


ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

 Наталія КАНЦЕДАЛ
протокол «02» вересня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(обов'язкова навчальна дисципліна)

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК НА АВТОТРАНСПОРТНИХ
ПІДПРИЄМСТВАХ**

освітньо-професійна програма Автомобільний транспорт
спеціальність 274 Автомобільний транспорт
галузь знань 27 Транспорт
рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
факультет інженерно-технологічний

Полтава
2024-2025 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни Бухгалтерський облік на автотранспортних підприємствах для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Автомобільний транспорт» спеціальності 274 Автомобільний транспорт.

Мова викладання: державна.

Розробник: Прийдак Тетяна, доцент кафедри обліку і оподаткування, к.е.н., доцент

«02» вересня 2024 року



(підпис)

Тетяна ПРИЙДАК

Схвалено на засіданні кафедри обліку і оподаткування протокол від 02 вересня 2024 року № 1

Погоджено гарантом освітньої програми Автомобільний транспорт

«02» вересня 2024 року



(підпис)

Олексій БУРЛАКА

Схвалено головою ради з якості вищої освіти спеціальності «Автомобільний транспорт» протокол від «02» вересня 2024 р. № 1



(підпис)

(Сергій ЛЯШЕНКО)
(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис навчальної дисципліни

Елементи характеристики	Денна форма здобуття освіти
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів	3
Місце в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти	обов'язкова
Рік навчання (шифр курсу)	3 \ 274АТ бд 2022
Семестр	6
Лекції (годин)	16
Практичні заняття (годин)	14
Самостійна робота (годин)	60
у т. ч. індивідуальні завдання (контрольна робота), (годин)	-
Форма семестрового контролю	залік

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та практичних навичок з документування та обліку господарських процесів, що відбуваються на автотранспортних підприємствах і відображення облікових даних у бухгалтерській звітності для прийняття ефективних управлінських рішень.

3. Передумови для вивчення навчальної дисципліни

Перелік навчальних дисциплін, що передують вивченню дисципліни Бухгалтерський облік на автотранспортних підприємствах відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми «Автомобільний транспорт»: Правознавство, Економіка підприємства.

4. Компетентності:

- загальні:

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

- фахові:

ФК 1. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України, Правил технічної експлуатації автомобільного транспорту України, інструкцій та рекомендацій з експлуатації, ремонту та обслуговування дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту та їх систем.

ФК 12. Здатність організувати дію системи звітності та обліку (управлінського, статистичного, технологічного) роботи об'єктів та систем автомобільного транспорту, здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю.

5. Програмні результати навчання / результати навчання:

ПРН 21. Організувати дію системи звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) роботи об'єктів та систем

автомобільного транспорту

ПРН 22. Здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик.

ПРН 24. Застосовувати математичні та статистичні методи для побудови і дослідження моделей об'єктів і процесів автомобільного транспорту, розрахунку їх характеристик, прогнозування та розв'язання інших складних задач автомобільного транспорту.

Співвідношення програмних результатів навчання із очікуваними результатами навчання

Програмний результат навчання (визначений освітньою програмою)	Очікувані результати навчання навчальної дисципліни
ПРН 21. Організовувати дію системи звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) роботи об'єктів та систем автомобільного транспорту	Організовувати дію системи звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) роботи об'єктів та систем автомобільного транспорту
ПРН 22. Здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик.	Здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик.
ПРН 24. Застосовувати математичні та статистичні методи для побудови і дослідження моделей об'єктів і процесів автомобільного транспорту, розрахунку їх характеристик, прогнозування та розв'язання інших складних задач автомобільного транспорту.	Застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.

6. Методи навчання і викладання

1. Словесні методи: лекція, пояснення.
2. Практичні методи: практичні роботи; робота з навчально-методичною літературою: конспектування.
3. Інноваційні та інтерактивні методи навчання: інтерактивні методи: проектування професійних ситуацій; комп'ютерні, мультимедійні методи: використання мультимедійних презентацій.
4. Методи стимулювання і мотивації обов'язку й відповідальності: роз'яснення мети навчальної дисципліни; висування вимог до вивчення дисципліни; оперативний контроль; вказування на недоліки, зауваження.
5. Методи письмового контролю: контрольна робота, самостійна робота.

