

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ІМ. І. А. МАРКІНОЇ**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ**

(факультетська вибіркова навчальна дисципліна)

Розробник:
Помаз Олександр,
к. е. н., доцент, доцент кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної

ПОЛТАВА 2022

Форма опису навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Управління змінами
Назва структурного підрозділу	Кафедра менеджменту ім. І. А. Маркіної навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>викладач:</i> Помаз Олександр , к. е. н., доцент, доцент кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної. <i>контакти:</i> ауд. 488а, навчальний корпус № 4 e-mail: oleksandr.pomaz@pdaa.edu.ua сторінка викладача: https://www.pdaa.edu.ua/people/pomaz-oleksandr-myhaylovych
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Спеціальність	Всі спеціальності ННІ економіки, управління, права та ІТ
Попередні умови для вивчення навчальної дисципліни	Відсутні

Заплановані результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни сформувані комплекс теоретичних знань і практичних навичок щодо організації процесу управління змінами.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Управління змінами» є теоретична та практична підготовка здобувачів вищої освіти з питань:

- розуміння сутності змін та природи їх виникнення;
- формування наукового світогляду і знань із технологій та методів управління змінами в організаціях;
- вивчення особливостей функціонування організацій в умовах безперервних змін;
- оволодіння навичками управління індивідуальними, груповими та організаційними змінами;
- дослідження способів лідерства в управлінні змінами,
- виявлення зв'язку між управлінням змінами та розвитком конкурентоспроможності організації;
- визначення становища з управлінням змінами в організації, проблем та перспектив на рівні організації та економічної системи.

Компетентності

загальні:

- здатність до адаптації та дій у новій ситуації;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

Програмні результати навчання:

- демонструвати навички аналізу та адаптації до нових умов, відкритості до нових знань;
- визначати можливості для особистісного та професійного розвитку під час змін.

Програма та структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин							
	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		л	п	с.р.		л	п	с.р.
Тема 1. Управління розвитком і особливості процесів організаційних змін у сучасних умовах.	15	2	4	9	15	2	2	11
Тема 2. Концепція і стратегія управління змінами.	15	2	4	9	15	2		13
Тема 3. Особливості управління змінами на етапах життєвого циклу підприємства.	15	2	4	9	15			15
Тема 4. Командні зміни.	15	2	2	11	15			15
Тема 5. Влада та стилі керівництва в управлінні змінами.	15	2	2	11	15			15
Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змінам.	15	2	2	11	15			15
Тема 7. Механізми адаптивного управління змінами: методологічні підходи та організаційні рішення.	15	2	2	11	15			15
Тема 8. Управління змінами у стратегічному розвитку організації.	15	2	4	9	15			15
в т. ч. індивідуальне завдання (контрольна робота)					10			10
Усього годин	120	16	24	80	120	4	2	114

Оцінювання результатів навчання

Форми контролю результатів навчання здобувачів денної форми навчання

Програмні результати навчання	Форми контролю			Разом
	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи*	Розв'язування тестів	
ПРН 1. Демонструвати навички аналізу та адаптації до нових умов, відкритості до нових знань	20	20	10	50
ПРН 2. Визначати можливості для особистісного та професійного розвитку під час змін	20	20	10	50
Разом	40	40	20	100

Форми контролю результатів навчання здобувачів заочної форми

Програмні результати навчання	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи		Розв'язування тестів	
		Контрольна робота	Самостійна робота		
ПРН 1. Демонструвати навички аналізу та адаптації до нових умов, відкритості до нових знань	7	15	20	8	50
ПРН 2. Визначати можливості для особистісного та професійного розвитку під час змін	8	15	20	7	50
Разом	15	30	40	15	100

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни для здобувачів денної форми навчання

