

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



НАВЧАЛЬНО - НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ЕКОНОМІКИ, УПРАВЛІННЯ, ПРАВА ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(вибіркова фахова)

Організація діяльності органів виконавчої влади

освітньо-професійна програма Зв'язки з громадськістю
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
освітній ступінь Магістр
інститут економіки, управління, права та інформаційних технологій

Розробник: Тетяна ЩЕТІНІНА,
доцент кафедри публічного управління та
адміністрування, кандидат історичних наук, доцент



Гарант: Олександр ДОРОФЄЄВ,
професор кафедри публічного управління та
адміністрування, доктор економічних наук, професор



Полтава
2022 р.

| | |
|---|---|
| Назва навчальної дисципліни | Організація діяльності органів виконавчої влади |
| Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти | Вибіркова фахова |
| Назва структурного підрозділу | Кафедра публічного управління та адміністрування |
| Контактні дані розробників, які залучені до викладання | <i>Викладач:</i> Щетініна Тетяна Олексіївна, кандидат історичних наук, доцент <i>Контакти:</i> ауд. 494 (навчальний корпус № 4); <i>e-mail:</i> tetiana.shchetinina@pdaa.edu.ua ; <i>сторінка викладача на сайті ПДАУ:</i> https://www.pdau.edu.ua/people/shchetinina-tetyana-oleksiyivna |
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) рівень |
| Спеціальність Освітня програма | 281 Публічне управління та адміністрування ОПП Зв'язки з громадянськістю |
| Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни | «Парламентська діяльність», «Комунікації в публічному управлінні», «Лідерство у публічній сфері», «Маніпулятивні технології у публічному управлінні» |

Заплановані результати навчання

Мета навчальної дисципліни: надання здобувачам вищої освіти теоретичних знань та практичних вмінь щодо управлінських та правових аспектів організації діяльності органів виконавчої влади.

Основні завдання навчальної дисципліни:

- формування у здобувачів вищої освіти понятійного апарату дисципліни, засвоєння основних теорій та принципів організації діяльності органів виконавчої влади;
- опанування базових положень нормативно-правових актів, які регламентують діяльність органів виконавчої влади як в центрі, так і на місцях;
- опанування структури, завдань, функцій, видів, посадового складу та організації діяльності органів виконавчої влади.

| Компетентності: | |
|---|--|
| загальні: | фахові: |
| <p>ЗК 02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> | <p>ФК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>ФК 07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> |

Програмні результати навчання:

ПРН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПРН 02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПРН 03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

Програма та структура навчальної дисципліни

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

| Назви тем | Кількість годин | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------|-----------|-----------|--------------|--------------|----------|------------|
| | денна форма | | | | заочна форма | | | |
| | усього | у тому числі | | | усього | у тому числі | | |
| л | | п | с. р. | л | | п | с. р. | |
| Тема 1. Поняття, організаційна структура діяльності органів виконавчої влади | 12 | 2 | 2 | 10 | 15 | 2 | – | 13 |
| Тема 2. Правові засади організації діяльності органів виконавчої влади | 12 | 2 | 2 | 10 | 15 | – | 2 | 13 |
| Тема 3. Забезпечення роботи органів державної влади: структурно-функціональна характеристика | 12 | 2 | 2 | 10 | 15 | 2 | 2 | 11 |
| Тема 4. Положення про структурні підрозділи в органах виконавчої влади | 14 | 2 | 2 | 10 | 15 | 2 | – | 13 |
| Тема 5. Правила внутрішнього трудового розпорядку в органах виконавчої влади | 14 | 2 | 2 | 10 | 15 | 2 | 2 | 11 |
| Тема 6. Порядок укладання та вимоги до змісту колективного договору в органах виконавчої влади | 14 | 2 | 2 | 10 | 15 | 2 | – | 13 |
| Тема 7. Види і процедури юридичної відповідальності посадових осіб органів виконавчої влади | 14 | 2 | 2 | 10 | 15 | 2 | – | 13 |
| Тема 8. Робота посадових осіб органів публічного управління зі зверненнями громадян | 12 | 2 | 2 | 10 | 15 | – | 2 | 13 |
| у т. ч. індивідуальне завдання – контрольна робота | – | – | – | – | 20 | – | – | 20 |
| Усього годин | 120 | 16 | 24 | 80 | 120 | 12 | 8 | 100 |

Оцінювання результатів навчання:

У межах кожної з форм контролю результатів навчання з дисципліни «Організація діяльності органів виконавчої влади» здобувачі вищої освіти опановують програмні результати навчання (ПРН 1; ПРН 2; ПРН 3) у рівній мірі.