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Основи бухгалтерського обліку на автотранспортних підприємствах. Сутність, мета, завдання та об'єкти бухгалтерського обліку на автотранспортних підприємствах. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс автотранспортного підприємства: економічний зміст та взаємозв'язок з рахунками обліку. Система рахунків бухгалтерського обліку. Подвійний запис як метод бухгалтерського обліку.

Тема 2. Первинний облік і адміністративне діловодство в автотранспортних підприємствах. Первинні документи як основа обліково-управлінської системи автотранспортного підприємства: сутність та класифікація. Організація адміністративного діловодства, обліку, зберігання та архівування документів відповідно до нормативно-правових вимог. Роль первинних документів і діловодства у забезпеченні управління якістю обліково-управлінської системи автотранспортного підприємства.

Тема 3. Облік основних засобів автотранспортних підприємств. Економічна сутність основних засобів та їх класифікація. Облік надходження основних засобів автотранспортних підприємств за різними способами (придбання за плату, безоплатне отримання, внесок до статутного капіталу, бартерні операції). Синтетичний та аналітичний облік основних засобів автотранспортних підприємств. Облік вибуття основних засобів. Амортизація основних засобів: економічна сутність, методи нарахування та відображення в бухгалтерському обліку. Облік ремонту, модернізації і технічного обслуговування основних засобів. Документальне оформлення операцій з основними засобами.

Тема 4. Облік палива, мастильних матеріалів і запасних частин на автотранспортних підприємствах. Поняття запасів: їх оцінка та класифікація. Норми витрат пального, контроль за його використанням, синтетичний та аналітичний облік. Облік запасних частин, вузлів та агрегатів автотранспортних засобів. Особливості обліку шин і акумуляторів та відображення операцій у звітності. Документальне оформлення та організація обліку руху палива і мастильних матеріалів.

Тема 5. Облік витрат і калькулювання собівартості автоперевезень. Економічний зміст витрат та їх класифікація. Синтетичний та аналітичний облік витрат автотранспортного підприємства. Методика калькулювання собівартості послуг АТП. Комплексний статистичний аналіз собівартості послуг АТП: оцінка динаміки та факторне моделювання витрат.

Тема 6. Облік доходів та порядок формування фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств. Економічний зміст доходів та їх класифікація. Синтетичний та аналітичний облік доходів автотранспортного підприємства. Порядок формування фінансових результатів діяльності, синтетичний та аналітичний облік. Аналіз доходів і фінансових результатів автотранспортного підприємства за даними бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

Тема 7. Звітність автотранспортного підприємства як інформаційна база управління: фінансова, управлінська та статистична. Звітність автотранспортного підприємства та її значення для управління. Фінансова звітність автотранспортного підприємства. Управлінська звітність автотранспортного підприємства. Статистична звітність автотранспортного підприємства. Використання звітності для аналізу та прийняття управлінських рішень.

Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин			
	денна форма 274АТ_бд_2022			
	усього	у тому числі		
л		п	с.р.	
Тема 1. Основи бухгалтерського обліку на автотранспортних підприємствах.	18	4	2	12
Тема 2. Первинний облік і адміністративне діловодство в автотранспортних підприємствах.	12	2	2	8
Тема 3. Облік основних засобів автотранспортних підприємств.	12	2	2	8
Тема 4. Облік палива, мастильних матеріалів і запасних частин на автотранспортних підприємствах.	12	2	2	8
Тема 5. Облік витрат і калькулювання собівартості автоперевезень.	12	2	2	8
Тема 6. Облік доходів та порядок формування фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств.	12	2	2	8
Тема 7. Звітність автотранспортного підприємства як інформаційна база управління: фінансова, управлінська та статистична.	12	2	2	8
у т.ч. індивідуальні завдання (контрольна робота)	-	-	-	-
Усього годин	90	16	14	60

