

ДОГОВІР
про співробітництво, організацію взаємовідносин
та забезпечення проходження практики студентів

м. Полтава

"11" грудня 2018 р.

Управління соціального захисту населення Подільської районної у м. Полтава ради (надалі – «Управління») в особі заступника голови ради з питань діяльності виконавчого органу – начальника управління *Каркача Андрія Володимировича*, що діє на підставі Положення про Управління соціального захисту населення Подільської районної у м. Полтаві ради та Полтавська державна аграрна академія (надалі – «Академія») в особі ректора *Аранчій Валентини Іванівни*, що діє на підставі Статуту, надалі поіменовані як «Сторони», уклали цей договір про співробітництво, організацію взаємовідносин та забезпечення проходження практики студентів (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони дійшли згоди про взаємне освітнє та наукове співробітництво з метою ефективного сприяння розвитку освіти і науки в регіоні, реалізації науково-освітніх програм і проєктів, зміцнення матеріально-технічної бази сторін і на цій основі найбільш повного задоволення їх потреб у вирішенні задач освітньої діяльності.

1.2. Під співробітництвом за даним Договором Сторони розуміють розробку, впровадження сучасних форм і методів навчання, сприяння практичному здійсненню міжнародних, загальнодержавних і регіональних програм, спрямованих на поліпшення науково-освітнього середовища, соціального захисту населення, проведення науково-практичних конференцій і інших аналогічних заходів, спільні дії по підготовці, перепідготовці і підвищенню кваліфікації кадрів, проведення в інтересах сторін видання та розповсюдження навчально-методичної, наукової і технічної документації, інші заходи в рамках діючого законодавства, взаємовигідні сторонам і спрямовані на ефективне виконання ними своїх функцій.

1.3. У процесі виконання намічених спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

2. ФОРМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Сторони вважають, що основними напрямками співробітництва є:

- регулярний обмін наявною в розпорядженні Сторін інформацією, що стосується аспектів взаємного співробітництва у сфері освіти і науки;
- проведення спільних консультацій, науково-дослідні проєкти і розробки з актуальних проблем економічного та суспільного життя країни у сфері освіти і науки, соціального захисту населення з метою прийняття ефективних рішень;
- організація та забезпечення проходження на безоплатній основі практик здобувачів вищої освіти;
- прийняття участі у спільних проєктах з питань освіти, соціального захисту населення за грантами, конкурсами та іншими формами залучених наукових інвестицій;
- участь в організації та проведенні наукових, науково-практичних і науково-методичних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших наукових заходів;
- участь в розробці та впровадженні нових навчальних курсів, програм, обмін навчально-методичними матеріалами, бібліографічною й довідковою літературою;

2.2. Конкретні форми та розміри ресурсів Сторін, які залучаються до участі у здійсненні спільних проектів, будуть визначатися окремими договорами Сторін.

2.3. Договір передбачає за домовленістю Сторін можливість укладання також конкретних договорів (на надання освітніх послуг, про спільну діяльність тощо).

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Академія зобов'язується:

- надавати наявну у розпорядженні Академії наукову інформацію щодо усіх аспектів спільного інтересу, проводити спільні консультації, науково-практичні семінари, конференції, майстер-класи та інші наукові заходи;

- подати на погодження Управління програму практики здобувачів вищої освіти, а також список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практики;

- забезпечити здобувачів вищої освіти навчально-методичними рекомендаціями;

- призначити керівниками практик кваліфікованих науково-педагогічних працівників Академії;

- забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Управління;

- не розголошувати використану конфіденційну інформацію, про діяльність Управління через свою звітність (згідно п. 2 ст. 21 Закону України «Про інформацію»);

3.2. Управління зобов'язується:

- надавати наявну у розпорядженні Управління наукову інформацію щодо усіх аспектів спільного інтересу, проводити спільні та інші наукові заходи;

- шляхом укладення окремих договорів, приймати здобувачів вищої освіти Академії направлених на практику;

- забезпечувати кваліфіковане керівництво практикою та створювати необхідні умови для проходження здобувачами вищої освіти практики та практичних занять, не допускаючи використання на роботах, не пов'язаних з програмою практики;

- забезпечувати здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на робочих місцях; проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці;

- про всі порушення трудової дисципліни і внутрішнього трудового розпорядку здобувачів вищої освіти повідомляти в Академію;

- після закінчення практики видати характеристику на кожного практиканта, в якій відобразити якість проходження практики.

- надавати, за можливості, інформаційну та консультативну допомогу здобувачам вищої освіти при підготовці ними курсових та інших наукових робіт за напрямками діяльності Управління;

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

4.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 11 грудня 2021 року. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення терміну дії не надійде заява однієї із сторін про розірвання договору, чи його перегляд.

4.2. Договір може бути розірвано:

- за згодою Сторін;

- з ініціативи однієї Сторони, якщо інша заявила про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення обставин непереборної сили;

- з ініціативи однієї із Сторін, якщо інша ухиляється від виконання умов договору або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим договором. Договір вважається

розірваним з моменту письмового повідомлення про це іншої Сторони. Згода іншої Сторони непотрібна;

- у зв'язку з реорганізацією або ліквідацією юридичних осіб – Сторін договору, якщо не визначена особа правонаступник;

- при не досягненні консенсусу у веденні спільних справ;

- за ініціативою однієї із договірних Сторін у зв'язку із настанням інших обставин за яких досягнення спільної мети за цим договором стало неможливим.

4.3. Зміни і доповнення до Договору дійсні за умови укладання додаткової угоди, підписаної уповноваженими представниками Сторін.

4.4. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору, якщо порушення умов Договору стали наслідком дії обставин непереборної сили, про які Сторони не знали під час підписання договору і які не могли відвернути допустимими засобами.

5.3. У разі виникнення спірних ситуацій та не врегулювання спорів між Сторонами шляхом переговорів, Сторони вирішують спори в судовому порядку згідно до законодавства України.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

6.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

6.3. Сторони не зобов'язують себе фінансовими зобов'язаннями.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Полтавська державна
аграрна академія
36003, м. Полтава,
вул. Сковороди, 1/3
тел. (0532) 500-273


Ректор В. І. Аранчій

Управління соціального захисту
населення Подільської районної
у м Полтаві ради
36022, м. Полтава, вул. Анатолія
Кукоби, 39, тел.(0532) 60-13-17


Заступник голови ради з питань діяльності
виконавчого органу – начальник управління
А. В. Каркач