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи	Розв'язування тестів	
Тема 1. Управління розвитком і особливості процесів організаційних змін у сучасних умовах.	5	5	4	14
Тема 2. Концепція і стратегія управління змінами.	5	5	4	14
Тема 3. Особливості управління змінами на етапах життєвого циклу підприємства.	5	5		10
Тема 4. Командні зміни.	5	5	4	14
Тема 5. Влада та стилі керівництва в управлінні змінами.	5	5		10
Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змін.	5	5	4	14
Тема 7. Механізми адаптивного управління змінами: методологічні підходи та організаційні рішення.	5	5	4	14
Тема 8. Управління змінами у стратегічному розвитку організації.	5	5		10
Разом	40	40	20	100

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни для здобувачів заочної форми навчання

Назва теми	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти				Разом
	Виконання завдань на практичних заняттях	Виконання завдань самостійної роботи*		Розв'язування тестів	
		С.Р.	К.Р.		
Тема 1. Управління розвитком і особливості процесів організаційних змін у сучасних умовах.		5		3	8
Тема 2. Концепція і стратегія управління змінами.		5			5
Тема 3. Особливості управління змінами на етапах життєвого циклу підприємства.		5		3	8
Тема 4. Командні зміни.	5	5		3	13
Тема 5. Влада та стилі керівництва в управлінні змінами.	5	5			10
Тема 6. Розвиток організації в сучасних умовах та проблеми управління опором змін.		5		3	8
Тема 7. Механізми адаптивного управління змінами: методологічні підходи та організаційні рішення.		5		3	8
Тема 8. Управління змінами у стратегічному розвитку організації.	5	5			10
Контрольна робота			30		30
Разом	15	40	30	15	100

Трудовість:

Загальна кількість годин – 120 годин

Кількість кредитів – 4,0

Форма семестрового контролю – залік

Політика навчальної дисципліни

Відвідування занять є обов'язковим. Якщо здобувач вищої освіти пропустив заняття, він зобов'язаний відпрацювати його й виконати завдання згідно методичних рекомендацій до практичних занять та самостійної роботи. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Списування під час виконання тестових завдань, контрольної роботи заборонені.

Документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdaa.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Є можливість опанування навчальної дисципліни за програмами академічної мобільності (внутрішньої / міжнародної) за наявними укладеними угодами (договорами) між Університетом та закладом-партнером та / або індивідуальними запрошеннями. Визнання та перезарахування результатів такого навчання відбувається спеціально створеною комісією на підставі поданих здобувачем вищої освіти відповідних документів з використанням Європейської кредитно-трансферної системи. Організаційні процеси навчання за програмами академічної мобільності регламентуються Положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

На здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, перед опануванням даної навчальної дисципліни. Визнання набутих результатів навчання або відмова у їх визнанні, набуття відповідних результатів навчання можливе після успішного опанування курсів (з документальним підтвердженням) на різноманітних навчальних платформах, зокрема: Prometheus, Coursera тощо. Особливості неформального / інформального навчання регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету.

Додаткові матеріали для представлення навчальної дисципліни: презентації.

Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Lopushinska O. Characteristics of elements of the system of management of the enterprise resource conservation development: [monog.]. Management of the 21st century: globalization challenges. Nemoros. Prague, 2018. P. 249-255.
2. Lopushinska O. V. Theoretical principles of the mechanism of management by enterprise. Proceeding of the International Scientific Conference [«Eastern European studies: economics, education and law»], (June 7-8, 2018, Burgas). Volum 2. Burgas : Publishing House FLAT Ltd-Burgas, 2018. P. 43-46.
3. Шупта І. М. Роль та місце знань в процесі управління змінами. Управління соціально-економічним розвитком в умовах змін: монографія за заг. ред д.гн.держ. упр., професора Т.М. Лозинської. Полтава : ФОП Гаража М. Ф., ТОВ Сімон, 2017. С. 204-228.
4. Турчіна С. Г. Система управління змінами як складник успішного розвитку підприємства. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2017. Випуск 3. С. 199-203.