8. Теми практичних занять

Назва теми	Кількість годин
	денна форма 274АТ_бд_2022
Тема 1. Основи бухгалтерського обліку на автотранспортних підприємствах.	2
Тема 2. Первинний облік і адміністративне діловодство в автотранспортних підприємствах.	2
Тема 3. Облік основних засобів автотранспортних підприємств.	2
Тема 4. Облік палива, мастильних матеріалів і запасних частин на автотранспортних підприємствах.	2
Тема 5. Облік витрат і калькулювання собівартості автоперевезень.	2
Тема 6. Облік доходів та порядок формування фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств.	2
Тема 7. Звітність автотранспортного підприємства як інформаційна база управління: фінансова, управлінська та статистична.	2
Разом	14

Семінарські та лабораторні заняття не передбачено навчальним планом.

9. Теми самостійної роботи

Назва теми	Кількість годин
	денна форма 274АТ_бд_2022
Тема 1. Основи бухгалтерського обліку на автотранспортних підприємствах.	12
Тема 2. Первинний облік і адміністративне діловодство в автотранспортних підприємствах.	8
Тема 3. Облік основних засобів автотранспортних підприємств.	8
Тема 4. Облік палива, мастильних матеріалів і запасних частин на автотранспортних підприємствах.	8
Тема 5. Облік витрат і калькулювання собівартості автоперевезень.	8
Тема 6. Облік доходів та порядок формування фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств.	8
Тема 7. Звітність автотранспортного підприємства як інформаційна база управління: фінансова, управлінська та статистична.	8
у т.ч. індивідуальне завдання (контрольна робота)	-
Разом	60

10. Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти має сприяти закріпленню теоретичного матеріалу та практичних навичок. Цей вид роботи реалізується шляхом виконання здобувачами вищої освіти денної форми здобуття освіти завдань самостійної роботи.

11. Оцінювання результатів навчання

Результати навчання	Форми контролю результатів навчання
ПРН 21. Організувати дію системи звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) роботи об'єктів та систем автомобільного транспорту	Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи. Контрольна робота. Залік.
ПРН 22. Здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик.	Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи. Контрольна робота. Залік.
РН. Застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.	Виконання завдань на практичних заняттях. Виконання завдань самостійної роботи. Контрольна робота. Залік.

Критерієм успішного навчання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним результатом навчання. Одним із обов'язкових елементів освітнього процесу є систематичний поточний контроль і підсумкова оцінка рівня досягнення результатів навчання.

Поточний контроль здійснюється на лекційних, практичних заняттях упродовж семестру у формі: виконання вправ на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, виконання завдань контрольної роботи.

Семестровий контроль – оцінювання рівня засвоєння здобувачем вищої освіти всього обсягу навчальної дисципліни, проводиться у формі заліку.

Схема нарахування балів з навчальної дисципліни для здобувачів вищої освіти 274АТ_бд_2022

Назва теми / Форма семестрового контролю	Форми контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти			Разом
	виконання завдань на практичних заняттях	виконання завдань самостійної роботи	контрольна робота	
Тема 1. Основи бухгалтерського обліку на автотранспортних підприємствах.	6	4	-	10
Тема 2. Первинний облік і адміністративне діловодство в автотранспортних підприємствах.	6	4	-	10
Тема 3. Облік основних засобів автотранспортних підприємств.	6	4	-	10
Тема 4. Облік палива, мастильних матеріалів і запасних частин на автотранспортних підприємствах.	6	4	-	10
Тема 5. Облік витрат і калькулювання собівартості автоперевезень.	6	4	-	10
Тема 6. Облік доходів та порядок формування фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств.	6	4	-	10
Тема 7. Звітність автотранспортного підприємства як інформаційна база управління: фінансова, управлінська та статистична.	6	4	-	10
Контрольна робота 1 (теми 1-3)	-	-	15	15
Контрольна робота 2 (теми 4-7)	-	-	15	15
Разом	42	28	30	100

