого самоврядування, 2019. 63 с. URL: http://sg.vn.ua/wpcontent/uplo_019/12/Vprova_hennyua-elektronnogovryaduvannya-ta-elektronnoyi-demokratiyi-na-mistsevomurivni.pdf
9. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-УІІ. URL: <https://zakon.rad.gov.ua/laws/show/215-19>
10. Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності: постанова КМУ від 19.09.2018 №749. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/749-2018-%D0%BF#Text>.
11. Регламент взаємодії Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (версія 2.0) з системами електронного документообігу. Київ, 2019. 126 с. URL: <https://dir.gov.ua/doc/Reglament.pdf>.
12. Мінцифри запускає цифровий моніторинг якості послуг ЦНАПів. URL: <https://legalhub.online/legaltech/mx>
13. Моніторинг впровадження інструментів електронного урядування в органах місцевого самоврядування. Вінниця: ГО «Подільська агенція регіонального розвитку», 2015. 84 с. URL: http://dialog.lviv.ua/wp-content/uploads/2016/02/Mo_itoryng_REZ_final_2015_ukr.pdf
14. Інформація про кількісний склад державних службовців у органах державної влади за II квартал 2020 року (станом на 30.06.2020) / Національне агентство України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/DIYALNIST/KSDS/2-kv-2020.pdf>
15. Портал реформи адміністративних послуг. ІТ-технології та їх застосування у роботі ЦНАП. Загальні рекомендації щодо застосування інформаційних технологій у діяльності органів місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад та створених ними центрів надання адміністративних послуг. URL: <https://cnap.in.ua/itgeneral/>
16. Про схвалення Концепції створення та функціонування інформаційної системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів

: розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.09.2012 №634-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/634-2012-%D1%80#Text>.

17. Копняк К. В., Костунець Т. А. Автоматизація документообігу як складова підвищення ефективності діяльності підприємства. *ЕКОНОМІКА. ФІНАНСИ. МЕНЕДЖМЕНТ: актуальні питання науки і практики*. 2017. № 11(27). С. 57-68.

Допоміжні

1. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV; редакція від 30 верес. 2015 р. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.

2. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22 трав. 2003 р. № 852-IV; редакція від 28 черв. 2015 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/852-15>.

3. Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовт. 2004 р. № 1453. – URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1453-2004-%D0%BF>.

4. Про внесення змін до Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 22 лип. 2016 р. № 468. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/468-2016-п>.

5. Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовт. 2004 р. № 1452: зі змінами. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1452-2004-п>.

6. Про затвердження Положення про центральний засвідчувальний орган: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовт. 2004 р. № 1451: зі змінами. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1451-2004-п>.

7. Про затвердження Порядку акредитації центру сертифікації ключів: Постанова Кабінету Міністрів України від 13 лип. 2004 р. № 903: зі змінами. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/903-2004-п>.

8. Про затвердження Порядку засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу: Постанова Кабінету Міністрів України від 26 трав. 2004 р. № 680: зі змінами. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/680-2004-п>.

9. Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання: наказ Міністерства юстиції України від 11 листоп. 2014 р. № 1886/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14>.

10. Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях: наказ Міністерства юстиції України від 18 черв. 2015 р. № 1000/5. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15>.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

1. Місцеве самоврядування в Україні у 2016 році. Асоціація міст України. URL : https://www.auc.org.ua/sites/default/files/library/stan2016_web.pdf
2. Моніторинг реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади. URL : <https://decentralization.gov.ua/news/13785>.
3. Офіційний веб-сайт Міністерства цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua/>
4. Офіційний веб-сайт сервісу ДІА. URL: <https://diia.gov.ua/>.
5. Офіційний сайт платформи «Дія. Цифрова освіта». URL: <https://osvita.diia.gov.ua/>.
6. Україна 2030 Е – країна з розвиненою цифровою економікою URL: <https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoju.htm>