5. Prisyazhnyuk A., Khmurova V. Theoretical aspect of cluster change management. Science and education: trends and prospects: Collection of scientific articles. Ascona Publishing, New York, United States of America, 2018. 265-268 p.
6. Doroshuk G. A., Gratsiotova G.A. Proactive Change Management: Approaches and Tools. Економічний журнал. 2018. № 2 (4). 30-39 с.
7. Пічугіна Т. С., Ткачова С. С., Ткаченко О. П. Управління змінами : навч. пос. Х. : ХДУХТ, 2017. 226 с.
8. Шевченко І. Б. Управління змінами: навчальний посібник. НТУУ «КПІ». Київ : НТУУ «КПІ», 2015. 231 с.
9. Косач І. А., Ладонько Л. С., Калінько І. В. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навч. посіб. К.: Кондор, 2015. 217 с.
10. Лопушинська О. В., Перетятко Т. М. Лі Якокка: практичний досвід успішного менеджера. Матеріали наукової конференції 27 вересня 2018 року: ПДАА. С. 132-133
11. Швець Г. О. Лідерство як невід’ємна складова ефективного менеджменту. Reporter Of The Priazovskiy State Technical University. 2017. Випуск 33. С. 124-129.
12. Черкашина М. В. Лідерство як провідне явище сучасного світового середовища. Вісник економіки транспорту і промисловості. 2018. № 61. С. 197-203.
13. Пермінова С. О., Пермінова В. О. Ефективне лідерство в умовах глобалізації ринку. Наукові праці КНТУ. URL: http://www.kntu.kr.ua/doc/zb_17_ekon/stat_17/09.pdf.
14. Лопушинська О. В. Сутність і напрями розвитку підприємства: теоретичний аспект. Науковий вісник ПУЕТ. Серія «Економічні науки». № 5 (84), 2017. С. 87 – 92
15. Лопушинська О., Ястреба М. Вплив розвитку інноваційного менеджменту в країні на ефективність діяльності підприємства. Інноваційний розвиток та безпека підприємств в умовах неоіндустріального суспільства: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (27 жовт. 2020 р.)/відп. ред. М. Полінкевич, Л. В. Шостак. Електрон. дані. Луцьк: ВНУ ім. Лесі Українки, 2020. С. 667-6684.
16. Лопушинська О. В., Шкурат В. С. Сучасний стан та шляхи розвитку менеджменту в Україні. Управління та адміністрування в умовах протидії гібридним загрозам національній безпеці: Матеріали I Всеукраїнської науковопрактичної конференції (м. Київ, 7 грудня 2020 року). К.: ДУІТ. 2020. С. 69-70.
17. Алейнікова В. С., Лопушинська О. В. Теоретичні основи стратегічного управління маркетингом. Матеріали наукової конференції Полтавської державної аграрної академії, 16-17 квітня 2020 р. Том I. Полтава: РВВ ПДАА. 2020. С.122-123

Допоміжні

1. Ладонько Л. С., Михайловська О. В., Філіпова Н. В. Менеджмент: навч. посіб. К.: Кондор, 2015. 268 с.
2. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2015. 560 с.
3. Мошек Г. Є. Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2017. 528 с.
4. Осовська Г.В., Осовський О. А. Менеджмент: підручн. К.: Кондор, 2015. 563с.
5. Петрова І.Л. Управління персоналом у процесі організаційних перетворень. *Формування ринкової ек-ки: Зб. наук. праць. Спец. випуск. Управління людськими ресурсами: проблеми теорії та практики.* Т.1. Ч.ІІ. К.: КНЕУ, 2007, С. 646-655
6. Тимохова Г. Б., Білокінь Т. А. Менеджмент: навч. посіб. К.: Кондор, 2017. 344 с.
7. Федоренко В. Г. Менеджмент: підруч. К.: Алерта, 2015. 492 с.
8. Сучасний інструментарій управління поведінкою суб'єктів господарювання: монографія / за ред. С. К. Харічкова, Г. А. Дорошук. Одеса: «Освіта України», 2017. 244 с.