Форми контролю результатів навчання Для денної форми навчання

| Програмні результати навчання | Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти | | | | Разом |
|-------------------------------|---|--|--------------------------------------|-------------------|------------|
| | ведення конспекту лекцій | виконання завдань на практичних заняттях | виконання завдань самостійної роботи | контрольна робота | |
| ПРН 1 | 5,4 | 20 | 7 | 1 | 33,4 |
| ПРН 2 | 5,3 | 20 | 7 | 1 | 33,3 |
| ПРН 3 | 5,3 | 20 | 7 | 1 | 33,3 |
| Разом | 16 | 60 | 2 | 3 | 100 |

Для заочної форми навчання

| Програмні результати навчання | Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти | | | Разом |
|-------------------------------|---|--|--|------------|
| | ведення конспекту лекцій | виконання завдань на практичних заняттях | виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота) | |
| ПРН 1 | 10 | 6,7 | 16,7 | 33,4 |
| ПРН 2 | 10 | 6,7 | 16,7 | 33,4 |
| ПРН 3 | 10 | 6,6 | 16,6 | 33,2 |
| Разом | 30 | 20 | 50 | 100 |

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни Для денної форми навчання

| Назва теми | Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти | | | | Разом |
|---|---|--|--------------------------------------|-------------------|-------|
| | ведення конспекту лекцій | виконання завдань на практичних заняттях | виконання завдань самостійної роботи | контрольна робота | |
| Тема 1. Поняття, організаційна структура діяльності органів виконавчої влади | 2 | 5 | 20 | 4 | 4 |
| Тема 2. Правові засади організації діяльності органів виконавчої влади | 2 | 5 | | | 4 |
| Тема 3. Забезпечення роботи органів державної влади: структурно-функціональна характеристика | 2 | 5 | | | 4 |
| | | 5 | | | |
| Тема 4. Положення про структурні підрозділи в органах виконавчої влади | 2 | 5 | | | 6 |
| Тема 5. Правила внутрішнього трудового розпорядку в органах виконавчої влади | 2 | 5 | | | 6 |
| | | 5 | | | |
| Тема 6. Порядок укладання та вимоги до змісту колективного договору в органах виконавчої влади | 2 | 5 | 6 | | |
| | | 5 | | | |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
| Тема 7. Види і процедури юридичної відповідальності посадових осіб органів виконавчої влади | 2 | 5 | | | 6 |
| | | 5 | | | |
| Тема 8. Робота посадових осіб органів публічного управління зі зверненнями громадян | 2 | 5 | | | 4 |
| Разом по темам | 16 | 60 | x | x | 76 |
| Виконання завдань самостійної роботи | x | x | 21 | x | 21 |
| Контрольна робота | x | x | x | 3 | 3 |
| Разом | 16 | 60 | 21 | 3 | 100 |

Для заочної форми навчання

| Назва теми | Форми оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти | | | Разом |
|--|---|--|--|------------|
| | ведення конспекту лекцій | виконання завдань на практичних заняттях | виконання завдань самостійної роботи (контрольна робота) | |
| Тема 1. Поняття, організаційна структура діяльності органів виконавчої влади | 5 | × | 50 | 5 |
| Тема 2. Правові засади організації діяльності органів виконавчої влади | × | 5 | | 5 |
| Тема 3. Забезпечення роботи органів державної влади: структурно-функціональна характеристика | 5 | × | | 5 |
| Тема 4. Положення про структурні підрозділи в органах виконавчої влади | 5 | 5 | | 10 |
| Тема 5. Правила внутрішнього трудового розпорядку в органах виконавчої влади | 5 | × | | 5 |
| Тема 6. Порядок укладання та вимоги до змісту колективного договору в органах виконавчої влади | 5 | 5 | | 10 |
| Тема 7. Види і процедури юридичної відповідальності посадових осіб органів виконавчої влади | × | 5 | | 5 |
| Тема 8. Робота посадових осіб органів публічного управління зі зверненнями громадян | 5 | × | | 5 |
| Разом по темам | 30 | 20 | x | 50 |
| Контрольна робота | × | × | 50 | 50 |
| Разом | 30 | 20 | 50 | 100 |

