

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

Кафедра іноземних мов та українознавства

**ДЕДУХНО А. В., СИЗОНЕНКО Н. М.**

**УКРАЇНСЬКА МОВА**  
**ЗАПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

**ПРАКТИКУМ**  
**ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**АГРАРНИХ вищих НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ**  
**ІІ - ІV РІВНІВ АКРЕДИТАЦІЇ**

Київ  
Видавництво Ліра-К  
2016

УДК 811.161.2 (076.5)

ББК 81.2 Укр - 923

Д26

**Рецензенти:**

**Христіанінова Р. О.**, доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри української мови та методики викладання фахових дисциплін Бердянського державного педагогічного університету.

**Дорошенко С. М.**, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри українознавства, культури та документознавства Полтавського національного технічного університету імені Юрія Кондратюка.

**Кумейко Т. О.**, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри української мови та літератури Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

*Затверджено до друку вченою радою Полтавської державної аграрної академії як практикум для здобувачів вищої освіти аграрних вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації (протокол № 28 від 05 липня).*

Дедушно А. В.

Українська мова за професійним спрямуванням : практикум для здобувачів вищої освіти аграрних вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації / А. В. Дедушно, Н. М. Сизоненко.- К. : Видавництво Ліра-К, 2016.- 180 с

**ISBN 978-617-7320-56-1**

Практикум укладено відповідно до чинної навчальної програми з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням».

Практичні завдання та завдання для самостійного опрацювання спрямовані на розвиток навичок культури мислення й мовлення здобувачів вищої освіти аграрного профілю, формування комунікативної компетентності, оперування фаховою термінологією, вироблення навичок професійної комунікації, самостійного продукування, редагування й перекладу наукових та офіційно-ділових текстів.

Практикум розроблений для здобувачів вищої освіти аграрних вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, викладачів та всіх, хто вивчає українську мову професійного спілкування, прагне підвищити рівень професійно-мовленнєвої культури.

**УДК 811.161.2 (076.5)**

**ББК 81.2 Укр - 923**

**ISBN978-617-7320-56-1**

© Дедушно А.В., Сизоненко П.М., 2016

© Видавництво Ліра-К, 2016

## ЗМІСТ

### ПЕРЕДМОВА.....

#### ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ № 1. ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ

Тема 1. Державна мова - мова професійного спілкування.....	7
Тема 2. Основи культури української мови.....	11
Тема 3. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.....	19
Тестові завдання до змістового модуля № 1.....	24

#### ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ № 2. ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ

Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності.....	28
Тема 5. Риторика і мистецтво презентації.....	36
Тема 6. Культура усного фахового спілкування.....	41
Тема 7.Форми колективного обговорення професійних проблем.....	45
Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.....	50
Тема 9. Документація з кадрово-контрактних питань.....	56
Тема 10. Довідково-інформаційні документи.....	61
Тема 11. Етикет ділового листування.....	68
Тестові завдання до змістового модуля № 2.....	71

#### ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ № 3. НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ЯК СКЛАДОВА ФАХОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 12. Українська термінологія у професійному спілкуванні.....	77
Тема 13. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.....	90
Тема 14. Переклад і редагування наукових текстів.....	103
Тестові завдання до змістового модуля № 3.....	114

<b>Проблемно-ситуативні завдання</b> .....	<b>117</b>
<b>Питання для підготовки до підсумкового семестрового контролю (екзамену)</b> .....	<b>121</b>
<b>Ключ до тестових завдань</b> .....	<b>123</b>
<b>Рекомендована література</b> .....	<b>124</b>

## **ДОДАТКИ**

<b>Додаток А.</b> Зразки оформлення офіційно-ділових документів . . . .	129
<b>Додаток Б.</b> Зразки оформлення службових листів.....	141
<b>Додаток В.</b> Зразки оформлення результатів наукової діяльності..	147
<b>Додаток Г.</b> Приклади оформлення бібліографічного опису.....	154
<b>Додаток Д.</b> Рекомендації щодо слововживання.....	164