

ДОГОВІР № 1/2
на виконання науково-дослідних робіт

м. Полтава

25 липня 2022 р

Полтавській державний аграрний університет, в особі в.о. ректора Аранчій Валентини Іванівни, яка діє на підставі Статуту, (надалі – Виконавець) та Фермерським господарством «Орільські чорноземи», в особі голови фермерського господарства Настеки Максима Владиславовича, який діє на підставі Статуту, (надалі – Замовник), у подальшому разом – Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання виконати наступну науково-дослідну роботу: розробити «Робочий проект створення насаджень суніці на площі 1,0 га у Новомосковському районі Дніпропетровської області».

1.2 Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до науково-дослідних робіт, що є предметом Договору визначаються технічним завданням (додаток № 1).

1.3 Договірна ціна фіксується у протоколі узгодження вартості науково-дослідної роботи (додаток № 2).

1.4 Зміст і терміни виконання основних етапів науково-дослідних робіт визначаються календарним планом (додаток № 3).

1.5. Вартість визначається плановою калькуляцією кошторисної вартості (додаток 4).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 За виконані науково-дослідні роботи згідно з цим Договором Замовник перераховує Виконавцю грошові кошти в безготівковому вигляді відповідно до протоколу узгодження вартості 20000 (двадцять тисяч) грн. 00 коп. у т.ч. ПДВ 3333,33 грн.

2.2 Виконавець приступає до виконання робіт за договором з моменту отримання передоплати у розмірі 10000 (десять тисяч) грн. 00 коп. у т.ч. ПДВ 1666,66 грн.

2.3 Замовник перераховує передоплату протягом 5-ти банківських днів після підписання договору Сторонами.

2.4 При затримці передоплати Виконавець має право продовжити термін виконання робіт. Передоплата, отримана Виконавцем, враховується при остаточному розрахунку за даним Договором.

2.5 Робота Виконавця, оплачується Замовником в повному обсязі протягом 10-ти днів від дня її прийняття за актом здачі-приймання.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1 По завершенні виконання робіт за відповідними етапами Виконавець подає Замовнику акт здачі-приймання науково-дослідних робіт разом зі звітом про виконання науково-дослідних робіт;

3.2 Замовник протягом 15-ти діб від дня отримання акту здачі-приймання з додатками зобов'язаний подати Виконавцеві підписаний акт здачі-приймання науково-дослідних робіт або мотивовану відмову від прийняття робіт.

3.3 При невиконанні Замовником вимог п.3.2. науково-дослідні роботи вважаються прийнятими.

3.4 Якщо одна із Сторін з'ясовує недоцільність подальшого проведення робіт за Договором, вона зобов'язана довести це до відома іншої Сторони.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Замовник має право використовувати передані йому результати науково-дослідних робіт на свій розсуд.

4.2 Замовник зобов'язаний:

4.2.1 Видати Виконавцеві технічне завдання та погодити з ним програму (техніко-економічні показники) або тематику робіт;

4.2.2 Передати Виконавцеві необхідну для виконання робіт інформацію;

4.2.3 Прийняти виконані роботи та оплатити їх.

4.3 Виконавець має право застосовувати одержані ним результати наукових робіт на свою користь. За погодженням з Замовником Виконавець має право передавати результати наукових досліджень іншим особам.

4.4 Виконавець зобов'язаний:

4.4.1 Виконати роботи відповідно до погодженого із Замовником технічного завдання і передати Замовникові результат у строк, встановлений Договором;

4.4.2 Додержувати вимог, пов'язаних з охороною прав інтелектуальної власності;

4.4.3 Утримуватися від публікації без згоди Замовника науково-технічних результатів, одержаних при виконанні робіт;

4.4.4 Вживати заходів для захисту одержаних при виконанні робіт результатів, що підлягають правовій охороні, та інформувати про це Замовника;

4.4.5 Своїми силами та за свій рахунок усувати допущені з його вини недоліки у технічній документації, які можуть спричинити відступи від техніко-економічних показників, передбачених у технічному завданні Замовника або в Договорі;

4.4.6 негайно інформувати Замовника про виявлену неможливість одержати очікувані результати або недоцільність продовжувати роботу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

5.2 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення договору, внаслідок подій надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити (форс-мажор).

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1 Цей Договір вступає в дію з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, але не пізніше 30 жовтня 2022 року.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1 Розбіжності, що виникають при виконанні Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а при неможливості знайти взаємоприйнятне рішення, передаються на розгляд суду за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

7.2 Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін.

7.3 Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

7.4 Договір складено в 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ФГ «Орільські чорноземи»,
51221, Дніпропетровська обл., Новомосковський
р-н, м. Перещепине, мкр-н Орільський, буд. 6, кв.
77

IBAN UA 153052990000026008050535401

АТ КБ «ПриватБанк»

код ЄДРПОУ: 44204558, РНОКПП 3573103111

Від Замовника

Голова ФГ

М.П.

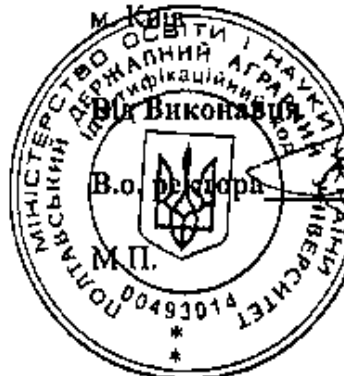


/М.В. Настека/

ВИКОНАВЕЦЬ:

Полтавський державний аграрний університет
м. Полтава, вул. Г.Сковороди 1/3
р/р UA058201720313221002201009150,
код ЄДРПОУ 00493014,
МФО 820172

банк: Державна казначейська служба України,
м. Київ



В.о. ректора

/В.І.Аранчій/