Шкала та критерії оцінювання результатів навчання

Ведення конспекту лекцій

| Кількість балів | | Критерії оцінювання |
|----------------------|-----------------------|---|
| Денна форма навчання | Заочна форма навчання | |
| 0 | 0 | завдання не виконано (незалежно від присутності чи відсутності на лекції здобувач вищої освіти не конспектував лекційні матеріали) |
| 0,5 | 1-2 | здобувач вищої освіти не повністю підготував конспект лекції (менше 50 %); за змістом конспект позбавлений логічності та послідовності викладу матеріалу або конспект носить уривчастий характер; роботу оформлено не належним чином або виконано та подано на перевірку несвоєчасно |
| 1 | 3-4 | здобувачем вищої освіти виклав матеріал лекції логічно та послідовно; конспект виконано та оформлено охайно, естетично; конспект лекцій систематично та своєчасно було подано на перевірку. Але окремі питання лекцій розкрито поверхнево; конспект в цілому позбавлений особистих висновків здобувача. |
| 2 | 5 | здобувачем вищої освіти виклав матеріал лекції логічно та послідовно; конспект виконано та оформлено охайно, естетично; у конспекті відображено власні питання, зауваження, міркування, висновки здобувача; конспект лекцій систематично та своєчасно було подано на перевірку |

Виконання завдань на практичних заняттях

| Кількість балів | Критерії оцінювання |
|-------------------------------|---|
| Денна / Заочна форма навчання | |
| 0 | завдання не виконано |
| 1 | здобувач вищої освіти не виявляє знань при виконанні більшої частини завдань; викладає матеріал не повно, поверхнево і непереконливо обґрунтовує свої думки; присутні помилки у письмовому або мовленнєвому оформленні відповіді (недостатнє володіння термінологією) |
| 2 | здобувач вищої освіти не виявляє знань при виконанні більшої частини завдань; викладає матеріал не повно, поверхнево і непереконливо обґрунтовує свої думки; присутні помилки у письмовому або мовленнєвому оформленні відповіді (недостатнє володіння термінологією); допускається суттєвих помилок або ним виконано, хоча і правильно, менше 50 % завдань |
| 3 | здобувач вищої освіти демонструє знання і розуміння основних положень теми, але викладає матеріал не досить повно, обґрунтовуючи свої висновки, користується лише матеріалами лекції або підручника |
| 4 | здобувач вищої освіти ґрунтовно і в повному обсязі виконує всі види завдань на практичних заняттях, демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність та самостійність у його викладі |
| 5 | здобувач вищої освіти ґрунтовно і в повному обсязі виконує всі види завдань на практичних заняттях, демонструє розуміння сутності матеріалу, логічність |

| | |
|--|--|
| | та самостійність у його викладі; посилається на факти та матеріали, які знайдено та опрацьовано самостійно, додатково до рекомендованих джерел; аргументовано обґрунтовує свою думку |
|--|--|

Виконання завдання самостійної роботи «Аналітичний матеріал»

