

ДОГОВІР
про співробітництво щодо проведення спільної наукової,
навчально-виробничої та практичної діяльності

м. Полтава

« 6 » зрудня 2017 р.

Полтавська державна аграрна академія, (у подальшому – Академія), в особі ректора, професора Аранчій Валентини Іванівни, яка діє на підставі Статуту, з одного боку, та Полтавської районної ради, (у подальшому – Районна рада), в особі голови районної ради Кононенка Михайла Михайловича, який діє на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про добровільне об'єднання територіальних громад», що разом іменуватимуться «Договірні сторони», керуючись принципами взаєморозуміння, спираючись на взаємну зацікавленість у співробітництві, домовились про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Договірні сторони, діючи на основі принципів взаємної зацікавленості, рівноправності й партнерства, зобов'язуються співпрацювати для досягнення спільної науково-практичної мети з удосконалення виробничої діяльності і підвищення рівня освітньої і професійної підготовки та перепідготовки спеціалістів в Академії.

2. НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Основними напрямками співробітництва є:

- сприяння розвитку нових форм інтеграції науки, освіти і практики та вдосконалення наукової, навчально-наукової й науково-технічної діяльності, підвищення рівня освітньої і професійної підготовки та перепідготовки здобувачів вищої освіти Академії та подальшого працевлаштування випускників виходячи за потреби Районної ради;
- проведення спільних рекламних кампаній, виступів і публікацій в ЗМІ та інших акції, спрямованих на популяризацію Сторін;
- участь в інших програмах та проектах, розроблених з урахуванням спільних інтересів.
- створення та реалізація освітніх програм, що відповідають вимогам сучасного економічного розвитку, новим досягненням науки та новітнім технологіям;

2.2. Жодні положення цього Договору не можуть тлумачитись як обмеження на співробітництво між Договірними сторонами у будь-яких інших сферах діяльності.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Академія ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- подати на погодження районної ради програми навчальної та виробничої практики (комплексної практики з фаху) для здобувачів вищої освіти СВО «Бакалавр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та виробничої (комплексної практики з фаху) і переддипломної практики для здобувачів вищої освіти СВО «Магістр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», а також список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику;
- забезпечити здобувачів вищої освіти навчально-методичними рекомендаціями;
- призначити керівниками практик кваліфікованих науково-педагогічних працівників Академії;

- забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку районної ради;
- надавати методичні рекомендації, що розробляються в Академії, і представляють інтерес для спеціалістів районної ради;
- організовувати за домовленістю проведення спільних публічних заходів (семінарів, круглих столів, конференцій);
- брати участь за запрошенням у публічних заходах районної ради;
- при потребі направляти до районної ради випускників-спеціалістів;
- готувати науково-практичні матеріали до публікації у спільних наукових виданнях і колективних монографіях;
- не розголошувати використану конфіденційну інформацію про діяльність районної ради через свою звітність, згідно п.2, ст.21 Закону України «Про інформацію».

3.2. Районна рада ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- шляхом укладення окремих договорів, приймати здобувачів вищої освіти Академії відібраних на навчальну, виробничу та переддипломну практику;
- забезпечувати кваліфіковане керівництво практикою та створювати необхідні умови для проходження здобувачами вищої освіти практики та практичних занять, не допускаючи використання на роботах, не пов'язаних з програмою практики;
- забезпечувати здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на робочих місцях. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці;
- про всі порушення трудової дисципліни і внутрішнього трудового розпорядку здобувачів вищої освіти повідомляти в Академію;
- після закінчення практики в обов'язковому порядку видати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в якій відображати якість проходження практики;
- залучати до участі в навчанні посадових осіб районної ради представників кафедри публічного управління та адміністрування;
- запрошувати до участі в комунікативних заходах викладачів кафедри публічного управління та адміністрування;
- надавати, за можливості, інформаційну та консультативну допомогу здобувачам вищої освіти та науковцям Академії при підготовці ними курсових, дипломних, дисертаційних та інших наукових робіт за напрямками діяльності районної ради;
- надавати, за можливості, допомогу кафедрі публічного управління та адміністрування в рамках реалізації спільних проектів;
- здійснювати інформаційну підтримку спільної науково-практичної діяльності в засобах масової інформації;
- за наявності вакантних посад працевлаштовувати здобувачів вищої освіти Академії.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

4.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «06» травня 2022 року. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення терміну дії не надійде заява однієї із сторін про розірвання договору чи його перегляд.

4.2. Цей договір може бути розірвано:

- за згодою Договірних сторін;
- з ініціативи однієї Договірної сторони, якщо інша заявила про настання

форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення обставин непереборної сили;

– з ініціативи однієї із Договірних сторін, якщо інша ухиляється від виконання умов договору або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим договором. Договір вважається розірваним з моменту письмового повідомлення про це іншої сторони. Згода іншої сторони не потрібна;

– у зв'язку з реорганізацією або ліквідацією юридичних осіб – сторін договору, якщо не визначена особа правонаступник;

– при не досягненні консенсусу у веденні спільних справ;

– за ініціативою однієї із Договірних сторін у зв'язку із настанням інших обставин, за яких досягнення спільної мети за цим договором стало неможливим.

4.3. Зміни і доповнення до договору дійсні за умови укладання додаткової угоди, підписаної уповноваженими представниками сторін.

4.4. Жодна зі сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору Договірні сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Договірні сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору, якщо порушення умов договору стали наслідком дії обставин непереборної сили, про які сторони не знали під час підписання договору, та які могли відвернути допустимими її засоби.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Даний договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Договірних сторін.

6.2. У випадках, не передбачених Договором, Договірні сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

6.3. Договірні сторони не зобов'язують себе ніякими фінансовими зобов'язаннями.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

Полтавська державна аграрна академія

Полтавська районна рада

36000, м. Полтава,
вул. Г. Сковороди, 43
код ЗКПО 00493014

36000, Полтавська обл., м. Полтава,
вул. Шевченка, 5
Код ЄДРПОУ: 21049708

Ректор академії, професор

Голова

В. А. Хранчій

М.М. Кононенко