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання виконання завдань на одному практичному занятті для здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти
6	Здобувач отримує у випадку правильного виконання всіх завдань, що свідчить про високий рівень умінь організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
4	Здобувач отримує у випадку виконання всіх завдань з несуттєвими методичними чи/та арифметичними помилками, що свідчить про достатній рівень умінь організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
2	Здобувач отримує у випадку виконання більшості завдань з суттєвими методичними чи/та арифметичними помилками, що свідчить про низький рівень умінь організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
0	Відсутність відповіді на практичне завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання виконання завдань самостійної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання виконання завдання самостійної роботи
4	Здобувач отримує у випадку правильного виконання всіх завдань, що свідчить про високий рівень умінь організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
3	Здобувач отримує у випадку виконання всіх завдань з несуттєвими методичними чи/та арифметичними помилками, що свідчить про достатній рівень умінь організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.

Кількість балів	Критерії оцінювання виконання завдання самостійної роботи
1	Здобувач отримує у випадку виконання більшості завдань з суттєвими методичними чи/та арифметичними помилками, що свідчить про низький рівень уміння організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
0	Відсутність відповіді на практичне завдання, що не дає можливість оцінити формування компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.

Шкала та критерії оцінювання контрольної роботи * 274AT_бд_2022

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти отримує у випадку повної відповіді на поставлені питання, що свідчить про високий рівень знань щодо уміння організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень..
4	Здобувач отримує у випадку виконання всіх завдань з несуттєвими методичними чи/та арифметичними помилками, що свідчить про достатній рівень здатності уміння організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
3	Здобувач вищої освіти отримує у випадку відповіді на поставлені питання з несуттєвими помилками, що свідчить про достатній рівень знань щодо уміння організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
2	Здобувач вищої освіти отримує у випадку відповіді на поставлені питання з суттєвими помилками, що свідчить про опосередкований рівень знань щодо уміння організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.

1	Здобувач вищої освіти отримує у випадку часткового надання відповідей на поставлені питання з суттєвими помилками, що свідчить про низький рівень знань щодо уміння організувати систему звітності та обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) діяльності об'єктів і систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та управління якістю згідно нормативно-правових актів, інструкцій та методик; застосовувати методи економічного та статистичного аналізу для оцінки витрат, доходів і фінансових результатів діяльності автотранспортних підприємств з метою прийняття управлінських рішень.
0	Здобувач вищої освіти отримує у разі неправильного виконання практичного завдання, відсутності відповідей на теоретичні питання або повної відсутності виконаних завдань, що свідчить про відсутність сформованих знань і компетентностей.

* за семестр передбачено дві контрольні роботи. Кожна контрольна робота складається з трьох теоретичних питань. Максимальна кількість балів за відповідь на одне теоретичне питання становить 5 балів.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено під час реалізації навчальної дисципліни

Персональний комп'ютер (ноутбук), під'єднаний до мережі Internet, мережа Wi-Fi, хмарні додатки Google, веб-браузери, пакет програмних продуктів Microsoft Office, мультимедійне обладнання (проектор, екран). Електронний репозитарій ПДАУ (<https://dspace.pdau.edu.ua>), АСУ ПДАУ (<https://asu.pdau.edu.ua>), електронний ресурс на платформі LMS Moodle (<https://moodle.pdau.edu.ua>).

13. Політика вивчення навчальної дисципліни

- щодо термінів виконання та перескладання: виконання практичних завдань виконуються під час проведення практичних занять; завдання самостійної роботи виконуються упродовж вивчення відповідної теми. Перескладання відповідних видів робіт відбувається відповідно до діючих нормативних документів та Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproocinyuvannya2023.pdf>);

- здобувач вищої освіти повинен дотримуватись Кодексу академічної доброчесності та Кодексу про етику викладача та здобувача вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (документи стосовно академічної доброчесності наведені на сторінці АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПДАУ: <https://www.pdau.edu.ua/content/akademichna-dobrochesnist>). Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); покликання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної

(наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

- щодо відвідування занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі вищої освіти, що навчаються в Полтавському державному аграрному університеті дотримуються положень Статуту Полтавського державного аграрного університету та норм Положення про організацію освітнього процесу в ПДАУ (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproosvitniyprocenasa yt.pdf>) зобов'язані бути присутніми на заняттях і не пропускати їх без поважної причини;

- щодо зарахування результатів неформальної / інформальної освіти: на здобувачів вищої освіти поширюється право про визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті. Особливості неформальної / інформальної освіти регламентовані Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті здобувачами вищої освіти Полтавського державного аграрного університету (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproneformalnuosvitu.pdf>);

- щодо оскарження результатів оцінювання: особливості процедури оскарження результатів оцінювання регламентовані Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Полтавському державному аграрному університеті (<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/5555/polozhennyaproosinyuvannya2023.pd>).

14. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Лишиленко О. В. Бухгалтерський фінансовий облік : підруч. 3-тє вид. доп. і перероб. Київ : Центр учбової літератури, 2022. 608 с.

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : Наказ Міністерства фінансів України № 92 від 27 квітня 2000 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>

3. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : Наказ Міністерства фінансів України № 246 від 20 жовтня 1999 р. *Верховна рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>.

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» : Наказ Міністерства фінансів України № 290 від 29 листопада 1999 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>.

5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : Наказ Міністерства фінансів України № 318 від 31 грудня 1999 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>.

6. Плаксієнко В. Я., Єрмолаєва М. В., Грибовська Ю. М., Лега О. В., Романченко Ю. О., Мокієнко Т. В., Прийдак Т. Б., Яловега Л. В., Черненко К. В. Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти. / За ред. В. Я. Плаксієнка., 2020. 440 с.

7. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02 грудня 2010 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

8. Плаксієнко В., Яловега Л., Лега О., Прийдак Т., Мокієнко Т., Канцедал Н. *Управлінський облік: навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] 2-ге вид., перероб. і доп.* Полтава : РВВ ПДАУ, 2023. 338 с.

9. Прийдак Т. Б., Лега О. В., Яловега Л. В., Мокієнко Т. В., Рудич А. І. Особливості документування паливно-мастильних матеріалів. *Ефективна економіка*. 2023. № 2. DOI: <https://nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/1165/1174>.

10. Прийдак Т. Б., Мокієнко Т. В., Лега О. В., Яловега Л. В., Чіп Л. О. Пально-мастильні матеріали : обліково-податкові аспекти. *Ефективна економіка*. 2023. № 5. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2023.5.30>.

11. Прийдак Т. Б., Лега О. В., Коблицький Д. В. Формування ціни на інноваційну продукцію: систематизація факторів впливу. *Цифрова економіка та економічна безпека*. Вип. 4(13) 2024. С. 159 - 166.

12. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України № 996-IX від 16 липня 1999 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14/ed19990716#Text>.

13. Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку : Інструкція Міністерства фінансів № 291 від 30 листопада 1999 р. *Верховна Рада України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.

14. Яловега Л. В., Лега О. В., Прийдак Т. Б. Обліково-аналітична система суб'єктів господарювання: теоретичні аспекти, складові та методологічне забезпечення. *Причорноморські економічні студії*. 2022. № 78. URL: <https://dspace.pdau.edu.ua/items/0e29f586-e1c8-4eda-b2be-69f4e56425bd>

15. Яловега Л. В., Лега О. В., Прийдак Т. Б. Управлінські рішення : аналіз релевантності облікової інформації. *Причорноморські економічні студії*. 2022. № 74. С. 227 - 233.

Допоміжні:

1. Максимова В. Ф., Кузіна З. В., Стиренко Л. М., Степова Т. Г. *Облік у галузях економіки : навч. посіб.* Київ : Центр учбової літератури, 2020. 496 с.

2. Лега О. В., Яловега Л. В., Прийдак Т. Б. *Словник обліково-фінансових термінів : словник-довідник.* 2-ге вид., переоб. і доп. Полтава: РВВ ПДАУ, 2023. 605 с.

Інформаційні ресурси

<http://www.rada.gov.ua> - сайт Верховної Ради України

<https://mof.gov.ua> – сайт Міністерства фінансів України

<https://dtkr.ua> – сайт журналу «Дебет-кредит»

<https://buhgalter911.com> – сайт журналу «Бухгалтер 911»