Для денної форми навчання

| Кількість балів | Критерії оцінювання |
|-----------------|--|
| 0 | аналітичний матеріал не підготовлено |
| 1-4 | аналітичний матеріал підготовлено лише частково: зібрано матеріал, який за змістом не відповідає темі завдання; робота над написанням тексту не проводилась |
| 5-7 | аналітичний матеріал підготовлено лише частково: зібрано матеріал, який за змістом відповідає темі завдання; робота над написанням тексту не проводилась |
| 8-11 | аналітичний матеріал підготовлено лише частково: зібрано матеріал, який за змістом відповідає темі завдання; роботу над написанням тексту лише розпочато, але її обсяг та відсутність належного структурування не дає можливості для оцінювання |
| 12 | аналітичний матеріал підготовлено, але матеріал не систематизований, не достатній за обсягом і змістом |
| 13-15 | аналітичний матеріал підготовлено, але за обсягом і змістом відповідає вимогам лише частково (наприклад, відсутні вступ та висновки); розділи матеріалу в основному висвітлено, але відсутній самостійний аналіз; переважають цитати з підручників та інших рекомендованих джерел, здобувач вищої освіти використовує тільки ті матеріали, які вже були раніше проаналізовані дослідниками, не формулює власні висновки |
| 16-17 | аналітичний матеріал підготовлено, матеріал за обсягом відповідає вимогам, а за змістом – лише частково; розділи реферованого матеріалу в основному висвітлено, самостійний аналіз продемонстровано у висновках до аналітичної записки; здобувач вищої освіти використовує самостійно підібрані матеріали, але їх частка не перевищує половини від опрацьованого матеріалу; аналітичний текст супроводжується неналежною кількістю графічного матеріалу (таблиці, схеми, діаграми тощо) |
| 18-19 | аналітичний матеріал підготовлено згідно вимог (обсяг і зміст відповідають повною мірою); в усіх розділах реферованого матеріалу, вступі та висновках продемонстровано самостійний аналіз; здобувач вищої освіти використовує самостійно підібрані матеріали, що свідчить про глибоке опрацювання завдання; аналітичний матеріал у тексті або додатках містить значну кількість графічного матеріалу (таблиці, схеми, діаграми тощо); оформлення охайне, естетичне. |
| 20-21 | аналітичний матеріал підготовлено згідно вимог (обсяг і зміст відповідають повною мірою); в усіх розділах реферованого матеріалу, вступі та висновках продемонстровано самостійний аналіз; здобувач вищої освіти використовує самостійно підібрані матеріали, що свідчить про глибоке опрацювання завдання; аналітичний матеріал у тексті або додатках містить значну кількість графічного матеріалу (таблиці, схеми, діаграми тощо); оформлення охайне, естетичне; підготовлено презентацію за аналітичними матеріалами |

Написання контрольної роботи

Для денної форми навчання

| Кількість балів | Критерії оцінювання |
|-----------------|---|
| 0 | питання контрольної роботи не підготовлено |
| 1 | питання контрольної роботи розкрито лише частково; здобувач вищої освіти продемонстрував знання основної термінології, але відсутні ознаки аналізу, самостійності висновків |
| 2 | питання контрольної роботи розкрито у повному обсязі за обсягом і змістом; але в цілому здобувач вищої освіти демонструє лише знання основ теоретичного матеріалу, не може навести приклади, не володіє інформацією про стан практичного запровадження (використання) |
| 3 | питання контрольної роботи розкрито у повному обсязі за обсягом і змістом; відповідь має аналітичний характер, продемонстровано самостійність у викладі матеріалу та підготовці висновків |

*Для заочної форми навчання**

| Кількість балів | Критерії оцінювання |
|--|--|
| Теоретичне питання – 30 балів (два питання по 15 балів) | |
| 0 | питання контрольної роботи не виконано |
| 1-3 | питання контрольної роботи розкрито не у повному обсязі або його зміст не відповідає суті питання, текст не послідовний, містить суттєві помилки, оформлено не охайно |
| 4-6 | питання контрольної роботи розкрито лише частково, відсутній самостійний аналіз матеріалів, переважають цитати з підручників, виклад уривчастий, не систематизований, не достатній за обсягом і змістом |
| 7-10 | питання контрольної роботи в основному розкрито, але відсутній самостійний аналіз матеріалів, переважають цитати з підручників, виклад послідовний, але не достатній за обсягом |
| 11-13 | питання контрольної роботи розкрито у повному обсязі, проведено ґрунтовний самостійний аналіз матеріалів, виклад систематизований та послідовний, у списку використаних джерел відображено переважно підручники та монографії, відсутні посилання на публікації у періодичних виданнях |
| 14-15 | питання контрольної роботи розкрито у повному обсязі, проведено ґрунтовний самостійний аналіз матеріалів, виклад систематизований та послідовний, у списку використаних джерел відображено останні публікації з питань контрольної роботи, загальне оформлення роботи має естетичний вигляд; використано ілюстративний матеріал в роботі (схеми, таблиці тощо) |
| Завдання – 20 балів | |
| 0 | завдання контрольної роботи не виконано |
| 1-4 | завдання контрольної роботи виконано не у повному обсязі, суть завдання не розкрита, мають місце суттєві помилки, оформлення неохайне |
| 5-8 | завдання контрольної роботи виконано майже у повному обсязі, але мають місце значні неточності, виклад матеріалу позбавлений самостійності |
| 9-11 | завдання контрольної роботи виконано у повному обсязі, зміст відповідає суті завдання, але трапляються певні неточності, виклад матеріалу позбавлений самостійності |
| 12-15 | завдання контрольної роботи виконано у повному обсязі, зміст відповідає суті завдання, але виклад матеріалу позбавлений самостійності |
| 16-18 | завдання контрольної роботи виконано у повному обсязі, зміст відповідає суті завдання, виклад матеріалу носить самостійний характер |
| 19-20 | завдання контрольної роботи виконано у повному обсязі, зміст відповідає суті завдання, виклад матеріалу носить самостійний аналітичний характер |
| Загальна кількість балів за контрольну роботу – 50 | |

