

ДОГОВІР

про проведення спільної навчально-виробничої, практичної діяльності та сприяння у працевлаштуванні здобувачів вищої освіти

м. Полтава

« 03 » 02 2017 р.

Полтавська державна аграрна академія, (у подальшому – Академія), в особі ректора, професора Аранчій Валентини Іванівни, яка діє на підставі Статуту, з одного боку, та Полтавська обласна державна адміністрація, (у подальшому – Полтавська ОДА), в особі заступника голови - керівника апарату обласної державної адміністрації Білокінь Миколи Івановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» № 586-ХІV від 9 квітня 1999 року з другої сторони, котрі разом іменуватимуться «Договірні Сторони», керуючись принципами взаєморозуміння, спираючись на взаємну зацікавленість у співробітництві, домовились про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Договірні сторони, діючи на основі принципів взаємної зацікавленості, рівноправності й партнерства, зобов'язуються співпрацювати для досягнення спільної науково-практичної мети з вдосконалення виробничої діяльності і підвищення рівня освітньої і професійної підготовки та перепідготовки спеціалістів в Академії.

2. ФОРМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Сторони вважають, що основними напрямками співробітництва є:

– сприяння розвитку нових форм інтеграції науки, освіти і практики та вдосконалення наукової, навчально-наукової й науково-технічної діяльності, підвищення рівня освітньої і професійної підготовки та перепідготовки здобувачів вищої освіти Академії та подальшого працевлаштування випускників виходячи з потреби Полтавської ОДА;

– створення та реалізація освітніх програм, що відповідають вимогам сучасного міжнародного економічного розвитку, новим досягненням науки та новітнім технологіям.

2.2. Жодні положення цього Договору не можуть тлумачитись як обмеження на співробітництво між Договірними сторонами у будь-яких інших сферах діяльності.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Академія **ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:**

– подати на погодження Полтавської ОДА програми навчальної та виробничої практики (комплексної практики з фаху) для здобувачів вищої освіти СВО «Бакалавр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та виробничої (комплексної практики з фаху) та переддипломної практики для здобувачів вищої освіти СВО «Магістр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», а також список здобувачів вищої освіти, яких направляють на практику;

– забезпечити здобувачів вищої освіти навчально-методичними рекомендаціями;

– призначити керівниками практик кваліфікованих науково-педагогічних працівників Академії;

– забезпечити дотримання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку Полтавської ОДА;

– надавати методичні рекомендації, що розробляються в Академії, і представляють інтерес для спеціалістів Полтавської ОДА;

– організувати за домовленістю проведення спільних комунікативних заходів;

- брати участь за запрошенням у комунікативних заходах Полтавської ОДА;
- при потребі направляти Полтавській ОДА випускників-спеціалістів;
- не розголошувати використану конфіденційну інформацію про діяльність Полтавської ОДА через свою звітність, знищення курсових, дипломних робіт тощо у встановленому порядку, згідно п.2, ст.21 Закону України «Про інформацію».

3.2. Полтавської ОДА ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- шляхом укладення окремих договорів, приймати здобувачів вищої освіти Академії відібраних на навчальну та виробничу практику;
- забезпечувати кваліфіковане керівництво практикою та створювати необхідні умови для проходження здобувачами вищої освіти практики та практичних занять, не допускаючи використання на роботах, не пов'язаних з програмою практики;
- забезпечувати студентам умови безпечної роботи на робочих місцях. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці;
- про всі порушення трудової дисципліни і внутрішнього трудового розпорядку здобувачів вищої освіти повідомляти в Академію;
- після закінчення практики в обов'язковому порядку видати характеристику на кожного практиканта, в якій відображати якість проходження практики;
- залучати в разі необхідності до участі в навчанні посадових осіб Полтавської ОДА представників кафедри публічного управління та адміністрування;
- запрошувати в разі необхідності до участі в комунікативних заходах викладачів кафедри публічного управління та адміністрування;
- надавати, за можливості, інформаційну та консультативну допомогу здобувачам вищої освіти та науковцям Академії при підготовці ними курсових, дипломних дисертаційних та інших наукових робіт за напрямками діяльності Полтавської ОДА;
- надавати, за можливості, допомогу кафедрі публічного управління та адміністрування в рамках реалізації спільних проектів;
- здійснювати інформаційну підтримку спільної науково – практичної діяльності в засобах масової інформації;
- готувати науково – практичні матеріали до публікації у спільних наукових виданнях і колективних монографіях;
- за наявності вакантних посад працевлаштовувати здобувачів вищої освіти Академії.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

4.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «__» 03.02 2019 року. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення терміну дії не надійде заява однієї із сторін про розірвання договору чи його перегляд.

4.2. Цей договір може бути розірвано:

- за згодою Договірних сторін;
- з ініціативи однієї Договірної сторони, якщо інша заявила про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення обставин непереборної сили;
- з ініціативи однієї із Договірних сторін, якщо інша ухиляється від виконання умов договору або неналежним чином виконує свої зобов'язання за цим договором. Договір вважається розірваним з моменту письмового повідомлення про це іншої сторони. Згода іншої сторони не потрібна;
- у зв'язку з реорганізацією або ліквідацією юридичних осіб – сторін договору, якщо не визначена особа правонаступник;
- при не досягненні консенсусу у веденні спільних справ;
- за ініціативою однієї із Договірних сторін у зв'язку із настанням інших обставин, за яких досягнення спільної мети за цим договором стало неможливим.

4.3. Зміни і доповнення до договору дійсні за умови укладання додаткової угоди, підписаної уповноваженими представниками сторін.

4.4. Жодна зі сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору Договірні сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Договірні сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору, якщо порушення умов договору стали наслідком дії обставин непереборної сили, про які сторони не знали під час підписання договору і які могли відвернути допустимими її засоби.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Даний договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Договірних сторін.

6.2. У випадках, не передбачених Договором, Договірні сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

6.3. Договірні сторони не зобов'язують себе ніякими фінансовими зобов'язаннями.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

Полтавська державна аграрна академія
36000, м. Полтава, вул. Г. Сковороди, 1/3
Телефакс /0532/500-237

Ректор академії, професор

В. І. Аранчій

м.п.



Полтавська обласна державна адміністрація
36000, м. Полтава, вул. Соборності, 45
Тел. /0532/ 56-04-60

Заступник голови керівник апарату
Полтавської обласної державної
адміністрації

М. І. Білокінь

м.п.

