

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО



Наказ ректора університету  
«15» вересня 2021 року № 275

Валентина АРАНЧІЙ

**Положення про навчально-тренінгову лабораторію менеджменту кафедри  
менеджменту ім. І. А. Маркіної**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради  
університету  
«15» вересня 2021 року № 2

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-тренінгова лабораторія спеціальності «Менеджмент» (далі – Лабораторія) є невід’ємною частиною кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної навчально-наукового інституту економіки, управління, права та інформаційних технологій (далі ННІ ЕУПТ) Полтавського державного аграрного університету (далі –Університету), очолюється завідувачем лабораторії (може працювати на громадських засадах) та підпорядковується безпосередньо завідувачу кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної та директору ННІ ЕУПТ Полтавського державного аграрного університету.

1.2. Лабораторія кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної створюється та ліквідується наказом ректора університету в порядку передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення Вченої ради університету.

1.3. Діяльність Лабораторії регулюється Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», статутом ПДАУ, положенням про навчальні підрозділи (лабораторії) ПДАУ, даним положенням, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.4. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються завідувачем лабораторії, їхній зміст погоджується з завідувачем кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної, директором ННІ ЕУПТ, проректором з науково-педагогічної роботи, керівниками тих підрозділів (кафедр, факультетів), з якими співпрацює навчально-тренінгова лабораторія, та затверджуються ректором університету.

## 2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Завданням Лабораторії спеціальності «Менеджмент» є:

2.1.1. Забезпечення освітнього процесу і науково-дослідницької роботи з навчальних дисциплін обов’язкової та вибіркової частини ОПП відповідно до професійного спрямування, спеціальностей. Створення умов для набуття фахівцями спеціальних професійних компетенцій у певній сфері професійної діяльності.

2.1.2. Проведення наукових семінарів, наукових конференцій, круглих столів, засідань наукового гуртка, попередніх захистів наукових робіт, кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання, проведення навчальних практик тощо.

2.2. Для належного виконання завдань лабораторія здійснює функції, які реалізуються шляхом:

2.2.1. Виконання лабораторних і практичних робіт із використанням спеціалізованих програмних продуктів, предмет вивчення яких становлять операційні і бізнес-процеси.

2.2.2. Досліджень, які здійснюються для написання курсових, кваліфікаційних робіт, наукових розробок, та їх використання в практичній діяльності шляхом апробації та публікування результатів наукових досліджень.

2.2.3. Формування й розвиток практичних умінь та навичок, необхідних для здійснення професійної діяльності та прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах у процесі проходження навчальної та комплексної виробничої практики. Підготовка до виробничої практики та співпраці з філіями кафедри на виробництві.

2.2.4. Формування знань та навичок управлінських і виробничих процесів в організаціях та в підприємствах.

2.2.5. Освоєння сучасних методів і технологій удосконалення діяльності, класифікації бізнес-процесів підприємств та організацій, у тому числі за функціональними напрямками.

2.2.6. Формування фонду тестових завдань для здійснення об'єктивного поточного, модульного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти.

2.2.7. Проведення самостійної підготовки здобувачів вищої освіти під час дистанційного навчання.

### **3. ПРАВА ЛАБОРАТОРІЇ**

Навчально-тренінгова лабораторія кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної в особі завідувача кафедри має такі права:

3.1. Отримувати інформацію та документи від структурних підрозділів, необхідних для виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію.

3.2. Брати участь в засіданнях, семінарах і круглих столах кафедри менеджменту.

3.3. Вносити питання та пропозиції, що стосуються роботи лабораторії, на засідання кафедри та вченої ради ННІ ЕУПТ.

3.4. Конкретні права завідувача кафедри менеджменту ім. І.А. Маркіної встановлюються відповідною посадовою інструкцією.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Відповідальність Лабораторії реалізується через відповідальність її завідувача за невиконання або неналежне виконання завдань та функцій.

### **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Діяльність Лабораторії відбувається у взаємодії:

5.1. З кафедрою менеджменту ім. І.А. Маркіної (до структури якої входить Лабораторія) для реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній роботі зі здобувачами вищої освіти.

5.2. З науково-методичною радою ННІ ЕУПТ за спеціальністю «Менеджмент» для забезпечення єдиного підходу в реалізації освітнього процесу, виявленні і реалізації зв'язків між дисциплінами, обміну досвідом, сумісного використання навчальної бази.

5.3. З директором ННІ ЕУПІТ для реалізації вимог до підготовки фахівців з менеджменту, права, підприємництва і публічного управління.

5.4. З науковим відділом університету для забезпечення систематичних та якісних наукових розробок здобувачів вищої освіти, аспірантів та викладачів.

5.5. З іншими структурними підрозділами Університет для покращення організації та забезпечення освітнього процесу та наукових досліджень.

**Розробник:**

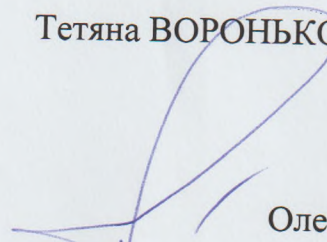
Завідувач кафедри  
менеджменту ім. І.А Маркіної



Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА

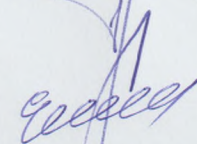
**Погоджено:**

Перший проректор



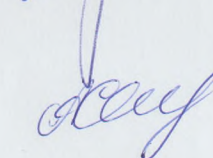
Олександр ГАЛИЧ

Проректор з науково-педагогічної роботи



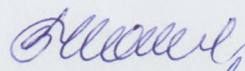
Олена КОСТЕНКО

Директор навчально-наукового інституту  
економіки, управління, права та  
інформаційних технологій



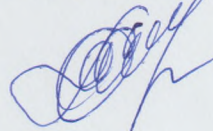
Алла СВІТЛИЧНА

Начальник юридичного відділу



Зоя КОЛЯДЕНКО

Начальник відділу кадрів



Олена ОВЧАРУК