* виконання всіх складових (теоретичні питання та завдання) контрольної роботи є обов'язковим

Шкала та критерії оцінювання результатів навчання (узагальнення)

| Рівень критерію | Межі оцінювання | Опис критерію | Форми контролю | Оцінка в балах | |
|------------------|------------------------|--|--|----------------------|-----------------------|
| | | | | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| Високий | від 90 % до 100 % | Знання здобувача вищої освіти є глибокими, міцними, системними, що дозволяє для виконання творчих завдань демонструвати результати навчання; навчальна діяльність позначена вмінням в усній та письмовій формі самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти закономірності, робити вмотивовані висновки та відстоювати особисту позицію. <u>Програмні результати навчання (ПРН 1; ПРН 2; ПРН 3) на даному рівні досягнуті у повному обсязі.</u> | ведення конспекту лекцій | 2 | 5 |
| | | | виконання завдань на практичних заняттях | 5 | 5 |
| | | | виконання завдань самостійної роботи | 20-21 | 14-15/ 19-20 |
| | | | контрольна робота | 3 | |
| Середній | від 75 % до 89 % балів | Знання здобувача вищої освіти при досягненні даного рівня дозволяють демонструвати істотні ознаки понять, явищ, розуміти та коментувати в усній та/або письмовій формі зв'язки між ними; здобувач вміє пояснити основні закономірності; володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо); вміє робити висновки та виправляти допущені помилки, що дозволяє демонструвати в стандартних ситуаціях результати навчання. Проте, здобувачеві вищої освіти бракує власних суджень та системності висновків. <u>Програмні результати навчання (ПРН 1; ПРН 2; ПРН 3) на даному рівні здобувачем вищої освіти в цілому досягнуті.</u> | ведення конспекту лекцій | 1,5 | 3-4 |
| | | | виконання завдань на практичних заняттях | 3-4 | 3-4 |
| | | | виконання завдань самостійної роботи | 16-19 | 12-13 / 16-18 |
| | | | контрольна робота | 2 | |
| Достатній | від 60 % до 74 % | Здобувач вищої освіти засвоїв основний навчальний матеріал, за зразком виконує завдання як в усній так і в письмовій формі; володіє елементарними вміннями навчальної діяльності, що дозволяє демонструвати лише частково аналіз процесів та явищ, вміння робити узагальнення, висновки позбавлені самостійності, відчувається розрив між набутими знаннями та їх практичним застосуванням. <u>Програмні результати навчання (ПРН 1; ПРН 2; ПРН 3) на даному рівні здобувачем вищої освіти в основному досягнуті.</u> | ведення конспекту лекцій | 1 | 2 |
| | | | виконання завдань на практичних заняттях | 1-2 | 2 |
| | | | виконання завдань самостійної роботи | 11-15 | 9-11/ 12-15 |
| | | | контрольна робота | 1 | |
| Низький | до 60 % балів | Здобувач вищої освіти має початкові уявлення про предмет вивчення, що забезпечує лише фрагментарне досягнення <u>програмних результатів навчання (ПРН 1; ПРН 2; ПРН 3).</u> | ведення конспекту лекцій | 0 | 0-1 |
| | | | виконання завдань на практичних заняттях | 0-2 | 0-1 |
| | | | виконання завдань самостійної роботи | 0-10 | 0-8/ 0-11 |
| | | | контрольна робота | 0 | |

Трудомісткість:

Загальна кількість годин
120

Кількість кредитів
4

Форма семестрового контролю
залік

Політика навчальної дисципліни

Відвідування занять є обов'язковим. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. За порушення дисципліни здобувач вищої освіти отримує на занятті 0 балів та зобов'язаний відпрацювати таке заняття.

