

Психологія управління

Заплановані результати навчання:

Мета вивчення навчальної дисципліни: розкриття психологічних аспектів управлінських взаємин, котрі функціонують у процесі міжособистісної і міжгрупової взаємодії людей, залучених у трудову діяльність. Її досягнення передбачає ознайомлення майбутніх фахівців із загальною парадигмою, концепціями та науковими школами у царині психології управління та прийомами використання методичного інструментарію цієї галузі в практичній професійній діяльності.

Основні завдання навчальної дисципліни: психологія управління як наука продукує психологічні знання, що застосовуються при розв'язанні проблеми управління діяльністю організації та її працівниками. Вона охоплює такі проблеми та завдання: психологічні особливості управлінської діяльності; психологічні основи управління персоналом; психологічні аспекти управління у сфері виробництва, бізнесу, освіти, науки, культури, спорту тощо; психологічні особливості діяльності керівника; психологічні особливості управління організаціями; співвідношення «індивідуального» і «групового» в управлінні; психологія кадрової політики в управлінні; психологія розв'язання управлінських завдань; соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності; психологічні особливості створення іміджу організації та керівника.

Компетентності:

загальні:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

фахові:

ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

Програмні результати навчання:

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

Програма навчальної дисципліни:

Тема 1. Предмет, методи та напрями психології управління

- Тема 2. Історія і сучасний стан психології управління
- Тема 3. Психологія особистості та організації в управлінні
- Тема 4. Психологічні особливості, авторитет і влада керівника
- Тема 5. Психологічні аспекти управлінських рішень
- Тема 6. Психологія ділового спілкування в управлінні
- Тема 7. Психологія ділових переговорів
- Тема 8. Психологія конфліктів в управлінні та шляхи їх розв'язання
- Тема 9. Психологія управлінської роботи з колективом
- Тема 10. Психологічні особливості освіти, навчання, формування та консультування управлінських кадрів
- Тема 11. Психологічні складові іміджу організації та персоналу

Трудовітність:

Загальна кількість годин – 120.

Кількість кредитів – 4,0.

Форма семестрового контролю – залік.