

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
КАФЕДРИ
ГОДІВЛІ ТА ЗООГІЄНИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ТВАРИН
на 2020-2021 навчальний рік

1. Підготовка до навчальних занять з дисциплін, що викладаються вперше.
2. Підготовка до навчальних занять з дисциплін, що викладалися раніше.
3. Розробка завдань для поточного контролю знань.
4. Розробка завдань для семестрового контролю знань (екзаменаційних білетів), відстроченого контролю оцінювання рівня залишкових знань (ККР).
5. Розробка завдань для атестації.
6. Оновлення завдань для вхідного, поточного, підсумкового контролю знань.
7. Розробка завдань для вступників з фахових випробувань.
8. Підготовка та проведення відкритих занять.
9. Відвідування відкритих занять.
10. Взаємовідвідування та контроль проведення навчальних занять.
11. Розробка навчальної програми дисципліни, що викладаються вперше.
12. Розробка робочої програми навчальної дисципліни, що викладається вперше.
13. Оновлення навчальної та робочої програми навчальних дисциплін.
14. Написання і підготовка до друку навчально-методичних матеріалів:
 - навчального контенту, конспекту лекцій;
 - методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять;
 - методичних рекомендацій (матеріалів) щодо самостійної роботи ЗВО;
 - методичних рекомендацій для навчальних (виробничих) практик;
 - завдань та методичних рекомендацій щодо виконання контрольних робіт;
 - завдань та методичних рекомендацій для РГР, ІНДЗ;

- методичних рекомендацій щодо підготовки рефератів;
- методичних рекомендацій для курсових робіт (проектів);
- методичних рекомендацій для кваліфікаційних робіт (проектів);
- методичних матеріалів для забезпечення інтерактивних методів навчання
- (майстер-класів, кейсів, імітаційних і ділових ігор, ситуаційних комп'ютерних ігор)

15. Підготовка електронного варіанту комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (КНМЗНД).

16. Оновлення електронного варіанту КНМЗНД.

17. Підготовка електронних курсів на платформі MOODLE.

18. Оновлення електронних курсів на платформі MOODLE.

19. Рецензування навчально-методичних матеріалів (конспекту лекцій, методичних рекомендацій, збірників вправ та задач), ККР тощо).

20. Розробка дидактичного забезпечення навчальних дисциплін – наочних засобів навчання (схем, діаграм, стендів, слайдів, презентацій, тощо).

21. Підготовка та видання тез доповідей:

- міжнародної науково-методичної конференції;
- інші науково-методичні конференції методичної конференції.

22. Підготовка доповіді на методичну конференцію, семінар, круглий стіл. 23.

Підготовка матеріалів та доповіді на науково-методичну раду академії.

24. Методична робота:

- заступника декана;
- завідувача кафедри.

25. Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу.

26. Розробка та впровадження нових форм, методів і технологій навчання.

27. Підвищення кваліфікації (стажування):

- з відривом від виробництва;
- без відриву від виробництва.