Під час опанування дисципліни «Організація діяльності органів виконавчої влади» здобувач вищої освіти повинен дотримуватись норм *академічної доброчесності*, визначених Кодексом академічної доброчесності Полтавського державного аграрного університету та Кодексом про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Письмові роботи (аналітична записка (для денної форми навчання) та контрольна робота (для заочної форми навчання)) перевіряються здобувачем вищої освіти на наявність плагіату самостійно і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями у межах встановлених норм. У разі виявлення факту плагіату здобувач вищої освіти отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати його. Списування під час виконання контрольної роботи заборонено (у т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Здобувачі вищої освіти можуть використовувати Мобільні пристрої дозволяється використовувати для збору інформації лише для виконання завдань на практичних заняттях.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни:

Презентації, відеоматеріали.

Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Державне управління: підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) та ін. Київ ; Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
2. Долгих Н.П., Марущак В.П. Трудове право: навчальний посібник. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2011. 252 с.
3. Корнеєв Ю. В. Трудове право: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 112 с.
4. Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю України. Станом на 02.09.2019 р. / за заг. ред. Д. В. Журавльова. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 336 с.
5. Трудове право України: підручник / за заг. ред. М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника; вид. 2-ге, перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 472 с.
6. Погорілко В.Ф., Федоренко В.Л. Конституційне право України: підручник / Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАНУ; Київський ун-т права; за заг. ред. В. Ф. Погорілка; 2-ге видання, перероб., та доп. Київ: Правова єдність, 2010. 432 с.
7. Трудове право: підручник / О. М. Ярошенко, С. М. Прилипко, А. М. Слюсар та ін.; за заг. ред. О.М. Ярошенка; 3-тє вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2019. 544 с.
8. Фрицький О.Ф. Муніципальне право України: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2004. 360 с.

Допоміжні

9. Влада в Україні: шляхи до ефективності : Всеукр. форум учених-правознавців / відп. ред. О. Д. Святоцький. Київ: Ін Юре, 2010. 686 с.
10. Колодій А. М., Олійник А. Ю. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні: підручник; 2-е вид., перероб. і доп. Київ: Юрінком Інтер, 2007. 504 с.
11. Конституційна юрисдикція: підручник / Ю. Г. Барабаш та ін.; за ред. Ю.Г.Барабаша, А. О. Селіванова; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». Харків: Право, 2012. 166 с.
12. Конституційне право України: підручник / за заг. ред. В. Л. Федоренка; 4-е вид., перероб. і доопр. Київ: Юрінком Інтер, 2012. 727 с.
13. Муніципальна влада в Україні: проблеми теорії та практики / відп. ред. М.О.Баймуратов; НАН України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького. Київ: Юридична думка, 2010. 653 с.
14. Прокопенко В.І. Трудове право України: підручник. Харків: Консум, 2000. 480 с.
15. Стичинський Б.С., І.В.Зуб, В.Г.Ротань. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю. Київ: АСК, 2001. 1072 с.
16. Хуторян М.Н. Трудове право України. Академічний курс: підручник Київ: А.С.К., 2004. 608 с.
17. Юридична енциклопедія : В 6 т. / Редкол.: Ю. С.Шемшученко (відп. ред.) та ін. Київ: «Українська енциклопедія», 1998.

Інформаційні ресурси мережі Інтернет

18. Верховна Рада України : офіційний веб-портал. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws> (дата звернення: 25.08.2022).
19. Юристконсульт : Народний правовий портал (Коментовані кодекси, науково-практичні коментарі чинного законодавства). URL: <http://legalexpert.in.ua/komkodeks.html> (дата звернення: 25.08.2022).
20. PRAVO.BIZ.UA : Юридична бібліотека. URL: <http://pravo.biz.ua/> (дата звернення: 25.08.2022).
21. Електронна юридична бібліотека. URL: <http://pravo-ukraine.org.ua/resyrsi/biblioteka> (дата звернення: 25.08.2022).
22. Студентський юридичний портал України. URL: http://the-law.at.ua/load/juridichna_literatura/41 (дата звернення: 25.08.2022).
23. Національне агентство України з питань державної служби (НАДС): офіційний сайт. URL: <https://nads.gov.ua/> (дата звернення: 25.08.2022).
24. Полтавська міська рада : офіційний сайт. URL: <http://www.rada-poltava.gov.ua> (дата звернення: 25.08.2022).
25. Полтавська обласна державна адміністрація : офіційний сайт. URL: <http://www.adm-pl.gov.ua> (дата звернення: 25.08.2022).